**Střední škola technická, Kouřílkova 8, Přerov**

**Vnitřní směrnice č. 2**
**Č. j.:02/ 2022-01-09**

# Školní řád

*(v úplném znění)*

Zpracovali: pracovníci školního poradenského pracoviště
Schválil: Mgr. František Šober
ředitel školy

V Přerově dne 25. srpna 2022

Projednáno a schváleno na jednání školské rady dne 25. 08. 2022.

*Školní řád ze dne 1. března 2022 pozbývá platnosti a tento aktualizovaný ŠŘ* ***nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.***

# Obsah


**I. Úvodní ustanovení** ... 3
**II. Ustanovení týkající se žáků a jejich zákonných zástupců** ... 4
**1. Práva žáků** ... 4
**2. Povinnosti žáků – chování žáků** ... 5
**3. Povinnosti žáků – docházka do školy** ... 6
**4. Povinnosti žáků – zacházení se školním majetkem** ... 9
**5. Podmínky zajištění ochrany žáků před návykovými látkami** ... 9
**6. Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** ... 10
**7. Vnitřní režim školy (vnitřní řád školy)** ... 11
**8. Výchovná opatření:** ... 14
**9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků** ... 17
**10. Rodiče žáků, zákonní zástupci žáků** ... 17
**11. Účast žáků na chodu školy** ... 18
**12. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky** ... 18
**13. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky školního poradenského pracoviště zřízeného při SŠT** ... 19
**14. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách** ... 20
(§ 184a školského zákona) ... 20
**III. Ustanovení týkající se zaměstnanců** ... 21
**IV. Ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně** ... 23
**V. Závěrečná ustanovení** ... 23
***Přílohy ŠŘ:*** ... 24

# Školní řád Střední školy technické, Přerov, Kouřílkova 8

**V souladu s organizačním řádem a základními normami ve školství vydávám tento Školní a vnitřní řád Střední školy technické, Přerov, Kouřílkova 8** (dále jen školní nebo vnitřní řád)**:**

## I. Úvodní ustanovení

1. Střední škola technická, Přerov, Kouřílkova 8 (dále již jen SŠT nebo škola) je jako právní subjekt příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem.
2. Výchovně vzdělávacím programem školy je koncepce schválená ředitelem školy, která vychází z platných učebních dokumentů oborů vzdělávání schválených MŠMT ČR, z výchovně vzdělávacích záměrů kraje a školy.
3. **Školní řád** slouží k tomu, aby výchovně vzdělávací proces byl organizován jednotně a cílevědomě a aby byly vytvořeny optimální podmínky pro splnění cílů v přípravě mládeže na povolání ve schválených oborech vzdělávání a podmínky pro plné využití vyučovací doby.
4. **Školní řád** upravuje vnitřní režim školy, tzv. **vnitřní řád** *(viz dále kap. 7)* a **provozní řád** *(viz příloha ŠŘ),* které vycházejí z platných legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces a je normativně určen organizačním řádem a dokumentací projednanou na pedagogické radě a schválenou vedením školy. Konkretizuje vnitřní uspořádání školy a jednotlivá nařízení, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických, resp. provozních pracovníků školy.
5. **Školní řád** se vztahuje **na všechna místa poskytovaného vzdělávání, výchovy a služeb**: pracoviště na Kouřílkově ulici 8, na Bratří Hovůrkových 17, pracovišti praktického vyučování 9. května, případně pracoviště u smluvních partnerů. Školní řád se vztahuje také na všechny akce pořádané školou. **Jakákoli jiná činnost v budovách a na pozemcích areálů školy** se řídí kromě toho ještě zvláštními předpisy, uvedenými v příslušných smlouvách nebo dalších vnitřních předpisech a směrnicích školy.
6. Všichni zúčastnění – pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, žáci a jejich rodiče nebo zákonní zástupci – si tuto školu zvolili svobodně a dobrovolně, a tudíž se rozhodli dodržovat tento řád školy.
7. Ředitel školy je garantem pro všechny žáky i zaměstnance, že budou důsledně uplatňovány principy rovnosti zacházení s muži a ženami, že budou dodržovány předpisy týkající se práce mladistvých a dodržována Úmluva práv dítěte. Pro zaměstnance vykonávající stejný nebo srovnatelný druh práce budou vytvořeny stejné pracovní podmínky pro výkon práce sjednané v pracovní smlouvě. Dále budou na všech pracovištích organizace uplatňovány zásady stanovené v zákoníku práce (dále jen ZP). V případě, že by některý ze zaměstnanců nebo žáků školy zjistil nebo se domníval, že zásady jsou porušovány, má právo se obrátit na ředitele organizace se stížností. Ředitel poté projedná každý jednotlivý případ spolu se stěžovatelem a zástupci odborové organizace. Ke každému jednotlivému případu vydá písemné stanovisko, které bude obsahovat i vyřešení případu. Pokud stěžovatel nebude spokojen s vyřešením stížnosti, nebo bude uvedené zásady porušovat ředitel školy, má zaměstnanec možnost obrátit se na nadřízený orgán, případně nezávislý soud.

# II. Ustanovení týkající se žáků a jejich zákonných zástupců

## 1. Práva žáků

**Žáci mají právo**:

1.1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.

1.2. Být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními směrnicemi školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy (*viz přílohy*). Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.

1.3. Na odpočinek a volný čas.

1.4. Na informace o průběhu a výsledcích svého studia.

1.5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

1.6. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami *(dále viz body 5 a 6)*.

1.7. Na vzájemné rovnocenné respektování a rozvíjení autonomní morálky.

1.8. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Tento názor může sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.

1.9. Na korektní jednání a chování ze strany vyučujících. Na zákaz používání tělesných trestů, zákaz ponižování a ironizování žáka pedagogem; pokud se tak přesto stane, má žák právo toto oznámit řediteli školy, který z toho vyvodí patřičné závěry.

1.10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, netolerantním chováním, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech *(dále viz body 5 a 6)*.

1.11. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.

1.12. Požádat třídního učitele a ostatní vyučující o konzultaci nebo doučování v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

1.13. Na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého nebo rodinného života nebo proti neoprávněnému shromažďování, zveřejňování nebo jinému zneužívání osobních údajů.

1.14. Na zvláštní péči a individuální přístup v odůvodněných případech (zejména v případě jakéhokoliv druhu onemocnění žáka, zdravotního postižení, v případě žáka se speciálně vzdělávacími potřebami, v případě mimořádných schopností a talentu).

1.15. Na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy.

1.16. Na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny pro potřeby výuky nebo pro volný čas.

1.17. Na přítomnost rodičů ve vyučovacím procesu - z organizačních důvodů to však oznámí vyučujícímu nejméně 1 den předem. Rodiče mají rovněž právo zúčastnit se veřejných částí maturitních a závěrečných zkoušek.

1.18. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

1.19. Na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, vznášet své náměty, stížnosti a požadavky a mají právo na jejich řádné projednání (viz dále odstavec 9.1).

1.20. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.21. Obrátit se v případě potřeby na ředitele nebo jeho zástupce, a to jak v záležitostech soukromého charakteru (zejména pak, cítí-li se ponižován, potřebuje-li pomoci při osobních problémech…), tak v záležitostech služebního charakteru (v otázkách týkajících se tohoto školního řádu, nebo i v otázkách správního řízení, jako např. opakování ročníku, změně oboru…).

1.22. Přerušit studium v odůvodněných případech na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na 2 roky.

1.23. Přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.

1.24. Žák má právo se stravovat ve školní jídelně. Žáci dojíždějící ze vzdálenějších míst mají právo být ubytováni na domově mládeže.

## 2. Povinnosti žáků – chování žáků

2.1. Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád (*viz bod 5 a 6 kapitoly I; dále bod 1 kapitoly V*), dodržovat vnitřní řády odborných učeben, pracovišť PV a DM, tělocvičny a jídelny a do odborných učeben vstupovat pouze v doprovodu učitele. Žáci jsou povinni dodržovat i ustanovení i dalších vnitřních směrnic, které souvisí s výukou a provozem školy.

2.2. Žák má ve třídě (popř. v dílně OV) své místo, které mu určí vyučující a své pracovní místo a jeho okolí si udržuje v čistotě a pořádku.

2.3. Žák určený jako týdenní služba třídy bude svědomitě plnit povinnosti služby *(dále viz bod 11.2. Povinnosti TS).*

2.4. V průběhu vyučovacího procesu se žák věnuje vzdělávání a nesmí provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou, nestanoví-li vyučující jinak. Žáci pracují pilně a pečlivě, ochotně a svědomitě plní úkoly a příkazy uložené pedagogickým pracovníkem, aby získané znalosti, dovednosti a návyky, co nejlépe využili v přípravě na své budoucí povolání. Žáci jakýmkoliv způsobem výuku nenarušují (např. svévolným opuštěním určeného místa, házením předmětů po třídě, neformálním hovorem se spolužáky apod.).

2.5. Žáci jsou povinni nosit pomůcky předepsané pro daný vyučovací předmět.

2.6. Žáci se při výuce chovají ukázněně. Je zakázáno napovídat, opisovat nebo opisovaní umožňovat, používat nedovolených pomůcek, falšovat dokumenty (jako např. omluvný list, nebo jiným způsobem podvádět.

2.7. **Žákům je zakázáno v hodině jíst, pít, či žvýkat** (s výjimkou předepsaných léků).

2.8. Žáci chodí do školy vhodně upraveni a oblečeni, **dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti** *(viz více kapitola IV)* jak při teoretické a praktické výuce, tak při akcích pořádaných školou mimo její areál. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

2.9. Žáci d**održují zásady kulturního chování a prokazují patřičnou úctu vůči všem zaměstnancům i cizím osobám**, které navštíví školu. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby nejlépe pozdravem "Dobrý den". Při jejich oslovení používají spojení „pane učiteli, paní vychovatelko…“. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví povstáním a po společném pozdravení, se posadí na svá místa.

