Střední škola technická, Kouřílkova 8, Přerov

Vnitřní směrnice č. 35

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Zpracoval: vedoucí PEÚ
Předkládá: Ing. Jiří Pouzal, vedoucí PEÚ

Schválil: Mgr. František Šober
ředitel školy

Tato směrnice byla projednána ZO ČMOS a ZO OS pracovníků zemědělství a výživy Čech a Moravy 16. 12. 2019

V Přerově dne 27. 12. 2019

Obsah:

Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ... 3
Článek I. Úvodní ustanovení ... 3
Článek II. Rozsah platnosti ... 3
Článek III. Povinnosti školy, povinnosti a práva zaměstnanců a žáků ... 3
1. Povinnosti školy na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci ... 3
2. Práva a povinnosti zaměstnanců školy ... 5
2.1. Povinnosti ředitele školy: ... 5
2.2. Povinnosti vedoucích úseků školy: ... 5
2.3. Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců ... 6
2.4. Povinnosti žáků školy ... 7
Článek IV. Práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým ... 8
Článek V. Organizace školení BOZP ... 8
Článek VI. Poskytování ochranných pracovních prostředků ... 8
Článek VII. Pracovní úraz ... 8
Článek VIII. Školní úraz ... 8
Článek IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výchově a vzdělávání ... 8
1. Omezení pro činnost žáků ... 8
2. Zdravotní předpoklady ... 9
3. Uvolňování žáků z vyučování ... 9
4. První pomoc a ošetření ... 10
5. Poučení žáků ... 10
6. Dozory pedagogických pracovníků ... 11
7. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ... 12
8. Základní požadavky a zásady chování žáků a pracovníků ... 12
9. Povinnosti žáků v oblasti BOZP ... 13
10. Bezpečnostní předpisy pro práci v odborných učebnách, resp. dílnách ... 14
11. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce žáků ... 15
12. Základní požadavky na učitele tělesné výchovy ... 16
13. Preventivní opatření před úrazy při gymnastice a cvičení na jednotlivých druzích nářadí ... 16
14. Preventivní opatření při atletickém výcviku ... 17
15. Preventivní opatření při míčových hrách ... 17
16. Preventivní opatření při úpolových hrách ... 17
17. Bezpečnostní opatření při plaveckém výcviku ... 17
18. Lyžařský výcvik ... 18
19. Exkurze, sportovně turistický kurz ... 19
20. Koupání ... 21
21. Bruslení ... 21
22. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách ... 22
23. Zahraniční výjezdy ... 22
Přílohy: ... 22
Pokyny pro provádění kontrolní činnosti ... 23
Orientační dechové zkoušky na alkohol ... 24
a jiné návykové látky ... 24
Zajištění veřejných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ... 25
Dokumentace BOZP ... 34

Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Článek I. Úvodní ustanovení

Ředitel Střední školy technické, Přerov, Kouřílkova 8 (dále jen škola) vydává k zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci na základě platné Úmluvy Mezinárodní organizace práce **č. 155** o bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a o pracovním prostředí, ve znění vyhlášky ministerstva zahraničních věcí č. **20/1989 Sb**., v platném znění, a zejména v souladu s ustanovením **§ 103** zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto Směrnici pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole (dále jen směrnice).

Článek II. Rozsah platnosti

(1) Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance školy, pokud s ní byli prokazatelně seznámeni.
(2) Zaměstnanci, kteří jsou v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru ke škole, jsou povinni se touto směrnicí řídit i v případě, kdy plní pracovní úkoly mimo objekty školy.
(3) Touto směrnicí jsou povinni se řídit i zaměstnanci jiných zaměstnavatelů a soukromí podnikatelé, pracují-li v objektech školy, a to v rozsahu, v jakém byli se směrnicí prokazatelně seznámeni.
(4) Tato směrnice se vztahuje i na žáky Střední odborné školy a Středního odborného učiliště technického v oblasti školní úrazovosti a částečně i v otázkách seznámení s riziky.

Článek III. Povinnosti školy, povinnosti a práva zaměstnanců a žáků

1. Povinnosti školy na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci

(1) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovních podmínek je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů.
(2) Škola je v rozsahu své působnosti povinna soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci.

Zejména je povinna:

a) vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření k jejich ochraně;
b) uvádět do provozu a provozovat stroje, zařízení a provozní prostory a zavádět technologické postupy, odpovídající požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
c) zřizovat, udržovat a zlepšovat potřebná ochranná zařízení;
d) přijímat opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požáru, evakuace zaměstnanců a jiného vážného nebezpečí;
e) seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce, pravidelně ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. ***Informace musí být pro zaměstnance srozumitelná;***
f) pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a odstraňovat zjištěné závady, jakož i příčiny poruch a havárií technických zařízení;
g) bezodkladně zjišťovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci, oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě;
h) neposuzovat jako nesplnění povinnosti, jestliže zaměstnanec nevykonal práci, o níž měl důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje život a zdraví, případně život a zdraví jiných fyzických osob;
i) nepoužívat takový způsob odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců;
j) nahrazovat fyzicky namáhavé práce a práce ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy a použitím mechanizace, automatizace apod.
k) uplatňovat požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci také při sjednávání dovozu strojů, zařízení, nástrojů, technologií a materiálů;
l) organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních školy a zjištěné nedostatky odstraňovat viz**: Příloha č. 4;**
m) k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly a revize stavu technických zařízení a plnit další úkoly stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci jako nedílnou součást preventivní údržby; plnění těchto úkolů školy zajišťuje v případech stanovených zvláštními předpisy nebo podle potřeby kvalifikovanými osobami;
n) pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností zajišťovat na svůj náklad technickými a organizačními opatřeními potřebnou úpravu pracovních podmínek, úpravu pracovišť apod.;

o) poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví nebo ochrana života a zdraví občanů podle pracovněprávních předpisů, k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, popřípadě též ochranné nápoje a specifické účinné doplňky stravy. Zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému znečištění nebo opotřebení, poskytuje škola jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní obuv nebo oděv. Pokyny a pravidla pro poskytování OOPP upravuje zvláštní směrnice č. 17. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí škola nahrazovat finančním plněním;

p) dbát, aby zdraví zaměstnanců nebylo ohrožováno kouřením na pracovištích. Za tím účelem je povinna zabezpečovat dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními předpisy a ***stanovit zákaz kouření na pracovištích;***

q) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích nebo v prostorách školy.

