

# Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8



## Vnitřní směrnice školy č. 3: Provozní řád SŠT

„Provozní řád školy - část 1. - provozní řád úseku TV“  
„Provozní řád školy - část 2. - provozní řád úseku PV“  
„Provozní řád školy - část 3. - provozní řád úseku DM“  
„Provozní řád školy - část 4. - provozní řád ŠJ“

Přerov 12. února 2015

Zpracovali: vedoucí úseků

Schválil:

Mgr. František ŠOBER  
ředitel školy

# Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8



## *„Provozní řád školy - část 1. - provozní řád úseku TV“.*

Přerov 12. února 2015, (aktualizace přílohy k provozu hřiště k 1.9.2016)

Zpracoval:

Mgr. Novotný Roman  
ZŘTV

Schválil:

Mgr. František ŠOBER  
ředitel školy

<b>Obsah .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Provozní řád úseku teoretického vyučování.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Osnova školení pro žáky na začátku a v průběhu školního roku – teorie.....</b>	<b>7</b>
<b>A. Vnitřní řád klasické učebny teoretické výuky.....</b>	<b>8</b>
<b>B. Provozní řád učeben s ICT.....</b>	<b>9</b>
<b>C. Vnitřní řád učebny pro elektrická měření (fyziky).....</b>	<b>10</b>
<b>D. Vnitřní řád učebny pro technická měření.....</b>	<b>11</b>
<b>E. Vnitřní řád učebny č. 6 (strojírenství).....</b>	<b>12</b>
<b>F. Vnitřní řád odborných učeben (stavební).....</b>	<b>13</b>
<b>G. Vnitřní řád odborné učebny č. 11 (zkoušení stavebních hmot).....</b>	<b>14</b>
<b>H. Provozní řád učebny na P1.....</b>	<b>15</b>
<b>Provozní řád učeben na pavilonu P2.....</b>	<b>16</b>
<b>Provozní řád tělocvičny.....</b>	<b>18</b>
<b>Provozní řád pro tenisový kurt.....</b>	<b>19</b>
<b>Provozní řád pro uživatele hřiště s umělým povrchem.....</b>	<b>20</b>

# 1. Provozní řád úseku teoretického vyučování

## I. Údaje o zařízení

### Název:

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8

### Telefon:

581 201 276-8

IČO: 190 138 33

### Ředitel:

Mgr. František Šober

### ZŘTV:

Mgr. Roman Novotný

### Typ školy

**SŠT je svým zaměřením střední odbornou školou polytechnickou a zabezpečuje:**

- **Střední vzdělání s výučním listem** v tříletých oborech vzdělávání, které zahrnují všeobecné vzdělání a odbornou přípravu pro výkon dělnických povolání. Toto studium je ukončeno závěrečnou zkouškou. Jedná se o **obory optickomechanické, elektrotechnické, strojírenské, stavební, dřevařské a stravovacích a ubytovacích služeb;**
- **Střední vzdělání s maturitní zkouškou** je možné získat ve čtyřletých oborech vzdělání nebo ve vzdělávacím programu nástavbového studia, jejichž absolventi jsou připravováni pro výkon náročných dělnických povolání a některých technicko-hospodářských a administrativních činností provozního charakteru. Tato forma studia je ukončena maturitní zkouškou s možností pokračování ve studiu zejména na vysokých školách technického zaměření. Hlavní váha je kladena na **obory strojírenské:** zaměřené na strojírenství, mechaniku a mechatroniku. Jedná se o obory mechatronika, mechanik seřizovač a mechanik strojů a zařízení; od roku 2005/6 nabízí i vzdělávání ve studijním univerzálním oboru pro chlapce a dívky – **mechanizace a služby**. Dále nabízí dvouleté denní nebo tříleté dálkové **nástavbové studium** Provozní technika pro absolventy všech strojírenských oborů a nástavbové studium Stavební provoz pro absolventy stavebních oborů.

Komplexní typ střední školy, která zajišťuje ve vlastních objektech teoretickou i praktickou výuku a dále poskytuje ubytování na domově mládeže.