2.10. **Žáci se zdržují hrubých slovních a fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy** a neponižují je svým netolerantním chováním. Takové jednání se považuje vždy za závažné zaviněné porušení povinností školského zákona a tohoto školního řádu. **Stejně tak se žáci zdržují takových útoků vůči jiným žákům školy.**

2.11. **Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně bez souhlasu pedagogického pracovníka průběh vyučovacích hodin používáním akustického, elektronického, optického nebo jiného šumu.** Tzn., že žáci nesmí během výuky **manipulovat** s **přehrávači**, **mobilním telefonem** nebo **tabletem** (nepřijímají hovory, neodesílají ani nepřijímají zprávy…). **Přehrávač, tablet i mobil** mají během výuky vypnutý a uložený v aktovce (brašně, batohu) nebo vypnutý v kapse, nikoli na lavici nebo zavěšený na krku. **Vyučující má právo požadovat po žácích (zejména při psaní písemných prací), aby tyto přístroje položili na učitelský stůl. Přístroje jim budou navráceny na konci vyučovací hodiny. Stejná povinnost se vztahuje i k používání hudebních přehrávačů nebo notebooků**! V opačném případě se jedná o svévolné narušování výuky a žák bude kázeňsky řešen podle bodu 8.2. „Kázeňská opatření“. **Výjimkou v používání** vlastního notebooku, mobilu nebo tabletu, a to pouze **v nezbytném rozsahu jsou zdravotní důvody** *(§ 30, odst. 3 školského zákona)*, nebo **pokud vyučující povolí jejich použití v hodině z důvodů výuky** (např. pro potřeby čtenářské gramotnosti…).

2.12. **Žákům je ve škole zakázáno porušování autorských práv, plagiátorství a užívání nelegálních softwarů.**

2.13. Je **zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam** během školního vyučování a při činnostech organizovaných školou i o přestávkách bez povolení učitele nebo jiného pracovníka školy**. Je zakázáno používat u mobilů, tabletů, notebooků soukromé nabíječky, které nemají revizní atest pro jejich použití ve škole.**

2.14. Žáci do jiných tříd a učeben nebo dílen přecházejí ukázněně. Nevstupují bez povolení dozorujícího pedagoga během přestávek do jiných tříd, dílen a šaten (z důvodu prevence krádeží a manipulace s cizími předměty apod.) Ve svých šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, šatny i šatní skříňky ve vlastním zájmu zamykají. Klíče od dveří od šaten jsou uloženy na určeném místě.

2.15. Po vstupu do školy na teoretické vyučování se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek (ne obuvi určené pro tělesnou výchovu) a svrchní šaty a čepice odkládají ve skříňkách, které jim byly přiděleny. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Na dílnách praktického vyučování a odborného výcviku se převlékají a přezouvají žáci do předepsaného pracovního oděvu a pracovní obuvi *(k OV a dílnám viz dále bod 7B)*

2.16. Při odchodu ze školy si nenechávají nic v šatnách.

2.17. V souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění **nesmí žáci do školy nosit věci**, které **nesouvisí s vyučováním** nebo **by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz** *(viz více bod 5 a, kapitola IV)*, **nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků** (např. vnášením nosičů zvuku nebo obrazu nebo jiných předmětů ohrožujících mravnost, v nichž se projevuje neúcta k člověku a násilí, nebo zobrazují sexuální praktiky).

2.18. **Žákům školy přísně zakázáno:**

**a)** **Nošení, držení, distribuce, prodej, užívání a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů; dále zákaz nošení, držení, distribuce, prodej, užívání tabákových a nikotinových výrobků, včetně jejich žvýkání a kouření** (a to v jakékoliv formě, včetně formy elektronické).

**b)** Rovněž je **zakázáno užívání a vnášení látek**, které svým **vzhledem, tvarem a chutí evokují a připomínají alkoholické nápoje** nebo **návykové látky** nebo **cigarety a doutníky.**

**Tento zákaz se platí ve všech areálech a budovách školy:** tedy ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, včetně pozemků školy a také před vchody do všech areálů školy. **Zákaz se týká rovněž** všech akcí organizovaných nebo zajišťovaných školou.
**Dále je zakázáno pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek vstupovat do školy**, školních prostorů a na pracoviště OV a praxe – bude to považováno za hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům sociálně právní ochrany dětí a mládeže (OSPOD) nebo podle závažnosti policejnímu orgánu.

2.19. Cenné předměty, které žáci nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz mohou nosit jen na vlastní nebezpečí ztráty. Pokud cennosti neuloží na místech k tomu určených (tzn. v pokladně školy nebo pokladně pracoviště na ulici 9. května, ubytovaní žáci u vychovatele), neručí škola za jejich poškození nebo ztrátu. Mobilní telefony a další osobní věci žáci nenechávají volně ležet, mají je u sebe nebo v přidělené uzamčené šatní skříňce.

2.20. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, stane se mu úraz nebo je svědkem úmyslného poškozování zařízení školy, nebo nezákonného chování, je povinen okamžitě ohlásit tuto skutečnost příslušnému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor. Nebude-li po ukončení vyučování již přítomen dozorující pedagogický pracovník, obrátí se žák na vrátného nebo jiného přítomného pracovníka školy (další pokyny řeší směrnice o pracovních úrazech č. 23).

2.21. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žáci školy pomáhají slabším a postiženým spolužákům.

2.22. Všichni žáci jsou povinni zabránit jakýmkoli projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí *(dále viz bod 6: Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve škole).*

2.23. V prostorách školy je zakázáno hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci.

2.24. Každý žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

2.25. Chování žáků na odborném výcviku a praxi v dílnách školy, resp. na smluvních pracovištích u firem řeší bod 7. B 4. v části B/ Vnitřní režim na úseku praktického vyučování.

2.26. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět všechny areály školy a pracoviště určené pro výchovu a vzdělávání bez souhlasu pedagogického pracovníka (např. třídního učitele, učitele teoretické výuky nebo učitele OV a praxe konajícího dozor, vedoucího pedagogického pracovníka).

2.27. **Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech**. Tyto návštěvy na ně obvykle čekají na místě tomu určeném u hlavní vrátnice školy. Jinak před hlavním vchodem do školy. **Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby**.

2.28. **Etický kodex žáka**: Žák SŠT je hrdý na svoji školu a na veřejnosti ji reprezentuje podle svých nejlepších schopností a možností, neporušuje základní pravidla slušného chování a nepoškozuje tak dobré jméno školy.

## 3. Povinnosti žáků – docházka do školy

Žák je povinen účastnit se výuky (**vyučování**) podle rozvrhu hodin.

**Vyučováním** se rozumí kromě vlastní výuky dle rozvrhu (včetně rozvrhu zastupování) i účast žáků na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze a exkurze u firem, lyžařské a sportovní kurzy, návštěvy kulturních akcí, žákovských soutěží a dalších akcí organizovaných školou či jinými institucemi v rámci vyučování.

Na vyučovací hodiny přichází včas, zpravidla 10 minut před začátkem vyučování, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. **Během vyučovací doby nesmí opustit bez souhlasu vyučujícího třídu, případně pracoviště odborného výcviku. V době přestávek nesmí opustit školu bez souhlasu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.**

3.1. **Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá** v souladu s platnými právními předpisy **zákonný zástupce žáka** – a to písemným zápisem do IS EDOOKIT nebo v omluvném listu nebo na **samostatné žádosti ve formátu A4** *(viz dále bod 3.2.)*. **Zletilý žák** může omlouvat svou nepřítomnost sám stejným předepsaným způsobem.

3.2. Třídní učitel **omluví nepřítomnost** žáka při vyučování **na základě písemné omluvenky v IS EDOOKIT** napsané zákonným zástupcem žáka (u plnoletého žáka také samotným žákem). Tato omluvenka musí být do IS EDOOKIT zapsána bezodkladně, tzn. **první den po ukončení nepřítomnosti**, **nejpozději však do 3 dnů** od nástupu do vyučování. Pokud je dohodnuta jiná forma omlouvání (omluvný list, potvrzení od lékaře apod.), lhůty pro předložení omluvenky TU (resp. zástupci TU) jsou totožné.

3.3. **V případě časté (nebo opakované) nepřítomnosti žáka** nasvědčující zanedbávání školní docházky **má právo** si **vyžádat lékařské potvrzení o nemoci delší než 3 dny**, které bude součástí výše uvedené omluvenky. **Třídní učitel v případě pochyb ověří u lékaře, zda byl žák skutečně ošetřen v době uvedené v IS EDOOKIT nebo na omluvném listu**.
**O <u>neomluvené</u> a také <u>zvýšené omluvené</u> nepřítomnosti** žáka ve výuce informuje třídní učitel výchovného poradce, školního metodika prevence školního psychologa, kteří tyto údaje vyhodnocují a navrhují konání výchovných komisí, případně další opatření a ve sporných případech ověřují věrohodnost omluvenek.

*Pozn.: Žáka omlouvá v IS EDOOKIT třídní učitel. To ale neznamená, že se žák případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti neomluví současně ústně nebo předložením omluvenky také UOV nebo učiteli praxe. Třídní učitel totiž musí jak v otázkách absence každého žáka, tak v předávání informací o chování a vzdělávání každého žáka velmi úzce spolupracovat s UOV i učitelem praxe.*

3.4. **<u>Předem známá nepřítomnost žáků</u>**:
**Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování,** jako např. neodkladné **plánované lékařské vyšetření**, lázeňská **léčba** – *viz dále i bod 3.6.*; dále pro **osobní nebo rodinné důvody** (jako soudní a úřední jednání, svatby a pohřby v rodině, **z důvodů sportovních aktivit** (jako reprezentace školy, sportovního oddílu…), **informuje** o tom ihned zákonný zástupce žáka, pěstoun nebo občan, popřípadě ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen „zástupce žáka"), **třídního učitele a požádá ho předepsaným způsobem o uvolnění z vyučování**; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
**Předem známou nepřítomnost je nutno oznámit včas nejpozději však 1 den před jejím započetím**, a to **předložením písemné žádosti** zástupce nezletilého žáka, která bude posouzena. Na základě této žádosti může uvolnit žáka na jeden den třídní učitel, na dva dny zástupce ředitele, na dobu delší než dva dny ředitel. **Stejným způsobem postupuje i žák zletilý**.