Za plnění úkolů ve škole v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění jejich pracovních povinností!

2. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti ředitele školy:

Vytváří ve všech činnostech organizační, technické, hmotné a personální předpoklady pro zajišťování a kontrolu plnění úkolů vyplývajících z povinností školy na úseku BOZP.

Dále zajišťuje:

a) ustanovení komise k vyšetření příčin smrtelného úrazu, ke kterému došlo u zaměstnanců školy. Šetření komise se zúčastňuje osobně nebo účastí pověří svého zástupce.

b) projednání příčin vzniku smrtelného pracovního úrazu ve vedení školy.

Povinnosti vedoucích úseků školy:

Vytváří podmínky pro plnění úkolů vyplývajících z povinností na pracovištích, která řídí.

Dále zajišťují:

a) dosažení co nejlepší úrovně při zajišťování úkolů na úseku péče o bezpečnosti práce a ochranu zdraví při práci;

b) trvalou kontrolní činnost nad dodržováním předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na řízených pracovištích. O prováděných kontrolách vedou záznamy. Kontrolní činnost se provádí dle pokynů uvedených v **příloze č. 2**;

c) stanovení rozsahu poskytování ochranných pracovních prostředků řízených zaměstnanců a dohlížejí na používání těchto prostředků;
d) důsledné odstranění zjištěných nedostatků na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ve stanovených termínech;
e) vyšetření příčin pracovních úrazů podřízených zaměstnanců nebo pracovních úrazů osob, k nimž došlo na jimi řízených pracovištích. Šetření zpracovávají formou záznamu o pracovním úrazu;
f) podání neodkladné informace o vzniklém pracovním úrazu řediteli školy;
g) pravidelné školení a ověřování znalostí předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, které řídí;
h) u zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří provádějí práce na jejich pracovištích, seznámení těchto zaměstnanců s místními podmínkami bezpečné práce.

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců

(1) Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o nevyhnutelných rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením. Zaměstnanci školy mají právo na účast při řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci.

(2) Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob.

(3) **Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.**

Zejména je povinen:

a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, včetně ***ověření svých znalostí***;
b) podrobit se pracovnělékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele;
d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu;

e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a dodržovat zákaz kouření v prostorách školy;

f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení;

g) s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů (například zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);

h) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin;

i) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a o změně souvisejících zákonů; zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Okruh vedoucích zaměstnanců oprávněných dát zaměstnanci pokyn, aby se vyšetření podrobil, je uveden v **příloze č. 3** této směrnice.

Ustanovení bodů a – i) se vztahují přiměřeně na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Povinnosti žáků školy

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, [1]

b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

[1]) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Článek IV. Práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým

Výše uvedená problematika je zpracována v samostatné směrnici č. 25.

Článek V. Organizace školení BOZP

Problematika organizace školení BOZP je podrobně zpracována v samostatné směrnici č. 36 .

Článek VI. Poskytování ochranných pracovních prostředků

Problematika poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům a žákům školy je řešena samostatnou směrnicí č. 17.

Článek VII. Pracovní úraz

Postup při hlášení a šetření pracovních úrazů je popsán ve směrnici č. 23b.

Článek VIII. Školní úraz

Postup při hlášení a šetření pracovních úrazů je popsán ve směrnici č.23c.

Článek IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výchově a vzdělávání

1. Omezení pro činnost žáků

1.1 Pokud škola při vzdělávání žáků organizuje praktické vyučování, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.[2]

1.2 Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce[3], která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

[2]) § 244 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), § 65 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

[3]) § 65 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým[4] a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání[5] zpracované ve směrnici č. 25.

2. Zdravotní předpoklady

2.1 Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

2.2 Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na sportovních a tělovýchovných akcích, lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost,[6] kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu[7] o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

2.4 Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

3. Uvolňování žáků z vyučování

3.1 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

3.2 Žák **nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa**. V **předmětu tělesná výchova** ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

---

[4]) § 238, § 239, § 240, § 241, § 243, § 244, § 245, § 246 a § 247 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.

[5]) Vyhláška č. 180/2015 Sb., Vyhláška o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání

[6]) § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

[7]) § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Ředitel školy je **povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství**, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.[8]

4. První pomoc a ošetření

4.1 Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci[9] a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.[10] Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy (viz: *Traumatologický plán*). Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

4.2 Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

4.3 Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

4.4 Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.[11]

4.5 Konkrétní postup pro zabezpečení a poskytnutí první pomoci ve škole stanoví ***Traumatologický plán***.

5. Poučení žáků

5.1 Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků[12] a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou

---

[8]) § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
[9]) § 103 odst. 1 písm. i) zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).
[10]) § 2, odst. 1, písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o bezpečnosti).
[11]) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.
[12]) Přiměřeně se užije § 349 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany,[13] nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

5.2 Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

5.3 Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

6. Dozory pedagogických pracovníků

6.1 Dozory nad žáky kromě výchovného prvku slouží především k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví žáků, předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.

6.2 Dozory jsou zajišťovány ve všech prostorách školy ve stanovené době podle rozvrhu dozorů, které jsou umístěny na viditelných místech příslušných prostor. Dozory jsou vykonávány i na akcích, které škola pořádá. **Dozor ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování, při akcích konaných mimo školu začíná dozor nejméně 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, končí po skončení akce.** Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

6.3 Dozor konající pracovník je povinen nastoupit na dozor včas, pohybovat se po stanoveném prostoru a dodržovat dobu dozoru. Nekoná jiné činnosti, které nesouvisí s dozorem. Dbá, aby žáci chodili pomalu, chovali se ukázněně, nepoškozovali zařízení školy a vyvarovali se možnosti zranění. Provádí namátkovou kontrolu tříd a WC, v prostorách OV pak pravidelně kontroluje i šatny. Zakročí přiměřeně při jakémkoliv náznaku porušení kázně. Mimořádné události hlásí ihned vedení školy.

