

Informace o zpracování osobních údajů

při provádění testování na onemocnění COVID-19

Vážení zaměstnanci, drazí kolegové,

Při povinném provádění testování na onemocnění COVID-19 dochází ke zpracování vašich osobních údajů. Rádi bychom vám proto v souladu se zásadou transparentnosti a podle článku 13 nařízení GDPR sdělili základní informace o tom, proč vaše osobní údaje při testování zpracováváme, za jakým účelem, a jak s nimi bude dále naloženo.

Správcem osobních údajů je **Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8**, se sídlem: Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I- Město, IČO: 190 138 33 (dále jen „**Správce**“).

Kontaktními údaji správce jsou:

Telefon, e-mail	tel: 581 201 276, e-mail: jsst@kourilkova8.cz
Korespondenční adresa	Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov
www	https://kourilkova8.cz

Identifikace pověřence a jeho kontaktní údaje

Správce osobních údajů jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 GDPR.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Schola Servis GDPR , sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
Telefon, e-mail	e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz tel: + 420 703 140 006, + 420 733 281 378

V případě, že byste se nás rádi dotázali na záležitosti spojené s ochranou osobních údajů, využijte prosím výše uvedené kontaktní údaje Správce nebo pověřence.

Při testování na onemocnění COVID-19 dochází ke zpracování následujících osobních údajů zaměstnanců:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- číslo pojištěnce a název pojišťovny u níž je pojištěn,
- datum provedení testu a jeho výsledek,
- důvod neprovedení testu (důvod výjimky z testování).

Při testování dochází ke zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu (výsledek testu na onemocnění COVID-19 a datum jeho provedení), a to z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.

Osobní údaje jsou při testování zaměstnanců zpracovávány **za účely:**

- vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí na pracovišti a přijímání opatření k předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance,

- prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy (např. prokázání orgánům ochrany veřejného zdraví, že zaměstnavatel řádně provádí testování zaměstnanců nebo prokázání výjimek vztahující se na osoby, které jsou vyjmuty z povinného testování).

Právním základem pro zpracování osobních údajů je:

- **plnění právní povinnosti¹**, která se vztahuje na Správce podle
 - mimořádného opatření ministerstva zdravotnictví ze dne 5. 1. 2022, č. j.: MZDR 461/2022-1/MIN/KAN, které bylo vydáno na základě tzv. pandemického zákona²,
 - § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- nezbytnost zpracování **z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.**³

Každý zaměstnanec má podle předpisů na ochranu osobních údajů právo požadovat:

- přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR),
- opravu/aktualizaci údajů (čl. 16 GDPR),
- výmaz údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 17 GDPR),
- omezení zpracování údajů (jsou-li splněny podmínky čl. 18 GDPR),
- námitku proti zpracování (jsou-li splněny podmínky čl. 21 GDPR),

Rovněž máte právo obrátit se na dozorový úřad (www.uoou.cz) se svou stížností.

Zpracování osobních údajů bude probíhat a evidence provedených testů bude vedena do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování zaměstnanců. Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena, avšak s ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny výše uvedenými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení, a to s ohledem na případnou povinnost správce prokázat řádné plnění mimořádných opatření orgánům ochrany veřejného zdraví. Příjemcem osobních údajů mohou být orgány ochrany veřejného zdraví za účelem případné kontroly plnění uloženého opatření.

Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Poskytnutí osobních údajů zaměstnancem je zákonným požadavkem. Správce nebude provádět automatizované rozhodování, včetně profilování.

Informace jsou platné a účinné ode dne 17.1.2022

Ve Přerově dne 17.1.2022

Mgr. František Šober

.....
Ředitel

¹ Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

² Zákon č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 a o změně některých souvisejících zákonů. Dostupný online zde – <https://bit.ly/3fQofPB>.

³ Čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR.

Záznamy o činnostech zpracování

při provádění testování zaměstnanců na onemocnění COVID-19

Identifikace správce údajů (dále „Správce“)	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8 Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I- Město 190 138 33
Kontaktní údaje Správce	583 412 151, 739 051 965 zs.svebohov@atlas.cz
Identifikace pověřence a kontaktní údaje	Schola Servis GDPR , sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz tel: + 420 703 140 006, + 420 733 281 378
Účel zpracování	Vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí na pracovišti a přijímání opatření k předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance. Prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy (např. prokázání orgánům ochrany veřejného zdraví, že zaměstnavatel řádně provádí testování zaměstnanců nebo prokázání výjimek vztahující se na osoby, které jsou vyjmuty z povinného testování).
Kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci Správce
Kategorie osobních údajů	Identifikační údaje: ▪ jméno a příjmení (ev. personální číslo zaměstnance) ▪ datum narození, ▪ číslo pojištěnce a název pojišťovny u níž je pojištěn, ▪ datum provedení testu, ▪ výsledek provedení testu na onemocnění COVID-19 ▪ důvod neprovedení testu (výjimka z testování).
Kategorie příjemců osobních údajů	▪ Orgány ochrany veřejného zdraví (kontrola dodržování opatření na pracovišti)
Lhůty pro výmaz	Osobní údaje vztahující se k testování zaměstnanců na onemocnění COVID-19 budou Správcem uchovávány po dobu 90 dnů , jak stanoví samo mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví ze dne 17. 1. 2022, č. j.: MZDR 461/2022-1/MIN/KAN.
Technická a organizační opatření	K evidenci s údaji mají přístup pouze zaměstnanci, kteří k tomu byli pověřeni vedoucím pracovníkem. Databáze je v listinné podobě zabezpečena v uzamykatelné místnosti a v uzamykatelné registratuře. V digitální podobě je databáze chráněna na zabezpečeném médiu – chráněno heslem, programy proti škodlivým kódům. Aplikován omezený přístup k údajům – řízený přístup k datům. Vnitřní směrnici správce určena pravidla zacházení s podobnými evidencemi nebo výpočetními prostředky. Zaměstnanci správce byli proškoleni.
Právní základ zpracování	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR à zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se vztahuje na Správce: ▪ § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

	mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví ze dne 17. 1. 2022, č. j.: MZDR 461/2022-1/MIN/KAN, které bylo vydáno na základě tzv. pandemického zákona¹ Čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR à nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.
Zdrojem údajů je	Subjekt údajů, který údaje poskytl Správci na základě jeho zákonné povinnosti podle mimořádných opatření.

Dokument vydal	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8 Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I- Město 190 138 33
Datum	17.1.2022