3.5. **<u>Nepředvídaná nepřítomnost žáků</u>**:
Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování **z důvodu, který nemohl předem předvídat** (náhlá nemoc nebo neočekávané vážné rodinné důvody), **je zástupce žáka**, popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, **povinen oznámit důvod nepřítomnosti** třídnímu učiteli nebo učiteli OV a praxe **okamžitě telefonicky** nebo jinou **elektronickou formou**, tzn. mailem, a tyto důvody pak zapíše zákonný zástupce do IS EDOOKIT. **Důvod nepřítomnosti** se musí oznámit **nejpozději do tří dnů,** jinak může být posouzena nepřítomnost žáka **jako neomluvená**. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. **Stejná povinnost platí i pro žáka zletilého**.

***Pozn.:*** *Tento způsob oznámení nepředvídané nepřítomnosti žáka má hlavně* ***informativní charakter (avízo o absenci musí být v IS EDOOKIT)****, aby se předešlo neomluvené absenci nebo ukončení studia.* ***Zákonný zástupce nebo zletilý žák po nástupu do výuky pak musí postupovat podle bodů 3.1. – 3.3.***

3.6. **<u>Odchody žáků z výuky v průběhu vyučování:</u>**
**Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele, UOV, nebo vyučujícího příslušné vyučovací hodiny**, lze považovat vyučovací hodinu/y/, kdy žák není ve výuce, za neomluvené.

3.7. **<u>Běžné lékařské prohlídky a vyšetření vykonají žáci pokud možno v době mimo vyučování</u>**.
**Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka** a jeho uvolnění z výuky. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky (toto ustanovení se týká především žáků z Přerova a blízkého okolí, kteří mají vhodné dopravní spojení).

**Pro neodkladné lékařské vyšetření** nebo pro případy náhlé nevolnosti **platí tato pravidla**:

a) Žák musí v případě neodkladného a předem známého lékařského vyšetření donést písemnou žádost o uvolnění v omluvném listě **nebo zákonný zástupce požádá o uvolnění zadáním avíza o absenci v IS EDOOKIT, elektronickou poštou či jakýmkoliv jiným prokazatelným způsobem.**
V případě nečekané náhlé ranní nevolnosti, v případě nepředvídaných vážných rodinných problémů apod. musí žák takovou absenci rovněž řádně omluvit telefonicky, SMS a samozřejmě pak zápisem v IS EDOOKIT, a to ihned druhý den, resp. 1. den nástupu do školy. Pokud nebude absence včas a řádně doložena *(viz bod 3.1. – 3.3.), může* být považována za neomluvenou.

b) V případě krátkodobé náhlé nevolnosti žáka nebo onemocnění v průběhu výuky či úrazu bude žákovi poskytnuta první pomoc na domově mládeže (na odloučeném pracovišti v kanceláři) a o žáka bude do příjezdu zákonného zástupce pečovat zdravotník v místnosti tomu určené (pokoj pro nemocné na DM, ošetřovna na OP). Příslušný třídní učitel nebo vyučující předmětu bude neprodleně o vzniklé situaci informovat rodiče.
Je zakázáno posílat nemocného nezletilého žáka domů s jiným žákem nebo ho pouštět samotného na telefonickou žádost rodičů, zákonných zástupců. Ti by měli zajistit odvoz v případě nemoci nebo úrazu. Není-li schopen zákonný zástupce odvoz dítěte zajistit, požádá TU (vyučujícího) prokazatelným způsobem prostřednictvím IS EDOOKIT, e-mailem nebo SMS o okamžité uvolnění z vyučování (umožnění samostatného odchodu).

c) **Žáka** je možno **ve vážném případě odvézt přímo k lékaři** v doprovodu pracovníka školy nebo bude po zvážení stavu postiženého žáka zavolána záchranná služba (tel. 155). **Vedoucí nebo pedagogický pracovník ihned informuje zákonného zástupce žáka.**

d) **Plnoletí žáci** mohou **v případě náhlé nevolnosti** nebo předem známého **nezbytného lékařského vyšetření** či v případě **drobného úrazu** odejít k lékaři sami, pokud se předem omluvili třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.

3.8. **Ustanovení 3. 1. až 3. 7. platí adekvátně i při účasti na akcích, které organizuje škola (lyžařské a sportovní kurzy, exkurze, odborná praxe u firem, filmová představení…)** a žáci jsou na nich povinni rovněž dodržovat ustanovení školního řádu.

3.9. **Při dojíždění do školy na jízdních kolech** jsou žáci povinni ukládat tyto jen na místě k tomu vyhrazeném a zabezpečit je proti odcizení, v opačném případě škola neodpovídá za ztrátu kola. Pokud žáci dojíždějí do školy (i na odloučené pracoviště) motorovým vozidlem (auto, motocykl), zaparkují jej mimo areál školy. **Z důvodu bezpečnosti a organizace provozu parkovat s motorovými vozidly v areálu školy mají žáci přísně zakázáno.**

3.10. **Záležitosti v kancelářích školy (potvrzení o docházce, výplaty…) si žáci vyřizují podle stanovených úředních hodin,** a to pouze během přestávek nebo po vyučování do 15,30 hodin tak, aby nebyla narušena jejich účast ve výuce.

3.11. **Udělování kárných opatření** za neomluvenou absenci a za porušování školního řádu řeší *bod 8, odstavec 8. 2.*, dále je také specifikují přílohy tohoto řádu „**Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví**“ (VP č. 33) a „**Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků** neboli Vnitřní klasifikační řád“ (VP č. 20).

3.12. SŠT je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod. (viz §10 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

3.13. Docházku do SŠT podle individuálního vzdělávacího plánu žáka denního studia povoluje na základě žádosti ředitel školy.

3.14. Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se dokládá stejně jako v případě nemoci.

3.15. **Povinnosti žáků při omlouvání v hodinách TEV**

3.15.1. Žák se řídí ustanoveními školního řádu, klasifikačního řádu a dalšími vnitřními směrnicemi školy, dále platnými zákony a vyhláškami a předpisy o bezpečnosti a zdraví žáků.

3.15.2. **Žáci uvolnění z TEV** na základě vyjádření příslušného lékaře a souhlasu zákonného zástupce žáka se výcviku neúčastní, a to pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu.

3.15.3. Pokud se **změní v průběhu školního roku zdravotní stav žáka natolik**, že je nutné uvolnění z TEV, **podá žák neprodleně řediteli školy žádost o uvolnění** prostřednictvím učitele TEV. Uvolnění se nevztahuje na dobu před datem podání žádosti řediteli školy a před její registrací

v deníku pošty. **Zameškané hodiny z důvodu nemoci před registrací žádosti** musí být řádně **doložené** a **omluvené lékařem**, jinak se budou kvalifikovat jako neomluvené.

3.16. **V případě rekonvalescence** přinese žák učiteli TEV **písemnou žádost o uvolnění z účasti ve výuce na dobu nezbytně nutnou** a podepsanou zákonným zástupcem a doporučenou ošetřujícím lékařem v omluvném listě. V případě neúčasti na plaveckém výcviku z důvodu menstruace předloží žákyně omluvenku podepsanou zákonným zástupcem učiteli TEV. **V obou případech je žák povinen být fyzicky přítomen v hodinách TEV**. Omluvenka se vztahuje na uvolnění z činnosti při hodinách TEV, nikoliv jako omluva absence z hodiny TEV.

3.17. **Povinnosti žáků – dálkové studium**

- V dálkovém studiu se vyučuje formou konzultačních hodin, které jsou dány učební osnovou. Konzultační hodiny jsou povinné, žáci jsou proto povinni svoji nepřítomnost omluvit třídnímu učiteli do týdne. Pokud bez omluvy konzultace nenavštěvují, mohou být ze studia vyloučeni.
- V závěru každého pololetí žáci vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu vyučovalo. Učitelé vypíší termíny zkoušek, na které jsou žáci povinni se přihlásit. Pokud se žák nepřihlásí ke zkoušce, či na ni bez řádné omluvy a domluvení si dalšího termínu nepřijde, přestává být žákem školy.
- **Žáci dálkového studia jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s předpisy BOZP, PO a s řády odborných učeben.**
- **Žáci dálkového studia dodržují tento řád školy**.
- Výuka u dálkového studia probíhá v úterý a ve středu podle rozvrhu zpravidla v době od 14 hodin 45 minut do 18,00 hodin.

## 4. Povinnosti žáků – zacházení se školním majetkem

4.1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a odbornou literaturu v souvislosti s výukou. Přitom je povinen se řídit pokyny učitelů teoretické výuky (TV), učitelů odborné výuky (OV), vychovatelů a jiných oprávněných osob a provozními řády jednotlivých úseků, učeben a dílen.

4.2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, dílny, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Toto zařízení nesmí úmyslně poškozovat ani ze školy vynášet.

4.3. **Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně, svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.**

4.4. **Pokud žák je svědkem úmyslného poškozování zařízení školy, je povinen okamžitě ohlásit tuto skutečnost příslušnému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor.** Nebude-li po ukončení vyučování již přítomen dozorující pedagogický pracovník, obrátí se postižený žák na vrátného nebo jiného přítomného pracovníka školy. **V případě nenahlášení takové škody je možno považovat tohoto žáka za spolupachatele a mohou mu být uložena kárná opatření dle ustanovení tohoto školního řádu.**

4.5. Žáci teoretické výuky mají šatny umístěny v budově školy nebo budově dílen. Udržují zde čistotu a pořádek a neničí jejich zařízení. (Pokud je jim přidělena šatní skříňka tuto si uzamykají dvěma zámky a uvnitř udržují pořádek a čistotu.) Na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a nechat otevřenou.

## 5. Podmínky zajištění ochrany žáků před návykovými látkami

5.1. **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky** (alkohol, omamné látky, psychotropní látky /OPL/ a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a **ve škole s nimi manipulovat** (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat). **To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením** *(viz § 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákon, v platném znění, a §11 zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění).*
**Rovněž platí zákaz vstupu do školy pro osobu**, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky *(§18 zákona č. 65/2017 Sb.*).