6.4 Vyučující poslední hodiny dohlédne na pořádek ve třídě.

6.5 **Na dílnách školy jsou učitelé povinni konat stálý dozor nad žáky po celou vyučovací dobu**.

6.6 Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

[13]) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j.: 28 275/2000-22

Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

6.7 Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

6.8 Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

6.9 Kromě ustanovení uvedených v této směrnici, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.[14]

7. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Vymezení okruhu působnosti:

7.1 Pokyny platí pro školní činnost při teoretickém a praktickém vyučování, pro lyžařský výcvikový zájezd, zájmovou činnost, sportovně turistický kurz a exkurze.

7.2 Pokyny platí pro učitele TV i OV, vychovatele a instruktory pověřené dozorem nad žáky.

8. Základní požadavky a zásady chování žáků a pracovníků

Všeobecné požadavky na úseku teoretického a praktického vyučování:

8.1 Za výchovu pracovníků a žáků ve smyslu bezpečnosti práce a za zajištění bezpečnostně technických podmínek podle platných předpisů, i za vytvoření maximální úrazové prevence odpovídá vedení školy.

8.2 Vybavení odborných učeben a ostatních zařízení je třeba upravit tak, aby vyhovovala předpisům a normám bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany (pokud toto není zajištěno, oznámit to bezpečnostnímu technikovi, přímému nadřízenému nebo řediteli školy).

[14]) Například vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška č. 43/2006Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

8.3 Je nutné pravidelně udržovat a kontrolovat stav všech užívaných objektů, jejich částí a příslušenství jako vchody, schodiště, dvory, podlahy co do rovnosti povrchu, pracovní prostory apod.

8.4 Je nutné zajistit řádné a bezpečné vytápění, větrání, dbát na odpovídající denní i umělé osvětlení tak, aby ve třídách byla hodnota osvětlení odpovídající platným předpisům (zajistí vedoucí úseků).

8.5 Pracovníci i žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách objektu.

8.6 Sklady a prostory s uloženými materiály je nutné uspořádat přehledně, nádoby opatřit nápisy, materiál uložit tak, aby se nemohl skácet, regály opatřit tabulkami, kde je uvedena únosnost regálu s počtem regálů ve sloupci a únosnost celého sloupce (zajistí vedoucí úseků).

8.7 Bezpečnost žáků zajišťuje stálý pedagogický dozor. Při přechodech žáků z objektu do objektu během vyučovací doby (tam, kde není možné zajistit doprovod pedagogického pracovníka) je nutné žáky prokazatelně poučit o určeném přechodu s vytýčením trasy včetně poučení o bezpečném pohybu při silničním provozu a správném chování v hromadných dopravních prostředcích (zajistí vedoucí úseků).

8.8 Při veškerých činnostech musí být zajištěna bezpečnost a stálý dozor, je nutné dbát na dodržování zákonných ustanovení o pracovní době a zaměstnání žen a mladistvých.

8.9 Po skončení výuky odchází poslední učitelé a ti jsou odpovědni za vypnutí elektrického proudu, uzamčení oken, případně další zabezpečení místnosti dle jejího provozního řádu.

8.10 Před ukončením vyučování nesmí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy; pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve Školním řádu.

8.11 Žáci i pracovníci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolupracovníků.

8.12 Všichni žáci i pedagogičtí pracovníci musí být řádně proškoleni (viz Přehled školení BOZP) a musí být proveden prokazatelný zápis v Záznamu školení BOZP a PO, nebo v třídní knize a deníku odborné výchovy.

8.13 Není přístupné odvolávat pedagogické pracovníky po dobu vyučování – vedoucí úseků jsou povinni důležité úkoly v případě nutnosti řešit přímo v učebně, dílně, resp. musí zajistit zástup.

9. Povinnosti žáků v oblasti BOZP

9.1 V průběhu teoretického či praktického vyučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci není dovoleno po chodbách, schodištích a učebnách běhání nebo vzájemné potyčky.

9.2 Při úklidu schodišť a chodeb je zakázán pohyb v prostorách, kde je mokrá podlaha (úklid musí být zajištěn tak, aby podlaha nebyla v době přestávek mokrá).

9.3 Při větrání učeben není dovoleno nahýbat se z oken nebo sedět na parapetní desce.

9.4 Jakákoli manipulace a otevírání elektrických rozvaděčů je nepřípustná, připojování spotřebičů do zásuvek může být prováděno pouze po souhlasu pedagogických pracovníků, odstraňovat poruchy může pouze kvalifikovaný pracovník.

9.5 Je zakázáno manipulovat s hasícími přístroji a požárními vodovody s výjimkou požáru.

9.6 V učebnách, na dílně a v tělocvičně i na chodbách musí být žáci přezuti do příslušné vhodné obuvi.

9.7 Je zakázáno odhazovat odpadky mimo odpadkový koš. Do košů na odpadky není dovoleno odhazovat skleněné nebo keramické střepy a kovové ostré předměty, na plastové láhve jsou speciální odpadkové koše.

9.8 V budově školy je žákům zakázána manipulace s hořlavými a snadno vznětlivými látkami a výbušninami.

10. Bezpečnostní předpisy pro práci v odborných učebnách, resp. dílnách

10.1 Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.[15] Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci[16], hygienické předpisy[17] a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny).[18] Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

10.2 Své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku, pracoviště smí opustit pouze se svolením vyučujícího, chrání svěřené zařízení před poškozením. Na pracovním místě má žák pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané práci.

10.3 Před zahájením vzdělávací činnosti se žák seznámí s obsahem úkolu, postupem a plánem práce, popř. se seznámí s uložením bezpečnostních prostředků a ochranných pomůcek. Žáci nezahájí práci, pokud jim k tomu nedá příkaz vyučující.

10.4 Na svěřeném zařízení smí žák vykonávat jen běžné manipulace, vyplývající z charakteru zadání úkolu, přičemž musí dodržovat návody k obsluze strojů a zařízení včetně dalšího vybavení a pokyny vyučujícího.

---

[15]) § 104 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), § 2 zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o bezpečnosti), nařízení vlády č. 361/2007 Sb. a nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, § 4 zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o bezpečnosti), nařízení vlády 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

[16]) § 2, zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o bezpečnosti), nařízení vlády 361/2007 Sb. a nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

[17]) § 349 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

[18]) § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

10.5 Zjistí-li žák v učebně, dílně závadu (poškození pomůcky, zařízení, stroje, rozbití nádoby, rozlité či vysypané chemikálie apod.) je povinen okamžitě informovat vyučujícího.

