



## Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8

### Povinné informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

#### Předmět úpravy

Zveřejnění povinných informací je vydáno na základě pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 31479/99-14, k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### Zveřejněné informace

- Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy
- Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy
- Pracovníci pověřeni přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení
- Postup při vyřizování žádostí a poskytování informací dle §14 zákona č. 106/1999 Sb.
- Vnitřní předpisy a směrnice školy

#### a) Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele

Název školy:	<b>Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8</b>	
Adresa školy:	<b>Střední škola technická Kouřilkova 1028/8 750 02 Přerov</b>	Tel. ústředna: +420 581 201 276 Tel. ředitel: +420 581 203 295 e-mail: <a href="mailto:isst@kourilkova8.cz">isst@kourilkova8.cz</a> ID dat. schránky: wr8jvj3
Právní forma:	<b>příspěvková organizace</b>	IČ: 190 138 33 DIČ: CZ190 138 33 IZO: 130001538
Zřizovatel:	<b>Olomoucký kraj Právní forma kraj, IČO: 60 609 460 Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc</b>	
Škola sdružuje:	• <b>Střední škola</b>	IZO: 130001538
	• <b>Domov mládeže</b>	IZO: 110029917
	• <b>Školní jídelna</b>	IZO: 172103941
Místa poskytovaného vzdělání a výchovy	<b>Přerov, Kouřilkova 8</b>	Tel.: +420 581 201 276
	<b>Přerov, 9. května 194</b> (odloučené pracoviště praktického vyučování)	Tel.: +420 581 201 727
	<b>Přerov, Bří Hovůrkových 17</b> (domov mládeže)	Tel.: +420 581 208 256
Školní jídelna	<b>Přerov, Bří Hovůrkových 17</b>	Tel.: +420 581 201 182

## Profil zadavatele pro veřejné zakázky:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Kourilkova8>

Kontakty		E-mail:
Zást. statutárního orgánu ředitele, pověřena řízením Zást. ředitele pro teoretickou výuku	<b>Mgr. Zita Havranová</b>	<a href="mailto:havranova@kourilkova8.cz">havranova@kourilkova8.cz</a>
Personalistka Informace o denním a dálkovém studiu	<b>Jana Stoklásková</b>	<a href="mailto:stoklaskova@kourilkova8.cz">stoklaskova@kourilkova8.cz</a>
Studijní referentka, archiv	<b>Michaela Kovářová</b>	<a href="mailto:kovarova@kourilkova8.cz">kovarova@kourilkova8.cz</a>
Zást. ředitele pro praktickou výuku	<b>Ing. Tomáš Dostal</b>	<a href="mailto:dostal@kourilkova8.cz">dostal@kourilkova8.cz</a>
Vedoucí učitel odborného výcviku	<b>Tomáš Lehký</b>	<a href="mailto:lehky@kourilkova8.cz">lehky@kourilkova8.cz</a>
Zást. ředitele pro výchovu mimo vyučování	<b>Mgr. Pavla Šatánková</b>	<a href="mailto:satankova@kourilkova8.cz">satankova@kourilkova8.cz</a>
Vedoucí jídelny, areál Bří Hovůrkových 17 tel.: +420 581 201 182	<b>Ing. Hana Pospíšilová</b>	<a href="mailto:pospasilova@kourilkova8.cz">pospasilova@kourilkova8.cz</a>
Vedoucí provozně-ekonomického úseku	<b>Ing. Jiří Pouzal</b>	<a href="mailto:pouzal@kourilkova8.cz">pouzal@kourilkova8.cz</a>

Ředitel školy byl do funkce jmenován a na základě usnesení Rady Olomouckého kraje ze dne 26.3.2018, zn. UR/38/40/2018 znovu potvrzen vykonávat i nadále činnost ředitele školy, v souladu s ustanovením § 166, odst. 2 Zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v plném znění, s účinností od 1.8.2018.

### **b) Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy**

Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy je dáno §164-165 zákona č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### **c) Pracovníci pověřeni přijímat žádosti a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení**

Na základě zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím bude provádět vyřizování žádostí o poskytování informací a vyřizování stížností, oznámení a podnětů ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele.

**Mgr. Zita Havranová, pověřena řízením**

E-mail: [havranova@kourilkova8.cz](mailto:havranova@kourilkova8.cz)

Telefon: 581 203 295

## **d) Postup při vyřizování žádostí o poskytování informace dle §14 zákona č. 106/1999 Sb.**

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení. Písemná žádost je podána dnem, kdy ji obdržel pracovník školy pověřený přijímáním žádostí. Z podání musí být zřejmé, kdo jej činí a komu je žádost určena. Každoročně je zpracovávána Výroční zpráva o poskytování informací – viz výše.

### **Hrazení nákladů**

Na základě §5, odst. 1 písmeno f a §17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je stanoven sazebník úhrad za poskytování informací, platný pro dané období.

## **e) Vnitřní předpisy a směrnice školy**

Vnitřní předpisy a směrnice školy a výroční zprávy školy jsou k nahlédnutí po domluvě na sekretariátu ředitele školy. Tam, kde to ukládá právní předpis, jsou dokumenty dostupné i na internetových stránkách školy.

### **Přehled nejdůležitějších vnitřních předpisů a směrnic školy**

- Zřizovací listina
- Organizační řád
- Vnitřní kontrolní systém
- Školní řád, včetně pravidel hodnocení (viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“)
- Směrnice č. 35 k BOZP (viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“)
- Směrnice č. 36 k organizaci školení BOZP (viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“)
- Směrnice č. 37 k PO (viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“)