5.2. **Požívání omamných a psychotropních látek** (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let **je** v České republice **považováno za nebezpečné chování**. **Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc sociálně právní ochrany dětí.**

5.3. **V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka** *(viz §7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)***.**

5.4. **Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky** *(viz §10 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).*

5.5. Distribuce omamných a psychotropních látek (OPL) a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte *(distribuce a další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)*. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu *(§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).*

5.6. **V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku (**OPL**) nebo jed v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 5. 5.**

5.7. **V případě podezření na přítomnost návykové látky** v organismu u **žáků, zákonných zástupců i dalších cizích osob** bude škola postupovat podle §§19-24 zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

5.8. **Výchovná opatření**[1] (viz dále bod 8 ŠŘ s uvedením příkladů):

- příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky:
  *výchovné opatření*
- opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky:
  *výchovné opatření*
- požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou:
  *výchovné opatření*
- opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou:
  *výchovné opatření*
- distribuce a další formy jednání uvedené v §§ 283–288 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou:
  *výchovné opatření*

Pozn1.: *Při stanovování výchovných opatření a jejich uplatňování vůči žákovi, se doporučuje: rozlišovat mezi prokázanou konzumací a distribucí OPL, mezi prvním a opakovaným porušením školního řádu v těchto souvislostech, mezi konzumací jednotlivých návykových látek podle jejich zdravotní a sociální nebezpečnosti, a pokud možno preferovat individuální přístup při řešení porušení školního řádu.*

***V případě porušení ustanovení kap. „II. Ustanovení týkající se žáků a jejich zákonných zástupců“, bodů 2-7, se jedná vždy o svévolné narušování výuky a žák bude kázeňsky řešen podle kap. 8.2 a to podle závažnosti provinění.***

## 6. Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. **Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit jakýmkoli projevům diskriminace, nepřátelství nebo fyzického či psychického násilí, včetně násilí sexuálního charakteru.**

6.2. **Jakýkoli výskyt netolerantního chování** (šikanování) a to jak psychického, tak i tělesného, sexuálního obtěžování, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality **jsou žáci povinni okamžitě nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo někomu z vedení školy**. Kdo se dopustí některého z výše jmenovaných sociálně patologických jevů, hrubě porušil školní řád i trestní řád, a proto bude potrestán podle pravidel stanovených v kárných opatřeních tohoto školního řádu, případně bude jeho jednání oznámeno na Policii ČR. Pokud se takových závažných přestupků dopustí některý z žáků, budou také neprodleně informováni rodiče.

6.3. **Žákům i zaměstnancům je** ve škole **zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti**, dále je zakázáno do školy **nosit symboly propagující násilí a fašismus, včetně oblečení s takovými symboly**.

6.4. Žáci i zaměstnanci jsou povinni projevovat ve škole patřičnou úctu ke státním symbolům a představitelům státu.

6.5. Žákům ani zaměstnancům není dovoleno nosit do školy zbraně, paralyzující prostředky, oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečí ostatních žáků nebo zaměstnanců školy.

## 7. Vnitřní režim školy (vnitřní řád školy)

7.1. **Přístup do budovy školy a dílen na Kouřílkově ulici:**

**Přístup do budovy SŠT** je pro všechny žáky (včetně žáků dálkového studia) stanoven z ulice Kouřílkova **přes hlavní vrátnici v objektu dílen. Všechny ostatní průchody jsou trvale zavřené**.

7.2. Odchod žáků dálkového studia po 18.00 hodině probíhá opět přes dílny a hlavní vrátnici. V úterý a ve středu strážný po ukončení výuky dálkového studia kontroluje učebny, kde probíhala výuka dálkového studia a zamyká je. V ostatních dnech kontroluje a zamyká všechny učebny uklízečka.

7.3. Zákonný zástupce žáka či rodič /zletilý žák s právem se omlouvat/ je povinen odchod žáka v průběhu vyučování zapsat do IS EDOOKIT (avízo o absenci), případně jiným prokazatelným způsobem informovat o tomto odchodu třídního učitele.

7.4. Před přesunem do prostor tělocvičny vyčkají žáci na příslušného vyučujícího TEV v prostorách vestibulu budovy TV1, výjimečně po domluvě před tělocvičnou (jen žáci z budovy TV2). Školu budou opouštět v doprovodu vyučujícího – společně se po hodině TEV i vrací zpět.

7.5. **Od 15.00 hodin budou zamykány** oboje prosklené **dveře v učebním pavilonu I**. V 15.00 hodin budou také uzamčeny dveře č. 33 na dílnách.

7.6. **Přístup do areálu na pracovišti, ulice 9. května** podléhá jinému režimu a je organizován vedoucím učitelem OV ve spolupráci s učiteli OV. Žáci jsou vpuštěni do šaten nejdříve v 6 hodin 30 minut a odcházejí po ukončení výuky po 6. nebo 7. vyučovací hodině.

7.7. Všichni žáci se během výuky dále řídí pokyny UOV nebo VUOV.

7.8. **Přístup do budovy teoretické výuky na ulici Bratří Hovůrkových:**

- Přístup do budovy školy na Bří Hovůrkových je pro žáky pouze hlavním vchodem z ulice Hřbitovní (žáci mají zakázáno používat dveří vedoucích z budovy školy na hřiště).
- Žáci mají umožněn přístup do školy nejdříve v 6.30 a odcházejí po ukončení výuky nejpozději po 8. vyučovací hodině, tzn. po 14:00 hodině.

7.9. **Přístup na pracoviště praktického vyučování v areálu školy na ulici Bratří Hovůrkových:**

- Žáci přichází do objektu dílen branou do areálu, která je přilehlá k objektu dílen („od hřbitova“), přičemž je odemčena spolu s objektem dílen od 06:30 hodin, a to službu konajícím učitelem odborného výcviku. Pokud žáci přijedou na kole, jsou povinni je zaparkovat a uzamknout na místě, kde nebudou omezovat provoz a bezpečnost. Škola nenese odpovědnost za jejich případné zcizení. Po skončení výuky po 6. nebo 7. vyučovací hodině odchází z objektu toutéž branou.
- Žáci mohou do praktického vyučování přicházet i přes hlavní vrátnici domova mládeže v ulici Bratří Hovůrkových 17 (mají-li v pavilonu B šatny). Tímto vchodem také odcházejí po skončení praktické výuky po 6. nebo 7. vyučovací hodině.
- Žáci oboru Stravovací a ubytovací služby přichází (a po skončení výuky také odchází) do (ze) svých šaten v objektu domova mládeže „B“ po 06:00 hodině, a to přes vrátnici objektu. Na pracoviště praktického vyučování (kuchyň, jídelna) a z něj pak odchází pod vedením učitele odborného výcviku.

## A/ Vnitřní režim na úseku teoretického vyučování

7.A.1. **Vchod** do areálu školy je **pro žáky docházející do budovy na Kouřílkově 8 pouze z ulice Kouřílkova**, tzn. přes **hlavní vrátnici**.

**Vchod** do areálu **pro žáky docházející do budovy na Bří Hovůrkových** je **z ulice U Hřbitova**.

**Začátek a konec vyučování** se stanoví podle potřeb tak, aby začínalo zpravidla v 7,50 hodin (nejdříve v 7 hodin) a končilo v 15.40 (v případě odpolední výuky nejpozději ale ve 20 hodin). Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin (výjimečně 9 hodin), bez polední přestávky 7 hodin. **Pokud má některá třída v jednom dni vyučování 8 nebo 9 hodin, zařadí se nejpozději po 6 vyučovací hodině hodinová polední přestávka nebo může být výuka rozdělena na dopolední a odpolední směnu.** Přesná pravidla provozu stanoví provozní řád školy.

**Začátek a konec hodiny je ohlašován zvoněním**.

**Organizace vyučování (pondělí – čtvrtek) – denní studium**

| | |
|---|---|
| 1. hodina: | 7.00 – 7.45 |
| 2. hodina: | 7.50 – 8.35 |
| 3. hodina: | 8.45 – 9.30 |
| 4. hodina: | 9.45 – 10.30 |
| 5. hodina: | 10.35 – 11.20 |
| 6. hodina: | 11.30 – 12.15 |
| 7. hodina: | 12.25 – 13.10 |
| 8. hodina: | 13.15 – 14.00 |
| 9. hodina: | 14.05 – 14.50 |
| 10. hodina: | 14.55 – 15.40 |

**Organizace vyučování v pátek – denní studium**

| | |
|---|---|
| 1. hodina: | 7.00 – 7.45 |
| 2. hodina: | 7.50 – 8.35 |
| 3. hodina: | 8.45 – 9.30 |
| 4. hodina: | 9.45 – 10.30 |
| 5. hodina: | 10.35 – 11.20 |
| 6. hodina: | 11.30 – 12.15 |
| 7. hodina: | 12.20 – 13.05 |

**Organizace vyučování – dálkové studium**

| | |
|---|---|
| 1. hodina: | 14.45 – 15.30 |
| 2. hodina: | 15.35 – 16.20 |
| 3. hodina: | 16.25 – 17.10 |
| 4. hodina: | 17.15 – 18.00 |

7.A.2. Během školního roku může v důsledku organizačních změn (zkrácení vyučování z důvodu nepřítomnosti pedagogického pracovníka, exkurze atd.) dojít k úpravám denního rozvrhu oproti stanovenému rozvrhu. Počet vyučovacích hodin proto může být zkrácen nebo může být začátek a konec vyučování upraven podle potřeby.

7.A.3. Žáci, včetně studentů dálkového studia, dbají na pořádek ve třídě během vyučování, po ukončení vyučování provedou úklid své lavice a blízkého okolí, dají židle na lavici, zavřou okna a v případě použití elektrického osvětlení zhasnou. Za pořádek ve třídě a v šatně zodpovídá žákovská služba a učitel poslední vyučovací hodiny. Učitel vykonávající dozor v přízemí zkontroluje uzamčení šaten.

7.A.4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku a k přípravě pomůcek, během přestávek mohou žáci opustit školní areál jen s vědomím třídního učitele nebo zastupujícího učitele, případně zástupce ředitele pro teoretické vyučování. V průběhu desetiminutových a delších přestávek mohou žáci navštěvovat školní kiosek, který se nachází v prostoru dílen Kouřílkova 8 (PV1) – dodržují přitom zásady bezpečnosti a slušného chování a udržují pořádek. Řídí se přitom pokyny dozorujícího učitele.

7.A.5. Na chodbách, v učebnách a na WC se žáci chovají slušně, dodržují klid a pořádek. ***Další povinnosti žáků vyplývají z kapitoly 2. Povinnosti žáků – chování žáků.***

## B/ Vnitřní režim na úseku praktického vyučování

7. B 1. Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učební osnovou příslušného oboru a spočívá ve zhotovování výrobků nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

7. B 2. Vyučovací doba je dána ustanoveními zákoníku práce, příslušnou vyhláškou MŠMT a upravena rozvrhem OV **ve vnitřní směrnici č. 5** (plán práce pro daný školní rok) a ve **vnitřní směrnici č. 30 o pracovní době** a také v **provozním řádu dílen**.