10.6 Žáci jsou povinni používat vhodný pracovní oděv, upravit si vlasy a oděv tak, aby nepřekážel, případně nebyl příčinou poranění.

10.7 Žáci ihned hlásí vyučujícímu sebemenší poranění nebo náhlou nevolnost.

10.8 Na dílnách jsou žáci proškolováni a seznamováni s normami bezpečné práce.

10.9 Žáci se řídí při práci základní normou ČSN 200 700 a dalšími normami ČSN dle zaměření oboru.

10.10 Pokud se praktické vyučování uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě,[19] kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

11. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce žáků

11.1. Na začátku školního roku, tj. při první vyučovací hodině provede pedagogický pracovník s celou třídou (skupinou) bezpečnostní školení a poučení při práci, včetně školení z laboratorních řádů nebo provozních řádu jednotlivých odborných učeben a dílen. Na závěr školení žáci podepíší záznam o školení.

11.2. Pracovníci, kteří provádějí výuku, musí mít odbornou způsobilost pro práce a činnosti v rozsahu potřebném pro bezpečné plnění pracovních úkolů a jsou povinni se zúčastňovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně nařízené ředitelem školy.

11.3. Pracovníci jsou povinni dodržovat pracovní řád a předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, udržovat v pořádku své pracoviště a bezprostředně oznamovat nadřízenému nedostatky a závady, které by mohly vést k ohrožení zdraví žáků nebo pracovníků.

11.4. Pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogický dozor nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitele školy.

11.5. Každý pracovník je povinen obeznámit se s hlavními uzávěry plynu, vody a s umístěním hlavního vypínače elektrické energie v odborných učebnách a havarijními uzávěry vody, plynu a vypínačem elektrické energie.

11.6. Každý pracovník, kterému žák ohlásí úraz, je povinen zabezpečit v případě potřeby první pomoc a lékařské ošetření včetně evidence a dalšího ohlášení úrazu (viz: Traumatologický plán).

[19]) § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

11.7. Dojde-li v objektu k požáru, je každý, kdo požár zjistí, povinen postupovat podle požárních poplachových směrnic.

11.8. Každý pedagogický pracovník zodpovídá za jemu svěřené žáky.

12. Základní požadavky na učitele tělesné výchovy

(1) Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

(2) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

13. Preventivní opatření před úrazy při gymnastice a cvičení na jednotlivých druzích nářadí

(1) Cvičenci zahajují cvičení po předchozím odložení řetízků, hodinek, řemínků, prstýnků apod.

(2) Podlaha musí mít protiskluzový povrch nebo nátěr, nesmí být vydrolená, uvolněná, povrch nesmí být kluzký od kapalin, mastnot apod., musí být zachována vodorovnost podlahy.

(3) Při teplotě v tělocvičně nižší než 16°C je nutné omezit cvičení na nářadí, upravit cvičební program dle osnovy, jako např. kondiční cvičení.

(4) Učitel před zahájením vlastního cvičení zajistí důkladné všestranné rozcvičení žáků.

(5) při gymnastickém cvičení a sportovních hrách v malých tělocvičnách se doporučuje rozdělovat početnější třídy.

(6) Je nutné dbát, aby topná a osvětlovací tělesa byla opatřena neporušenými kryty, obdobný požadavek se vyžaduje i u jiných technicko-technologických zařízení, která by svým tvarem nebo činností mohla být zdrojem úrazu.

(7) Mimořádnou pozornost je nutné věnovat přeskokům přes nářadí, učitel zajistí bezpečnou dopomoc a záchranu, odrazový můstek musí být zajištěn proti skluzu gumovou podložkou nebo jiným vhodným opatřením.

(8) Pečlivě se musí zajišťovat bezpečnost při šplhu – při spouštění ručkovat, mimořádnou záchranu zajistí učitel u kruhů v hupu.

(9) Žákům je zakázáno cvičit na nářadí, pokud k tomu není dán pokyn učitele, žák vykonává jen ty cviky, které mu určí učitel, sám bez záchrany cviky neprovádí.

(10) Žák se řídí jen pokyny učitele, bez pokynu učitele nemanipuluje s jakýmkoli zařízením ve třídě, tělocvičně, šatně, při vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem.

14. Preventivní opatření při atletickém výcviku

(1) Zajistit pečlivou přípravu doskočiště při skoku dalekém.

(2) Výcvik skoku vysokého se provádí jen na zcela bezpečném doskočišti.

(3) Při vrhu koulí a granátem (kriketovým míčkem) není dovoleno házení proti sobě a v mokrém terénu, cvičiště je nutné opatřit utěrkou k otření nářadí.

(4) Před mimořádným vypětím žáků zajistí učitel jejich řádné rozcvičení a pravidelný výcvik zvyšováním zátěže na organismus.

15. Preventivní opatření při míčových hrách

(1) Podlaha má být opatřena protiskluzovým lakem, zjištěné nedostatky připomínkovat a žádat jejich odstranění.

(2) Cvičenci musí mít vhodnou obuv (zákaz cvičení naboso nebo v ponožkách).

(3) Nepřipouštět dlouhé nehty a vlasy padající do tváře.

16. Preventivní opatření při úpolových hrách

(1) Nedovolit agresivitu, nepovolené chvaty, páky, kopy apod.

(2) Při cvičení v nízkých polohách je nutné zajistit dostatek žíněnek,pády se cvičí pouze z nízkých poloh.

17. Bezpečnostní opatření při plaveckém výcviku

(1) Výcvik se organizuje tak, že se vše provádí pouze na pokyn učitele s potřebnou kvalifikací nebo určeného cvičitele, nikdo nesmí bez jeho vědomí vstoupit do vody nebo bazén opustit.

(2) Při plaveckém výcviku smějí žáci vstupovat do vody ve skupinách nejvýše po deseti žácích, a to v místech, kde je koupání dovoleno a jen za dozoru určené zletilé osoby, která je dobrým plavcem.

(3) Při plaveckém výcviku učitel trvale sleduje cvičence a jejich činnost.

(4) Pohyb po mokré podlaze bazénu musí být pomalý a opatrný, bez nebezpečí uklouznutí.

(5) Bez pokynu učitele nemanipuluje žák s jakýmkoliv zařízením v bazénu, šatně.

(6) Plavecký výcvik žáků začíná příchodem do šaten a sprch, kde je nutné dodržovat pořádek, čistotu, hygienu, kázeň a bezpečnost, plavecký výcvik končí odchodem posledního žáka do šaten.

(Pozn.: Vyučovací hodina končí vyhodnocením výcviku a provedením prezence žáků, kteří se výcviku účastnili.)

18. Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(3) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(4) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(5) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(6) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb a rukavic

(7) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.[20]

[20]) § 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

(8) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.[21]

(9) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se z hlediska zdravotního zařazuje odpočinkový půlden[22] s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(10) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12ºC apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(11) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(12) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(13) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(14) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

19. Exkurze, sportovně turistický kurz.

(1) Žáci musí být předem seznámeni s programem a náplní akce.

(2) Dozor nad žáky koná vyučující nebo jiný určený pedagogický pracovník, přičemž na jednoho má připadat nejvýše 25 žáků.

(3) Před odchodem učitel zkontroluje správnost, vhodnost oděvu žáků a seznámí žáky s možným nebezpečím vplývajícím ze změny přírodních podmínek a s všeobecnou prospěšností ukázněného chování a dodržování příkazů vedoucího.

(4) Každé poranění a zhoršení zdravotního stavu musí být hlášeno vedoucímu.

---

[21]) § 11 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
[22]) § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(5) V případě ubytování mají žáci být vedoucím ubytovacího zařízení informováni o požárních předpisech a bezpečnostních směrnicích včetně únikových východů.

(6) Při koupání je nutné bezpodmínečně dodržovat všechny zásady ochrany zdraví a ochrany života žáků, učitel nejprve sám vyzkouší bezpečnost vodního toku nebo hladiny a terén, do vody vstoupí žáci ve skupinách nejvýše po deseti za vedení dospělé osoby, která je dobrým plavcem.

(7) O otázkách bezpečnosti nestačí poučit žáky pouze jednou na začátku zájezdu. Je nutné využít každou vhodnou příležitost.

(8) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(9) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem.[23] Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(10) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(11) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu,[24] bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

---

[23]) Vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

[24]) Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(12) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(13) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

20. Koupání

(1) Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.[25] Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině.

(2) Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.[26]

(3) Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

21. Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

---

[25]) § 6 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 238/2011 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch., ve znění pozdějších předpisů.
[26]) Vyhláška č. 27/2016 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

22. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků **po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak**. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.[27]

(2) **Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže**. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) **U sportovních soutěží**, uměleckých soutěží a dalších soutěží, **kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu**, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

23. Zahraniční výjezdy

(1) Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 14 a 15.

(2) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.[28]

Přílohy:

1. *Pokyny pro provádění kontrolní činnosti* na úseku BOZP ve škole
2. *Orientační dechové zkoušky na alkohol a jiné návykové látky*
3. *Zajištění veřejných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole*
   Příloha „A“:
   a) Příkaz ředitele k provedení kontroly BOZP
   b) Záznam z prověrky BOZP
   c) Plán ozdravných opatření
4. *Dokumentace BOZP*

V Přerově dne 27. 12. 2019 Mgr. František ŠOBER, ředitel školy

---

[27]) Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

[28]) § 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 1

Pokyny pro provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP ve škole

1. Kontrolní činnost provádějí všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých funkcí v termínu **nejméně 1x za 3 měsíce** na pracovištích, které bezprostředně řídí
2. Zápisy o provedených kontrolách budou zapisovány do „**Deníku kontrol BOZP**“.

Doporučené zaměření kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

I. Technická úroveň a vybavení pracovišť

a) stav budov, skladů a komunikací, stav a způsob používání přístrojů a nástrojů,
b) osvětlení, vytápění, větrání na pracovištích,
c) mechanizační a automatizační zařízení k odstraňování nadměrné fyzické námahy, monotónnosti a jednostrannosti práce.

II. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

a) stanovení rozsahu vybavení zaměstnance OOPP a skutečné poskytování těchto OOPP,
b) stav, vhodnost a kvalita přidělených OOPP,
c) kontrola jejich účelného a správného používání při práci.

III. Hygienická, zdravotnická a sociální zařízení

a) vybavení, udržování a úklid těchto zařízení,
b) přidělování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
c) pořádek a čistota na pracovištích,
d) zajištění první pomoci při úrazech.

IV. Organizační a výchovná opatření

a) přezkoušení zaměstnanců speciálních profesí,
b) dodržování zákazu prací zakázaných ženám a mladistvým,
c) dodržování předpisů o přestávkách v práci, o práci přesčas a plnění opatření ke snižování práce přesčas.

V Přerově dne 27. 12. 2019 Mgr. František ŠOBER, ředitel školy

Příloha č. 2

Orientační dechové zkoušky na alkohol a jiné návykové látky

V souladu s ustanovením **§ 106, odst. 4, písm. i)** zákoníku práce stanovuji okruh zaměstnanců, kteří jsou oprávněni dechovou zkoušku na alkohol a jiné návykové látky provádět.