7. B 3. Žáci dodržují všeobecná ustanovení řádu školy a řídí se provozními řády dílen a pracovišť, se kterými jsou seznamováni podrobně na příslušných dílnách a které jsou viditelně vyvěšeny na každé dílně a pracovišti školy.

7. B 4. **Chování žáků na odborném výcviku a praxi v dílnách školy,** resp. na smluvních pracovištích u firem:

- dodržují pracovní dobu, při začátku odborného výcviku jsou na pracovišti a během pracovní doby toto pracoviště bez souhlasu učitele odborné výchovy (instruktora) nebo praxe (dále jen učitele OV) neopouštějí,
- dodržují předepsané pracovní oblečení a obutí, hygienické předpisy a při práci používají osobní ochranné prostředky,
- chrání zdraví své a zdraví jiných a v případě úrazu okamžitě upozorní učitele OV nebo praxe (instruktora), dbají na čistotu a pořádek na pracovišti i v ostatních prostorách a objektech školy, včetně smluvního pracoviště
- při výuce odborného výcviku a praxe se žáci řídí především pokyny učitele OV a praxe (instruktora), ve všech prostorách dílen pak respektují pokyny ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků,
- hospodárně zacházejí se svěřenými nástroji a stroji, ochrannými oděvy a chrání je před poškozením, v případě úmyslného poškození inventáře a zařízení vyčíslenou škodu uhradí žák, popřípadě jeho zákonný zástupce škole,
- žáci dodržují předpisy o požární ochraně, jsou seznámeni s požární a poplachovou směrnicí, požárně evakuačním plánem a traumatologickým plánem (viz příloha),
- přidělenou šatní skříňku udržují žáci v pořádku, zamykají ji a taktéž udržují čistotu a pořádek v šatnách a umývárnách,
- pokud šatní skříňku žák úmyslně poškodí, uhradí plně její opravu nebo zakoupí novou skříňku.

**Přestávky** jsou určeny k odpočinku, během přestávek mohou žáci opustit školní areál nebo smluvní pracoviště jen s vědomím učitele OV, praxe nebo instruktora, vedoucího učitele OV nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování. O přestávkách mohou žáci využívat k odpočinku i nádvoří a hřiště školy, za předpokladu, že o tom informují dozorující učitele OV nebo praxe a budou dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. V průběhu přestávek mohou žáci navštěvovat školní bufet, který se nachází v prostoru dílen na Kouřílkově ulici – dodržují přitom zásady bezpečnosti a slušného chování a udržují pořádek. V době polední přestávky mají žáci možnost obědvat ve školní jídelně. Při přechodu do jídelny a zpět a během stravování se řídí pokyny dozírajícího učitele OV nebo přímo v jídelně pokyny kuchařů.

7. B 5. **Odměňování žáků**:
Odměňování žáků za produktivní činnost se provádí podle platných předpisů a základní pravidla jsou stanovena ve **vnitřní směrnici školy č. 18** o odměňování žáků za produktivní činnost.

7. B 6. **Rozvrh vyučovací doby odborného výcviku a praxe**:

- vyučování OV a praxe se provádí v dílnách SŠT podle ročníků a oborů dle stávajícího rozvrhu hodin nebo mimo školu na smluvně zajištěných pracovištích,
- pracovní doba žáků je dána osnovami daných oborů a školským zákonem a předpisy souvisejícími.
- začátky vyučování jsou v 7.00 hodin,
- za průběh a dodržování vyučovací doby odpovídá učitel OV nebo praxe (příloha – průběh učebního dne na odborném výcviku a praxi),
- odchylky od začátku (např. z důvodu dopravy) schvaluje ředitel školy.

***V případě porušení ustanovení kap. „II. Ustanovení týkající se žáků a jejich zákonných zástupců“, bodů 2-7, se jedná vždy o svévolné narušování výuky a žák bude kázeňsky řešen podle kap. 8.2 a to podle závažnosti provinění.***

## 8. Výchovná opatření:

### 8.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:

- kázeňská opatření
- pochvaly a jiná ocenění.

### 8.2. Kázeňská opatření:

**Školní řád ve smyslu § 31 školského zákona pojmenovává a rozlišuje tato porušení povinností žáka:**

I. **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností** je každý **zvláště hrubý opakovaný slovní a úmyslný fyzický útok** žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy (tzn. pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům), proto ředitel školy po posouzení všech skutečností a jejich prokázání přistoupí vždy **k vyloučení žáka ze školy** (*viz § 31 odst. 2 a 3 školského zákona*).

II. **Závažné porušeni povinností** je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

a) pokud se žák dopustí **slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům**.

b) Žák **porušil povinnost řádně docházet do školy**, a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tím to školním řádem nejméně 30 vyučovacích hodin…

III. **Zaviněné porušení povinností** žáka je **každé ostatní porušení povinností** ve školském zákoně nebo školním řádu.

Při **porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Ředitel školy může dále v případě **porušení povinností žáka** rozhodnout o:

a) **podmíněném** vyloučení,

b) **vyloučení** žáka ze školy.

8.2.1. **Povinností třídního učitele, učitele OV nebo učitele praxe nebo vychovatele je**, aby v součinnosti s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy, který žáka přistihl při porušování ustanovení školního řádu, **případ pečlivě vyšetřil** a **prozkoumal příčiny** spáchaného přestupku a **před udělením nebo navržením kázeňského opatření** k němu zaujal individuální přístup.

8.2.2. Pedagogičtí pracovníci dále zváží podle závažnosti porušení školního řádu žákem, zda uložení kázeňského opatření je optimálním řešením, zda není vhodné využít jiné možnosti (např. domluva, pohovor, oprava poškozené věci apod.).

***Příklady udělování kázeňských opatření:***
***Napomenutí*** *podle písmene a-b) – může uložit* ***třídní učitel,*** *např. i z podnětu učitele OV nebo učitele praxe, nebo z podnětu jiného vyučujícího, žákovi v případě* ***neopakujících*** *se* ***drobných přestupků*** *proti školnímu řádu, jako je zejména vyrušování při výuce, zaspání, pozdní příchod, včasné nepředložení omluvenky v předepsaném termínu, zapomenutí pomůcek a domácího úkolu, porušení příkazu o přezouvání, používání vulgárních výrazů a další porušování povinností stanovených tímto školním řádem, jako např. za* ***SOUVISLOU*** *neomluvenou absenci v délce* ***DO ROZSAHU JEDNOHO VYUČOVACÍHO ČI PRACOVNÍHO DNE****. Podle závažnosti provinění může být uděleno napomenutí také na základě jednoho zápisu jiným učitelem v IS EDOOKIT.*

***Důtka*** *podle písmene c-d) – může uložit* ***třídní učitel,*** *např. i z podnětu učitele OV nebo učitele praxe, nebo z podnětu jiného vyučujícího, žákovi v případě* ***opakujících*** *se* ***přestupků*** *proti školnímu řádu: za vyrušování při výuce, zaspání, pozdní příchod, nepředložení omluvenky v předepsaném termínu, zapomenutí pomůcek a domácího úkolu, porušení příkazu o přezouvání, používání vulgárních výrazů, používání mobilu k telefonování. Dále za další opakující se*

*porušování povinností stanovených v tomto školním řádu, a to* ***zejména v těchto dalších případech:*** *za* ***SOUVISLOU neomluvenou absenci V ROZSAHU DO 2 VYUČOVACÍCH ČI PRACOVNÍCH DNŮ, NEBO ZA 2 až 3x OPAKOVANOU KRÁTKODOBOU ABSENCI V CELKOVÉ VÝŠI DO 25 HODIN****, nebo* ***pokusech o podvod při omlouvání*** *(a současně se udělí 2. stupeň z chování). Podle závažnosti provinění může být udělena důtka také na základě dvou zápisů od jiného učitele v IS EDOOKIT.*

***Důtka ředitele*** *– se může udělit žákovi* ***v případě,*** *kdy* ***předchozí učiněná kárná opatření nebyla účinná*** *a dále např.* ***v těchto případech****:*

- *za* ***SOUVISLOU neomluvenou absenci v délce DO 5 VYUČOVACÍCH ČI PRACOVNÍCH DNŮ, NEBO VÍCE NEŽ 3x OPAKOVANOU KRÁTKODOBOU ABSENCI V CELKOVÉ VÝŠI 25 - 30 HODIN*** *(a současně se udělí 3. stupeň z chování v daném pololetí podle směrnice „****Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“*** *- vnitřní klasifikační řád č. 20, článek 2.1.; dále* ***směrnice č. 33 k záškoláctví****);*
- *za vědomý podvod, který může dát negativní příklad ostatním spolužákům;*
- *za nevhodné chování vůči pracovníkům školy nebo vážné prohřešky proti zásadám slušného chování; za opakované používání mobilu k telefonování nebo focení či natáčení spolužáků nebo pedagogů školy bez jejich souhlasu;*
- *za úmyslné ničení majetku školy, které nepřesáhne hodnotu 2000,00 Kč (a to včetně úhrady způsobené škody);*
- *za pokus o kouření a jakoukoli nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou a za další úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů při výuce nebo na akcích pořádaných školou;*
- *podle závažnosti provinění může být udělena důtka ředitele také na základě více jak 2 zápisů od jiného učitele v IS EDOOKIT a navrhne se podle závažnosti 2. nebo 3. stupeň z chování v daném pololetí podle směrnice „****Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“*** *– vnitřní klasifikační řád č. 20, článek 2.1.*

8.2.3. **Třídní učitel** neprodleně **oznámí uložení napomenutí nebo důtky řediteli školy**. Veškerá kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy a IS EDOOKIT. Udělení kázeňských opatření a jeho důvody oznámí pak třídní učitel nebo učitel OV prokazatelným způsobem neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, tzn. prostřednictvím zápisu v IS EDOOKIT nebo doporučeným dopisem. Tato kázeňská opatření za porušení řádu školy mohou být žákovi udělena adekvátně i na akcích pořádaných školou, zejména na exkurzích nebo na praxi u firem.

8.2.4. Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem nebo školním řádem **rozhodnout o:**

c) **podmíněném** vyloučení,
d) **vyloučení** žáka ze školy.

**V rozhodnutí o podmíněném vyloučení** stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. D**opustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem nebo školním řádem, **může ředitel** školy **rozhodnout o jeho vyloučení** *(viz §31, odst. 2 ŠZ)*

8.2.5. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení** (domova mládeže). *(dle §31, odst. 2 ŠZ)*

8.2.6. **Zvláště hrubé opakované slovní** a **úmyslné fyzické útoky** žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům **se považují** za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem *(viz §31, odst. 3 ŠZ)*.

8.2.7. **O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka** rozhodne ředitel školy **do dvou měsíců** ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do **jednoho roku** ode dne, kdy se žák provinění dopustil, **s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu**. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
***Příklady podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy:***

***Podmíněné vyloučení*** *– může udělit ředitel školy v případech uvedených v bodě 8.2.1, kdy předchozí kázeňská opatření nebyla účinná a* ***dále při hrubém porušení řádu školy jako např.****:*

- *za* ***neomluvenou absenci*** *v délce nad* ***5 VYUČOVACÍCH ČI PRACOVNÍCH DNŮ, NEBO VÍCE NEŽ 3x OPAKOVANOU KRÁTKODOBOU ABSENCI V CELKOVÉ VÝŠI 30 A VÍCE HODIN*** *(a současně se udělí 3. stupeň z chování v daném pololetí podle směrnice „****Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ –*** *vnitřní klasifikační řád č. 20, článek 2.1.; dále* ***směrnice č. 33 k záškoláctví****);*
- *za opakovaný vědomý podvod, který dal negativní příklad ostatním spolužákům;*
- *za úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem*
- *za hrubé chování vůči pracovníkům školy i spolužákům (šikana, netolerantní chování, za používání mobilu, tabletu k nahrávání, za focení či natáčení spolužáků nebo pedagogů školy v choulostivých situacích nebo diskreditující tyto osoby a dále veřejné šíření těchto fotek a nahrávek nebo umístění na internet, čímž se dopouští kyberšikany);*
- *za úmyslné zničení majetku školy, které nepřesáhne hodnotu 5000,00 Kč (a to včetně úhrady způsobené škody);*
- *za kouření v areálu školy a za další úmyslné a vědomé opakované porušování bezpečnostních předpisů v areálu školy a také na akcích pořádaných školou;*
- *za vnesení a distribuci, resp. požívání zakázaných látek, jako je zejména alkohol, drogy a jiné návykové látky, dále vnášení nebezpečných věcí, jako např. zbraně, za spáchání trestného činu, projevy rasismu a xenofobie;*
- *v případě udělení podmíněného vyloučení je žák v daném pololetí klasifikován 3. stupněm z chování podle směrnice „****Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“*** *- vnitřní klasifikační řád č. 20, článek 2.1.*

8.2.8. **V rozhodnutí o podmíněném vyloučení** stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. **Dopustí-li se žák v průběhu této zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení**. *(viz §31, odst. 2 ŠZ)*

8.2.9. **Vyloučení** ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména v případě, že opatření po udělení podmíněného vyloučení nebyla účinná (tzn., že se žák dopustil opakovaně přestupků proti tomuto školnímu řádu) a **také *v těchto dalších případech, jako např.:***

- *za zvláště hrubé chování vůči pracovníkům školy nebo fyzické napadení osob v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou;*
- *za opakované kouření v areálu školy a za další úmyslné a vědomé opakované porušování bezpečnostních předpisů v areálu školy a také na akcích pořádaných školou;*
- *za opakované vnesení a distribuci, resp. požívání zakázaných látek, jako je zejména alkohol, drogy a jiné návykové látky, dále vnášení nebezpečných věcí, jako např. zbraně, za spáchání trestného činu, projevy rasismu a xenofobie;*
- *za opakované používání mobilu, tabletu k nahrávání, focení či natáčení spolužáků nebo pedagogů školy v choulostivých situacích, zesměšňujících situacích nebo situacích diskreditujících tyto osoby obzvláště nevhodným a hrubým způsobem;*
- *za opakované úmyslné ničení majetku školy, které nepřesáhne hodnotu 5000,00 Kč, nebo úmyslné ničení majetku, které přesáhne hodnotu 5000,00 Kč (a to včetně úhrady způsobené škody a podání trestního oznámení);*
- *za spáchání trestného činu, kterým by žák mohl poškodit dobré jméno školy.*

8.2.10. **Postup pro udělování kázeňských opatření** také blíže specifikují přílohy tohoto školního řádu, a to vnitřní směrnice č. 20 – „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – vnitřní klasifikační řád“ a směrnice č. 33 k omlouvání, uvolňování, prevenci a záškoláctví.

8.2.11. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

8.2.12. Snížená klasifikace není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

8.2.13. **Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 školského zákona** (*tzn. zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům*), **oznámí ředitel školy** tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí** (jde-li o žáka nezletilého) a **státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl** (*dle § 31 odst. 5 školského zákona*).

### 8.3. Pochvaly a jiná ocenění:

8.3.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, a to po projednání v pedagogické radě. Pochvala je písemně sdělena rodičům prostřednictvím IS EDOOKIT a je zapsána do dokumentace žáka v IS EDOOKIT.

8.3.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, a to po projednání s ředitelem školy. Pochvala je zapsána do dokumentace žáka v IS EDOOKIT.

8.3.3. **Pochvalou se oceňuje zejména**:

- mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- výrazný projev školní iniciativy:
  a) výborné studijní výsledky,
  b) práce nad rámec běžných žákovských povinností (např. práce v třídní samosprávě),
  c) vzorný přístup k povinnostem žáka a příkladné chování (žák nemá absenci atd.),
  d) úspěšná reprezentace školy ve sportovních, kulturních, prezentačních a jiných akcích.

8.3.4. **Pochvaly a jiná ocenění a jejich odůvodnění budou vždy u příležitosti konce pololetí školního roku zveřejněna v rámci školy**, a to **na žákovském shromáždění**, ve školním rozhlase či jiným vhodným způsobem.

## 9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace), **včetně způsobu poskytování vzdělávání a pravidel hodnocení výsledků distančního vzdělávání** (*viz také odkaz v kapitole 14 tohoto vnitřního předpisu*) – jsou podrobně zpracována v příloze tohoto řádu školy, a to **ve vnitřní směrnici č. 20 „*Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků*“** (neboli *Vnitřní klasifikační řád*).

## 10. Rodiče žáků, zákonní zástupci žáků

10.1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte, nejlépe po předchozí domluvě s vyučujícími, třídním učitelem, učiteli odborného výcviku či vychovateli. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

10.2. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

10.3. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc ze strany školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u zástupců ředitele nebo u ředitele školy.

10.4. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák pravidelně a včas docházel do školy a vytvořit podmínky k přípravě na vyučování. Jsou povinni řádně omluvit každou nepřítomnost dítěte ve škole (***viz část 3. Povinnosti žáka – docházka do školy***).

10.5. Na vyzvání ředitele školy jsou povinni se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

10.6. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s ustanoveními tohoto školního řádu.

10.7. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají právo být zvoleni do školské rady.

10.8. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni **neprodleně** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy (sportovní akce, výuka plavání, lyžařský výcvik).

10.9. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni neprodleně informovat školu o onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je s nimi v trvalém styku, některou z přenosných infekčních chorob.

10.10. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni **neprodleně** informovat školu o změně bydliště a osobních údajích, které mohou mít vliv na vedení školní matriky.

10.11. **Právo informovat se na průběh a výsledky vzdělávání mají také rodiče zletilých žáků, případně osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.**

## 11. Účast žáků na chodu školy

11.1. **Žákovská samospráva:**

- Žáci mají možnost se podílet na chodu školy zřízením žákovské samosprávy: ta může být vytvořena v každé třídě nebo s celoškolní působností ze zástupců jednotlivých tříd.
- Žákovská samospráva má právo jednat s vedením školy o věcech, které se týkají žáků této školy: např. vyjadřovat se k vnitřnímu řádu školy, k výuce a její organizaci a navrhovat řešení některých problémů; měla by být nápomocna při zabezpečení estetiky a pořádku ve škole a neměla by krýt případy ničení školního majetku, nošení, distribuci a zneužívání návykových látek. Pro předávání rychlejších informací spolužákům může vydávat školní časopis nebo po domluvě s vedením školy může využívat školního rozhlasu.
- Stanovy žákovské samosprávy navrhují její volení členové a projednávají je s ředitelem školy.

11.2. **Povinnosti třídní služby**

11.2.1. Třídní službu vykonává dvojice žáků příslušné třídy po dobu určenou třídním učitelem, a to podle rozpisu provedeného předem a zapsaného v třídní knize IS EDOOKIT. V případě, že oba žáci určeni podle rozpisu k výkonu třídní služby jsou nepřítomni ve škole, koná službu předcházející dvojice až do odvolání třídním učitelem.

11.2.2. Třídní služba je podřízena třídnímu učiteli své třídy, který je zodpovědný za její řádný výkon určenými žáky.

11.2.3. Třídní služba začíná 15 minut před stanoveným počátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků z učebny po skončení vyučování.

11.2.4. Žáci určeni k výkonu třídní služby jsou povinni zejména:
- být přítomni ve škole v průběhu celého vyučovacího dne,
- pečovat o udržování pořádku v učebně po dobu vyučování a provést řádné větrání učebny v průběhu přestávek,
- udržovat v pořádku psací potřeby ve třídě, tj. tabuli, křídy, houbu, prachovku,
- dbát na ukázněné chování žáků v učebně v průběhu přestávek, případné nežádoucí jevy ihned hlásit třídnímu učiteli,
- během přestávky připravit učební pomůcky pro další vyučovací hodinu, a to podle pokynů příslušného vyučujícího,
- hlásit v kanceláři školy nebo v ředitelně nepřítomnost učitele, pokud se tento nedostaví na vyučovací hodinu nejpozději do pěti minut po jejím začátku.

11.2.5. Na začátku každé vyučovací hodiny podá jeden ze dvojice žáků konajících třídní službu vyučujícímu hlášení o připravenosti žáků na vyučování a jmenovitě nahlásí chybějící žáky.