I. Zaměstnanci oprávněni provádět orientační dechovou zkoušku v rámci školy:

a) ředitel
b) ZŘTV
c) ZŘPV
d) ZŘVMV
e) vedoucí provozně ekonomického úseku

II. Způsob zajištění

1. Zaměstnanci, kteří jsou oprávněni vyzvat zaměstnance, aby se podrobili orientační dechové zkoušce, musí mít k dispozici soupravu detekčních trubiček ALTEST nebo obdobným elektronickým přístrojem.
2. V případě pozitivního výsledku kontrolní dechové zkoušky oznámí vedoucí zaměstnanec tuto skutečnost řediteli školy a zajistí sepsání zápisu o zjištěné skutečnosti. O každé provedené zkoušce (i negativní) se provede jednoduchý zápis do **Deníku kontrol BOZP** na daném pracovišti.
3. Zaměstnanci, u kterého bylo zjištěno požití alkoholických nápojů, musí být zabráněno vykonávat činnost, při které by mohl ohrozit život a zdraví ostatních lidí nebo své.
4. V případě, že se zaměstnanec po vyzvání odmítne podrobit orientační dechové zkoušce nebo nesouhlasí s výsledkem zkoušky, oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho statutárnímu zástupci, který rozhodne o dalším postupu (např. rozvázání pracovního poměru, vyžádání spolupráce orgánů Policie ČR atd.).
5. **Toto opatření se přiměřeně vztahuje i na žáky školy vzhledem k zajištění BOZ při výuce zejména na strojích a zařízeních**, **kdy při podezření z požití alkoholu nebo jiné návykové látky by mohlo dojít k poranění nebo jiné újmě na zdraví žáka**. Příslušný vyučující oznámí své zjištění svému přímému nadřízenému nebo řediteli školy, kteří zajistí další postup. Při odmítnutí podrobit se zkušebnímu testu se bude přiměřeně postupovat podle ustanovení školního řádu a může být vyžádána spolupráce orgánů Policie ČR.
   POZNÁMKA: U nezletilých žáků se vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

III. Závěr

Zajištění a plnění tohoto opatření je jedním z důležitých úkolů zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích organizace, proto s ním musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a žáci organizace.

V Přerově dne 27. 12. 2019 Mgr. František ŠOBER, ředitel školy

Příloha č. 3

Zajištění veřejných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole

Ředitel školy vydá pokyn k zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokyn bude obsahovat:

I. Všeobecná ustanovení

1. Určení rozsahu prověrek BOZP
2. Časový plán prověrek BOZP
3. Příprava prověrek a jejich organizace. Určení odpovědných zaměstnanců za provedení prověrek na přidělených úsecích.

II. Provedení prověrek BOZP

K přípravě a provedení prověrek BOZP ustanovuje ředitel centrální prověrkovou komisi. Předsedou komise je ředitel nebo jeho zástupce. Ředitel školy rozhodne, zda prověrky BOZP provede centrální prověrková komise nebo zda budou ustanoveny dílčí prověrkové komise.

III. Úkoly prověrek BOZP

Hlavním úkolem prověrek BOZP je souhrnná kontrola pracovišť, přičemž prověrková komise nebo vedoucí zaměstnanci pověření vykonáváním těchto prověrek sledují plnění úkolů organizačních jednotek na úseku povinné péče o zajištění BOZP. Pro provedení veřejných prověrek BOZP se stanoví závazná a doporučená témata:

Závazná témata

a) odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
b) provádění předepsaného školení a přezkušování zaměstnanců z právních předpisů na úseku BOZP,
c) ověřování zdravotní způsobilosti zaměstnanců
d) zajištění a provádění revizí elektrických zařízení,
e) vyhodnocení současných platných legislativních opatření na úseku BOZP a PO platných ve škole.

Doporučená témata

a) technická úroveň a vybavení pracovišť
b) hygienická, zdravotnická a sociální zařízení,
c) kontrola seznamování zaměstnanců s právními a ostatními předpisy BOZP,
d) kontrola provádění a kompletnosti všech druhů školení BOZP,
e) ověřování odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí (např. zkoušky a přezkoušení elektrotechniků, řidičů, svářečů apod.),
f) dodržování opatření ke snížení rizika práce na pracovištích,
g) dodržování zákazu prací zakázaných ženám a mladistvím.

O konkrétním zaměření prověrek (volbě témat, která budou při prověrkách BOZP prověřována) na určených pracovištích, rozhodne předseda centrální prověrkové komise na základě návrhu členů prověrkové komise.

IV. Zpracování výsledků prověrek BOZP

1. Z prověrek BOZP na pracovištích se pořídí dílčí zápisy, které budou obsahovat zjištěné závady.
2. Z dílčích zápisů se pořídí seznam závad, který bude projednán v centrální prověrkové komisi. Tato komise navrhne termíny, ve kterých budou závady odstraněny a pracovníky (odborné útvary) odpovědné za jejich odstranění. Závady budou zařazeny do harmonogramu odstraňování závad. Harmonogram by měl obsahovat tyto údaje:
   - místo zjištění (objekt, pracoviště, zařízení),
   - popis závady,
   - způsob odstranění,
   - termín odstranění,
   - za odstranění závady odpovídá (útvar, jméno zaměstnance).

3. Klasifikace a vykazování závad. Výsledkem objektivního posouzení a zhodnocení plnění úkolů na úseku povinné péče o zajištění BOZP musí být konkrétní opatření ke zlepšení péče o BOZP. Do zpracovaného seznamu závad (tedy i harmonogramu) patří ty závady, které mohou způsobit pracovní úraz nebo i jinak ohrozit zdraví zaměstnanců (např. nemocí z povolání), dále pak závady v hygienickém, zdravotním a sociálním vybavení pracovišť. Pokud je závadou bezprostředně ohrožen život a zdraví zaměstnanců, musí být zajištěno její neodkladné odstranění nebo zdroj ohrožení vyřazen z provozu. Pokud by vyřazením z provozu došlo ke vzniku velkých škod, lze zařízení provozovat pouze za předpokladu přijetí opatření k nápravě, které bezprostřední ohrožení zaměstnanců odstraní.
4. Souhrnná závěrečná zpráva o výsledků prověrek BOZP se zpracovává podle osnovy uvedené v **příloze „A“.** Nedílnou součástí závěrečné zprávy o prověrkách BOZP je harmonogram k odstranění závad.

V Přerově dne 27. 12. 2019 Mgr. František ŠOBER, ředitel školy

Příloha „A“ :

- Příkaz ředitele k provedení kontroly BOZP
- Záznam z prověrky BOZP
- Plán ozdravných opatření

Příloha „A“

„Vzor“

Příkaz ředitele školy

k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá **§ 108, odst. 5,** zákoníku práce.

Prověrky stavu bezpečnosti práce, jejichž cílem je souhrnně zjistit stav a odhalit nedostatky v péči o stálé zlepšování pracovních podmínek a předcházení pracovním úrazům, budou v naší škole provedeny ve dnech ……..

K provedení prověrek jmenuji prověrkovou komisi ve složení:

Předseda komise ……..

Člen komise …….

Člen komise …….