11.2.6. Po ukončení vyučování anebo po odchodu žáků z učebny odchází třídní služba z učebny jako poslední a je povinna před tím zajistit, aby byl v učebně pořádek, čisté tabule, zvednuté všechny židle, zhasnuta světla a zavřená okna, šatna musí být uklizena a uzamčena.

11.2.7. Třídní služba je povinna ohlásit neprodleně třídnímu učiteli jakékoliv poškození zařízení učebny, ke kterému dojde v průběhu pohybu žáků ve škole.

11.2.8. Třídní služba je povinna plnit případné další úkoly uložené jí třídním učitelem (případně jiným vyučujícím).

11.2.9. Službu na dílnách určuje učitele OV, v případě nepřítomnosti učitele OV zvedá telefon, ručí za pořádek na dílně.

## 12. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky

12.1. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky jsou založena na dobrém občanském soužití, na vzájemné toleranci, rovnocenném respektování, partnerských vztazích, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti, na dodržování pravidel slušného chování.

12.2. Žáci dodržují zásady kulturního chování a prokazují patřičnou úctu vůči všem zaměstnancům i cizím osobám, které navštíví školu. Zdržují se hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy nebo školského zařízení. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby nejlépe pozdravem "*Dobrý den*". Při jejich oslovení používají spojení "*pane učiteli, paní vychovatelko*".

12.3. Žáci mají právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor by měli vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Tento názor mohou sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.

12.4. Předpokladem jsou i dobré vzájemné vztahy mezi žáky školy oproštěné od násilí, agresivního chování nebo vandalismu. Žáci školy pomáhají slabším a postiženým spolužákům. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin, při pozdním příchodu pozdraví a slušně se omluví.

12.5. Pedagogičtí pracovníci jsou pro žáky ve všech směrech příkladem. Při jednání se žáky a jejich rodiči se chovají za všech okolností slušně a zdvořile a je nepřípustné, aby používali fyzické tresty a snižovali důstojnost žáka.
12.6. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost reagovat na žádost žáka či jeho rodiče (zákonného zástupce) o konzultaci a být přítomni po vzájemné dohodě ve škole. Jinak pravidelně informují prostřednictvím IS EDOOKIT, dopisem nebo jinou elektronickou formou rodiče žáka o prospěchu a chování.
12.7. Ředitel školy je garantem pro všechny žáky i zaměstnance, že budou důsledně uplatňovány principy rovnosti zacházení s muži a ženami, že budou dodržovány předpisy týkající se práce mladistvých a dodržována Úmluva práv dítěte.
12.8. Další zásady jsou více rozvedeny v tomto školním řádu v kapitole II., bodech 1–4 o právech a povinnostech žáků, v kapitole III., v ustanoveních týkajících se zaměstnanců, nebo v kapitole IV., v ustanoveních o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## 13. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky školního poradenského pracoviště zřízeného při SŠT

**Pracovníky školního poradenského pracoviště** (dále také ŠPP) **jsou výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, kteří plní úkoly související především s prevencí a pomocí žákům naší školy v oblastech výchovně vzdělávacích problémů.** Obsah jejich činnosti vyplývá z vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

**Výchovný poradce** (VP)

Role výchovného poradce spočívá zejména v poradenské a metodicko-informační činnosti. Zabývá se problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 248/2019 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Jeho pozornost se orientuje na žáky s výchovnými nebo výukovými problémy, žáky integrované, případně žáky talentovaní a nadané. Tito žáci si zaslouží pozornost a zvláštní péči, kterou jim zprostředkovává právě výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Cílem je dosáhnout maximálního možného začlenění žáků do třídního kolektivu, budování bezpečného a chápajícího prostředí, posílení jejich sebevědomí a s tím souvisejícím snížením výskytu problémového chování. I přes snahu minimalizovat problémové chování, se takové chování může objevit. Úkolem výchovného poradce je, spolu se školním metodikem prevence, školním psychologem, vedením školy a zákonnými zástupci, tyto problémy efektivně a citlivě řešit. Jedná se o navržení řešení konfliktních situací, o poradenskou činnost v krizi (pro zákonné zástupce, žáky a pedagogické pracovníky), o spolupráci s dalšími poradenskými a diagnostickými zařízeními v regionu.

**Školní metodik prevence** (ŠMP)

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Podílí se na tvorbě a naplňování preventivního programu školy. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou. Podrobnější pokyny jsou uvedeny ve směrnici o výchovném poradenství školy a v minimálním preventivním programu školy. Ve spolupráci s ostatními pracovníky ŠPP koordinuje rovněž kariérové poradenství.

**Školní psycholog (**ŠP**)**

Pomáhá řešit výchovné a prospěchové problémy žáků v součinnosti s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, s třídním učitelem i s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči. Organizuje a realizuje ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence preventivní programy pro třídy, práci na klimatu školní třídy, diagnostiku sociálního klimatu ve třídách dle závazných dokumentů MŠMT, metodami B3, Naše třída, Socioklima.

Školní psycholog se ve své práci zaměřuje se na:

- Diagnostiku a poradenství žákům a jejich rodičům, resp. zákonným zástupcům při:
    - výukových problémech žáků,
    - speciálních vzdělávacích potřebách žáků,

    - mimořádném nadání žáků,
    - výchovných problémech žáků doma i ve škole,
    - výskytu rizikového chování žáků.
- Poradenství žákům v osobních problémech.
- Prevence školního neúspěchu, techniky a hygiena učení.
- Kariérové poradenství, vč. diagnostiky.
- Poradenství zaměřené na zpracování krize.
- Preventivní programy pro třídy, práce na klimatu školní třídy, diagnostika sociálního klimatu ve třídách.

**Všichni pracovníci školního poradenského pracoviště** (VP, ŠMP, ŠP) mají pro styk s rodiči a žáky vyhrazeny pravidelné úřední hodiny.
K pracovníkům ŠPP více také v kapitole III, body 5-7.

## 14. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(§ 184a školského zákona)

1) Pokud **z důvodu krizového opatření vyhlášeného** podle krizového zákona, nebo **z důvodu nařízení mimořádného opatření** podle zvláštního zákona, anebo **z důvodu nařízení karantény** podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků … z nejméně jedné třídy,** … nebo **z odloučeného pracoviště** …, **poskytuje škola** dotčeným … **žákům** … **vzdělávání distančním způsobem**.

(2) **Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu** a **školního vzdělávacího programu** v míře odpovídající okolnostem.

(3) … **žáci** … **jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem** … **Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám** … **žáka** … pro toto vzdělávání.

**Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem upravuje příloha tohoto školního řádu:** vnitřní směrnice č. 20 „***Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků*****“** (neboli *Vnitřní klasifikační řád*).

(4) **Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost … žáků … ve škole** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, **může ministerstvo určit opatřením obecné povahy**:

a) **odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem** nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, **pokud jejich naplnění není možné** nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) **odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání**, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

**opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání** uvedenými v § 2 tohoto zákona (tzn. školského zákona).

(5) **Opatření obecné povahy** se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. **Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů**. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. **Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní**.

*Tato změna nabyla účinnosti dnem 25. 8. 2020.*

# III. Ustanovení týkající se zaměstnanců

## 1. Základní povinnosti zaměstnanců

Předpokladem úspěšného plnění úkolů školy je odborná úroveň všech zaměstnanců, jejich poměr k práci a pracovní kázeň. K dosažení tohoto cíle jsou všichni zaměstnanci povinni zejména:

1.1. Plnit pracovní povinnosti stanovené zákoníkem práce, pracovním řádem a řídit se vnitřními předpisy a směrnicemi školy.
1.2. Zvyšovat odborné znalosti a doplňovat je na školeních a seminářích zabezpečovaných školou nebo dalšími institucemi.
1.3. Pracovat svědomitě a iniciativně, dodržovat pracovní kázeň a předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
1.4. Řádně hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou a zneužitím. Neodnášet ze školy jakýkoliv majetek bez souhlasu ředitele.

## 2. Povinnosti pedagogických pracovníků

2.1. Pedagogický pracovník se při plnění svých povinností řídí pracovním řádem, organizačními pokyny a směrnicemi, Řádem školy a závěry pedagogických rad a pracovních porad. Vykonává svou výchovně vzdělávací práci podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
2.2. Pro zajištění optimálních podmínek a dobrých výsledků je nutná spolupráce a **vzájemná informovanost mezi vyučujícími, třídním učitelem dané třídy, učitelem odborného výcviku, vychovatelem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence**. Veškeré záležitosti žáků se řeší přes třídního učitele.
2.3. Do školy přichází pracovník 15 minut před začátkem výuky, pokud nemá jiné další úkoly a povinnosti. Opožděný příchod oznámí zástupci ředitele pro daný úsek, resp. řediteli školy s omluvou. Nenastoupení do zaměstnání (nemoc, OČR,…) oznámí co nejdříve vedení školy.
2.4. Chod školy je řízen ročním plánem práce, z něj vychází měsíční plán, který může být průběžně aktualizován a doplňován. Uvedené úkoly a časové termíny jsou pro všechny závazné. Povinností každého pracovníka je každý den ihned po příchodu a též před odchodem ze školy seznámit se na nástěnce v příslušné sborovně se sdělením vedení školy (plán, zastupování).
2.5. **Pokud pracovník k tomu nebyl vyzván vedením školy, nesmí svévolně krátit vyučovací hodinu**.
2.6. Pracovník je povinen na příkaz vedení školy zastupovat přechodně nepřítomného jiného pracovníka a v případě potřeby převzít na určitou dobu vyučování a dozory nad míru vyučovacích povinností.
2.7. **Pracovník koná dozor nad žáky podle rozvrhu dozorů stanovených vedoucími úseků**.
2.8. Pracovní doba pracovníků je tvořena přímou výchovnou a vyučovací povinností a pracemi, které s těmito povinnostmi souvisí. Rozpis prací je dán popisem pracovních činností.
2.9. Náplň práce o vedlejších prázdninách (pokud nečerpá pracovník studijní volno nebo dovolenou) a místo jejího výkonu stanovuje vedoucí úseků nebo ředitel školy.
2.10. Pracovník má povinnost reagovat na žádost žáka či jeho rodiče o konzultaci a být přítomen po vzájemné dohodě ve škole, jinak pravidelně informuje prostřednictvím IS EDOOKIT rodiče žáka o prospěchu a chování.
2.11. Pokud pracovník není z předem omluvených důvodů přítomen pedagogickým radám a pracovním poradám, je povinen se seznámit s příslušnými závěry v co nejkratším možném termínu.
2.12. Jakékoli problémy osobní či pracovní, žádosti a připomínky projednává osobně se zástupci ředitele školy, případně s ředitelem školy. **Pracovník zachovává profesní úroveň a případné problémy řeší na pracovišti a ne na veřejnosti**.
2.13. **Pedagogický pracovník je pro žáky ve všech směrech příkladem**. Při jednání se žáky a jejich rodiči se chová za všech okolností slušně a zdvořile a je nepřípustné, aby používal fyzické tresty a snižoval důstojnost žáka.
2.14. **Pedagogičtí pracovníci při působení na žáky musí vždy postupovat jednotně a důsledně**.

## 3. Vedení školy

3.1. Vedení školy tvoří: ředitel školy,
zástupce ředitele pro teoretické vyučování,
zástupce ředitele pro praktické vyučování,
zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování,
vedoucí provozně-ekonomického úseku.

3.2. Hlavním úkolem vedení školy je vytvářet optimální podmínky pro maximální efektivitu a úspěšnost výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (povinnosti více rozvádí organizační řád).
3.3. Součástí širšího vedení školy jsou i ostatní vedoucí pracovníci.

## 4. Třídní učitel

4.1. Třídní učitele ustanovuje ředitel školy na dobu jednoho školního roku.
4.2. Třídní učitel je odpovědný za svou třídu se všemi právy a povinnostmi, vyplývajícími z příslušných ustanovení a vyhlášek.
4.3. Třídní učitel na začátku školního roku seznámí žáky s vnitřním řádem školy (zápis do třídní knihy v IS EDOOKIT a pořídí seznam žáků s jejich podpisy), kontroluje jeho dodržování během roku a vyvozuje z toho závěry. Podle potřeby se schází se svými žáky a projednává potřebné záležitosti.
4.4. Třídní učitel vede aktuálně předepsanou dokumentaci: elektronickou třídní knihu v rámci IS EDOOKIT, katalog s přílohami o žácích. Je dokonale seznámen s problematikou své třídy, aktualizuje údaje o žácích. Řádně eviduje nepřítomnost žáků a důsledně vyžaduje omlouvání žáků podle školního řádu a platné vyhlášky.
4.5. Třídní učitel úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími, učitelem odborného výcviku a vychovatelem, výchovným poradcem a metodikem školní prevence a informuje je o závažných skutečnostech žáků (zdravotní stav, rodina).
4.6. Třídní učitel za pomoci žáků vytváří optimální estetické prostředí třídy. Zodpovídá za přidělenou učebnu a šatnu a provádí jejich kontrolu po vyučování. Řídí třídní službu a zodpovídá za její řádný chod a provádí její hodnocení.
4.7. Třídní učitel okamžitě řeší s rodiči všechny podstatné záležitosti, týkající se chování a prospěchu žáka. O každém jednání provede krátký zápis s podpisem rodiče. Včas informuje rodiče o delší neomluvené absenci žáka.
4.8. Třídní učitel uvolňuje žáka z vyučování na dobu maximálně 1 dne na základě písemné žádosti a zakládá písemnou žádost rodičů o uvolnění žáka na 2 dny schválenou zástupcem ředitele, na dobu delší než 2 dny schválenou ředitelem školy.
4.9. Třídní učitel se před pedagogickou radou seznámí s problematikou jednotlivých žáků své třídy u ostatních vyučujících, u učitelů odborného výcviku, vychovatelů a na poradu přichází připraven.
4.10. Pravidelně informuje své žáky o všech změnách ve výuce, akcích školy atd.
4.11. Zajímá se o ubytovací podmínky žáků své třídy.

## 5. Výchovný poradce (VP)

5.1. VP metodicky vede třídní učitele, učitele v pedagogicko-diagnostické činnosti při depistáži žáků se SVP, vzdělávacími problémy, tvorbě a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory a poskytuje jim obsahovou, informační a metodickou pomoc.
5.2. VP spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zprostředkovává vstupní a průběžné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálním pedagogickém centru žáků s vývojovými a specifickými poruchami učení a žáky mimořádné nadané, koordinuje poskytování poradenských služeb školou a ŠPZ, vede o nich záznamy.
5.3. VP pomáhá řešit výukové a výchovné problémy žáků v součinnosti s ŠPP a TU, ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči.
5.4. VP pomáhá žákům v profesní orientaci – poskytuje kariérové poradenství, předává informace z oblasti kariérového poradenství žákům.
5.5. VP sleduje spolu se školním metodikem prevence projevy zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita), podílí se na koordinaci a spolupráci při realizaci preventivních akcí.
5.6. Pro styk s rodiči a žáky má vyhrazeny pravidelné konzultační hodiny.
5.7. Podrobnější informace jsou uvedeny v plánu práce výchovného poradce

## 6. Školní metodik prevence (ŠMP)

6.1. ŠMP provádí metodickou a koordinační činnost při tvorbě Preventivního programu školy, realizuje a koordinuje aktivity v rámci prevence rizikových jevů vyskytujících se na škole (jako je záškoláctví, šikana, zneužití návykových látek atp.).
6.2. ŠMP vyhledává a orientačně šetří žáky s rizikem či projevy rizikového chování. Individuálně i skupinově pracuje s žáky s obtížemi v adaptaci, sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání. Spolupracuje, poskytuje metodickou a informační pomoc v této problematice i pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků.
6.3. ŠMP vede povinnou dokumentaci. Úzce spolupracuje s ostatními poradenskými pracovníky, třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a vedením školy. ŠMP spolupracuje s ostatními subjekty působících v rámci prevence, orgány státní správy a samosprávy, OSPOD, PMS, SVP, neziskových organizací atd.

6.4. ŠMP připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
6.5. Ve spolupráci s ostatními pracovníky ŠPP koordinuje rovněž kariérové poradenství.
6.6. Pro styk s rodiči a žáky má vyhrazeny pravidelné konzultační hodiny.
6.7. Podrobnější informace jsou uvedeny v plánu práce školního metodika prevence a v preventivním programu školy.

### 7. Školní psycholog (ŠP)

7.1. Provádí diagnostiku a poradenství žákům a jejich rodičům, zákonným zástupcům při výukových problémech žáků, specifických vzdělávacích potřebách žáků, při mimořádném nadání žáků, při výchovných problémech žáků ve škole i doma, při výskytu rizikového chování žáků.
7.2. Provádí poradenství žáků v osobních problémech.
7.3. Provádí prevenci školního neúspěchu, techniky a hygiena učení.
7.4. Realizuje kariérové poradenství vč. diagnostiky.
7.5. Organizuje ve spolupráci se školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní preventivní programy pro třídy, práci na klimatu školní třídy, diagnostiku sociálního klimatu ve třídách.
7.6. Pro styk s rodiči a žáky má vyhrazeny pravidelné konzultační hodiny.

### 8. Metodik ICT

8.1. Učitel – metodik informačních a komunikačních technologií pomáhá učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům při zavádění ICT do výuky, spolupracuje při zajišťování školení základů práce s počítači pro učitele, iniciuje a podporuje využití ICT ve výuce.
8.2. Odpovídá za maximální možné využití ICT učebny pro vzdělávání. Odpovídá za komunikaci se subjekty, se kterými má škola právní vztah v oblasti ICT, zajišťuje ICT po technické stránce, včetně nezbytných administrativních úkonů.
8.3. Pomáhá vyučujícím po odborné stránce s používáním portálu IS EDOOKIT.

## IV. Ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví ve výchově a vzdělávání je řešena v článku IX, směrnice č. 35 pro zajištění BOZP, Směrnice č. 36, (Přehled školení k BOZP) a směrnice č. 37 k požární ochraně, které jsou přílohou řádu školy.

## V. Závěrečná ustanovení

1. **Školní řád** je závazný pro všechny žáky školy i pro všechny pracovníky školy. Jeho hrubé porušení je důvodem k rozvázání pracovního poměru s pracovníkem v souladu s ustanoveními zákoníku práce. Porušení řádu školy ze strany žáka povede k opatřením na posílení kázně, případně ke snížení známky z chování nebo vyloučení žáka ze školy.
2. **Školní řád** obsahuje přílohy a může být upraven či doplněn po projednání a schválení na pedagogické radě a na jednání školské rady. Dále obsahuje přílohy, které jsou měněny v závislosti na změnách školských předpisů a ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Se **školním a vnitřním řádem** školy bude **prokazatelně seznámen** každý **zaměstnanec a žák** školy, příslušná ustanovení budou zveřejněna na veřejně přístupném místě (na informačních tabulích ve škole, případně jeho základní ustanovení budou umístěna na webových stránkách školy). Řád je veřejně přístupný i ve vnitřní počítačové síti školy na disku U. **Třídní učitelé informují o jeho vydání a obsahu také zákonné zástupce nezletilých žáků.**
4. **Školní řád** vydává ředitel školy a **školská rada jej projednává a schvaluje**: ŠŘ byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 25. 08. 2022.
**Školní řád** nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

***Přílohy ŠŘ:***

1. Směrnice č. 3, **Provozní řády**:
   - Provozní řád úseku praktického vyučování a provozní řád dílen SŠT a OP
   - Provozní řád úseku teoretického vyučování
   - Provozní řád domova mládeže
   - Zásady práce s internetem pro žáky i zaměstnance školy
   - Provozní pokyny – internetové PC
   - Plán práce pro daný školní rok, včetně plánu práce VP, MPP, EVVO
2. Řád domova mládeže -16 §VP
3. Směrnice č. 35 Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
   - Traumatologický plán
   - Hodnocení rizik podle Zákoníku práce
4. Směrnice č. 37 o požární ochraně (PO)
5. Směrnice č. 36, Přehled školení k BOZP
6. Vnitřní směrnice č. 17, o poskytování OOPP
7. Vnitřní směrnice č. 30, o pracovní době
8. Vnitřní předpis č. 25, Seznamy prací zakázaných mladistvým a ženám
9. Vnitřní směrnice č. 20, kterou byla vydána **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků** neboli Vnitřní klasifikační řád
10. Vnitřní směrnice č. 33, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků, prevenci… (včetně plánu MMP a VP – viz také plán práce)