Člen komise ……

Člen komise ……

Člen komise - zástupce odborové organizace ……...

Prověrková komise vyhotoví z provedené prověrky zápis, na jehož základě budou vypracována opatření k dalšímu zlepšení pracovních podmínek.

Pro kvalitní provádění prověrek je součástí tohoto příkazu v příloze vypsáno metodické zaměření kontrol.

V ……. dne : ……..

……..
ředitel školy

Konkrétní zaměření prověrek

a) Revize a odborné prohlídky

Prověrková komise provede kontrolu:
Provádění revizí a odborných prohlídek vyhrazených technických zařízení:

- el. zařízení	**termín**	**3 roky**
- hromosvodů	**termín**	**5 let**
- plyn. zařízení	**termín**	**3 roky**
- plynových spotřebičů	**termín**	**1 rok**
- kotelen	**termín**	**1 rok – parní**
	termín	**3 roky - plynová**
- výtahů	**termín**	**6 měs.- prohl.**
	termín	**6 let - revize**
- tlakových nádob	**termín**	**1 rok**
- hasicích přístrojů a hydrantů	**termín**	**1 rok**
- el. přenosného nářadí a el. spotřebičů	**termín**	**1 - 2 roky**
- tělovýchovného nářadí	**termín**	**1 rok**

Všechny uvedené údaje musí být doloženy revizní zprávou

b) Technická úroveň a vybavenost pracovišť

Prověrková komise provede kontrolu stavu :

- **provozních prostorů, komunikací, zařízení, nářadí a nástrojů apod.,**
- **osvětlení, vytápění a větrání,**
- **konkrétních pravidel k zajištění BOZP, vyznačení nebezpečných prostor, zákazy vstupu, označení hlavních vypínačů a uzávěrů, vyvěšení provozních řádů, pokynů, návodů k bezpečné obsluze zařízení apod.**

c) Úroveň a vybavení sociálního zázemí, hygienická a zdravotní opatření

Prověrková komise provede kontrolu stav:

- **vybudování, udržování a úklid šaten, WC a jiných hygienických zařízení,**
- **pořádku a čistoty v prostorách školy,**
- **zajištění pitné vody, popř. jiných zdrojů,**
- **poskytování první pomoci při úrazech a poraněních,**
- **zajištění vstupních a periodických preventivních lékařských prohlídek podle platných předpisů,**
- **provádění desinfekce, sanitace, deratizace a jiných opatření v provozních, hygienických a sociálních prostorách.**

d) Poskytování OOPP, jejich používání, udržování, čištění a hospodaření s nimi včetně mycích a čisticích prostředků

Prověrková komise provede kontrolu:

- **zda jsou OOPP zaměstnancům přidělovány dle vlastních směrnic či seznamů OOPP,**
- **dodržování zásad maximální hospodárnosti a zacházení s OOPP,**
- **zda a v jakém rozsahu jsou přidělovány mycí a čisticí prostředky.**

e) Organizační a výchovná opatření

Prověrková komise provede kontrolu:

- **provádění vstupních instruktáží a periodického školení zaměstnanců o bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisech,**
- **provádění školení vedoucích zaměstnanců a ověřování jejich znalostí předpisů BOZP, jakož i předpisů požární ochrany,**
- **provádění kontrolního systému BOZP na jednotlivých pracovištích,**
- **plnění poúrazových či protiúrazových opatření,**
- **plnění opatření daných orgány SOD nad bezpečností práce, orgány hygieny a orgány státního požárního dozoru.**

f) Stav požární ochrany

Prověrková komise provede kontrolu, zda:

- **je pracoviště vybaveno základní požární dokumentací,**
- **je řádně vedena požární kniha, zda jsou závady a nedostatky v ni zaznamenané, odstraněny v daných termínech,**
- **jsou rozmístěny ruční hasicí přístroje či jiné prostředky požární ochrany,**
- **jsou správně používány a umístěny elektrické spotřebiče, vymezena odpovědnost za jejich provoz,**
- **jsou vysměrovány uzávěry vody, plynu a elektrické energie od vstupu do budovy,**
- **jsou volné únikové cesty a východy, ověří přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěru vody,**
- **jsou dodržována opatření při konání prací na místech se zvýšeným požárním nebezpečím.**

Členové komise zpracují zprávu o výsledku prověrek včetně harmonogramu k odstranění závad (termínů) a projednají ji s odborovými orgány.

„Vzor“

Z Á Z N A M
z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole.

I. Kontrola plnění plánu ozdravných opatření k odstranění závad:

a) v minulém roce zjištěno závad **počet:**
náklad v Kč:

b) závady, jež byly odstraněny **počet :**
náklad v Kč:

c) jmenovitě závady, které nebyly odstraněny **důvod:**

d) závady, jejichž odstranění není dosud zajištěno :

Odstranění závad zjištěných při kontrolách orgány státního odborného dozoru, hygienické služby, svazovými inspektory, hasiči a policií (kolik závad zjištěno a kolik odstraněno).

Počet závad zjištěných při kontrolách a zapsaných v deníku kontrol za rok …….
……. z nich odstraněno : ……

II. Souhrnné zjištění závad k jednotlivým bodům programu prověrek :

1. Revize a odborné prohlídky

a) revize el. zařízení, el. přenosného nářadí, plynového zařízení, plynových spotřebičů,tělocvičného nářadí, ručních hasicích přístrojů, hydrantů, hromosvodů, kotelny, tlakových nádob a výtahu je prováděna v předepsaných termínech **ano - ne**

2. Technická úroveň a vybavenost pracoviště

a) stav podlah a komunikací dobrý **ano – ne**
b) stav pracovního prostředí dobrý (osvětlení, vytápění, větrání apod.) **ano - ne**
c) stav technického vybavení dobrý (kryty, vým. stanice apod.) **ano – ne**
d) stav nástrojů a nářadí dobrý **ano – ne**
e) stav střech a ostatních prostor dobrý **ano – ne**
f) vybavení pracovišť (školní dílna, vým. stanice) pravidly a pokyny k bezpečné práci, návody k obsluze, tabulkami o poskytování první pomoci **ano – ne**

3. Úroveň a vybavení sociálního zázemí, hygienická a zdravotní opatření

a) stav sociálního zařízení dobrý (jeho vybavení) **ano - ne**
b) stav čistoty a pořádku pracoviště dobrý **ano – ne**
c) možnost poskytování I. pomoci, možnost ošetření úrazu a poranění **ano – ne**
d) provedení vstupních či periodických lékařských prohlídek **ano – ne**
e) provádění desinfekce, sanitace, deratizace či jiných opatření **ano – ne**

4. Poskytování OOPP, jejich používání, udržování, čištění a hospodaření s nimi včetně mycích a čisticích prostředků

a) zaměstnanci při práci užívají přidělené OOPP **ano – ne**
b) přidělování OOPP je prováděno v souladu se seznamem **ano – ne**
c) OOPP jsou udržovány v dobrém stavu **ano – ne**
d) je zajišťováno čištění a praní OOPP na pracovišti **ano – ne**
e) mycí a čisticí prostředky jsou přidělovány **ano – ne**
f) hospodaření s OOPP dobré **ano – ne**

5. Organizační a výchovná opatření

a) vstupní a periodická školení jsou prováděna **ano – ne**
b) školení o PO zaměstnanců prováděno **ano – ne**
c) školení zaměstnanců o BOZP prováděno **ano – ne**
d) školení vedoucích pracovníků o PO a BOZP je prováděno **ano - ne**
e) dokumentace o prováděném školení vedena **ano – ne**
f) zákazy prací žen, těhotných žen a mladistvých jsou respektovány včetně váhových limitů **ano – ne**
g) poúrazová a protiúrazová opatření plněna **ano – ne**
h) opatření orgánů SOD, hygieny a požární ochrany plněna **ano – ne**

6. Stav požární ochrany

a) **základní dokumentace PO vypracována**	**ano – ne**
b) požární kniha vedena	**ano – ne**
c) závady a nedostatky požární ochrany jsou odstraňovány v termínech	**ano - ne**
d) hasicí přístroje rozmístěny podle předpisu	**ano - ne**
e) používání elektrospotřebičů dle předpisů	**ano – ne**
f) předpisy o skladování a manipulaci s hořlavinami plněny	**ano – ne**
g) opatření při požárně nebezpečných pracech plněna	**ano - ne**

7. Zjištěné závady a nedostatky :

(stručně vypsat, v případě potřeby na zvláštním listě)

…… ……...

podpis ředitele (ky) školy **podpisy členů prověrkové komise**

……..

za odborovou organizaci **Záznam zpracován dne:**……

„Vzor“

Plán ozdravných opatření

(zde uveďte všechny závady, které převádíte z loňska, příp. i z dalších let)

I. Závady odstranitelné vlastními prostředky

	název závady	termín	náklady (asi)	zodpovídá
1.				
2.				
3.				
4.				

II. Závady odstranitelné v následujících dvou letech

	název závady	termín	náklady (asi)	zodpovídá
1.				
2.				
3.				

III. Závady velkého rozsahu

	popis závady (podrobně)	předpokládané náklady	návrh způsobu odstranění
1.			
2.			
3.			

IV. Závady, jejichž odstranění není doposud zajištěno:

1.
2.
3.

V. Požadavky na majitele budov:

V …… dne …… **…….**

podpis ředitele školy

Příloha č. 4

Dokumentace BOZP

Přehledná dokumentace vedená zaměstnavatelem umožňuje snadné sledování a hodnocení stavu BOZP.

Dokumentaci k zajištění BOZP, kterou je zaměstnavatel povinen vést, tvoří zejména:

1. Směrnice k zajištění BOZP a směrnice na OOPP disk U
2. Doklady o stavu budovy a všech dalších prostor, zejména doklady o kolaudaci budov, dílen, laboratoří, tělocvičen atd. a stavební plány objektů kancelář PEÚ
3. Doklady o každoročních předepsaných prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích zaměstnavatele kancelář PEÚ
4. Zprávy o předepsaných revizích, zkouškách a kontrolách technických zařízení a vybavení kancelář PEÚ
5. Dokumentace ke kotelně a jejímu provozu – DALKIA
6. Školní řád, řád dílen, laboratoří, tělocvičen, odborných učeben apod. – na učebnách, ve skladech…
7. Zápisy o provedených školeních a přezkušování zaměstnanců - personalistka, další speciální školení, např. práce ve výškách, lešení - vedoucí úseků nebo VUOV, zápisy o poučení žáků třídní učitelé, UOV, vychovatelé.
8. Evidence pracovní doby včetně přesčasové práce – kancelář mzdové účetní
9. Kniha úrazů kancelář PEÚ
10. Záznamy o pracovních úrazech a školních úrazech kancelář PEÚ
11. Přehled pracovních a školních úrazů a jejich odškodňování kancelář PEÚ evidence uznaných nemocí z povolání
12. Rozbory pracovní a školní úrazovosti kancelář PEÚ
13. Zprávy o šetření příčin smrtelných školních a pracovních úrazů
14. Dokumentace zdravotní způsobilosti zaměstnanců kancelář personalistky
15. Dokument o pracích a pracovištích zakázaných zaměstnankyním, těhotným ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým disk U (VP č. 25)
16. Seznam poskytovaných osobních ochranných prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků disk U (VP č. 17)
17. Evidence používaných osobních ochranných pracovních prostředků výdejna
18. Dokumentace k ustavení bezpečnostních techniků, včetně jejich pracovní náplně (osoby pověřené plněním úkolů BOZP)
19. Jmenování obsluhy vyhrazených technických zařízení kancelář PEÚ, kancelář VUOV OP
20. Kniha závad vrátnice dílen
21. Rozvrh dozorů nad žáky
22. Zápisy o výsledcích kontrol, provedených příslušnými orgány, např. IP, orgány ochrany veřejného zdraví, OIP kancelář PEÚ
23. Zajištění první pomoci – vedoucí úseků, traum. plán disk U
24. Vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření k odstranění rizik a k omezení jejich působení na zaměstnance a k vhodné organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků při práci a vzdělávání kancelář PEÚ
25. Provozní řád - směrnice č. 3 (dle § 7 zákona č. 258/2000 Sb.)
26. Deník kontrol vedoucí úseků

V Přerově dne 27. 12. 2019 Mgr. František ŠOBER, ředitel školy