**Teoretická výuka je vyučována ve dvou budovách TV1 a TV2, které jsou v těsné blízkosti.**

### Zájmové činnosti školy

Na úseku TV jsou organizovány:

- a) odborné kroužky
- b) sportovní kroužky

Pozn.: Jejich zaměření se mění podle organizačních podmínek školy.

### Seznam rizikových pracovišť

Na úseku teoretické výuky nejsou žádná riziková pracoviště.

## II. Režim dne

### Provoz týkající se aktivit určených žákům

Časový interval, ve kterém probíhá výuka	7.00 – 15.40 hod. (u DS do 18.10 hod.)
Doba vyhrazená pro zájmové kroužky	14.20 – 18.00 hod.

### Dojíždění žáků

– maximální vzdálenost	20 – 30 km
– druh dopravy	vlak, autobus
– časový údaj	45 – 60 min.
– z větších vzdáleností	ubytování na DM

### Začátek vyučování

Standardně	v 7.50 hod.
Výjimečně (s ohledem na pronájem sport. zařízení nebo učebny měření)	v 7.00 hod.

### Ukončení vyučování

Standardně	v 14.00 hod.
Výjimečně	v 15.40 hod.
DS	v 18.10 hod.

### Vyučovací hodina

délka trvání	45 min.
zařazení velkých prověrek max.	1x denně

### Přestávky

délka trvání	7.45 – 7.50 hod.	5 min.
	8.35 – 8.45 hod.	10 min.
	9.30 – 9.45 hod.	15 min.
	10.30 – 10.35 hod.	5 min.
	11.20 – 11.30 hod.	10 min.
	12.15 – 12.25 hod.	10 min.
	13.10 – 13.15 hod.	5 min.
	14.00 – 14.05 hod.	5 min.
	14.50 – 14.55 hod.	5 min.

pohyb mimo areál	v případě rozdělení výuky na dopolední a odpolední vyučování, což bývá v menší míře
------------------	---

### Režim práce s počítačem

zařazení v rozvrhu	převážně od 7.00 – 12.40 hod.
počet vyučovacích hodin práce na PC	v jednom sledu 2 hodiny

### **III. Režim stravování včetně pitného režimu**

#### **Stravování**

způsob zajištění oběda školní jídelna  
výdej obědů 11:20 hod. – 14:30 hod.  
zajištění stravování během teoretického vyučování:

- doba vydávání oběda:  
individuálně po skončení vyučování jednotlivých tříd
- doba vymezená pro konzumaci oběda žáka:  
jen v případě zařazení obědové přestávky je 45 min.
- možnost doplňkového občerstvení:  
kantýna v SŠT Přerov - pečivo, potraviny, nealko nápoje

#### **Pitný režim**

zajištění pitného režimu nápojový automat, popř. kantýna  
druh nápojů studené a teplé nealko nápoje  
frekvence podávání a způsob každá přestávka, v době podávání oběda, nákup v kantýně  
nebo  
v nápojovém automatu  
manipulace s nápoji nápoje v plastových lahvích nebo plechovkách

### **IV. Podmínky pohybových aktivit**

prostory pro cvičení školní tělocvična  
vybavení tělocvičny, hygien. výše uvedené prostory splňují podmínky pro výuku TEV  
zařízení, možnost očisty jsou k dispozici oddělené šatny se sprchami, jejich vyba-  
vybavení šaten vení je standardní a je možné je uzamknout  
počet a kapacita hřišť k výuce TEV je možné využívat 2 hřiště:  
školní hřiště – kapacita 60 žáků  
vybavení hřišť školní hřiště – určené pro tenis

zařazování hodin těl. výchovy, od 7.00 – 12.40 hod., do 15.00 hod na hřišti SŠT  
počet hodin těl. výchovy dle příslušných RVP schválených MŠMT,  
v jednotlivých ročnících, počtu tříd a žáků v ročnících  
harmonogram hodiny dle RVP schválených MŠMT pro jednotlivé třídy a náplně  
jednotlivých hodin

mimoškolní využití zařízení probíhá formou zájmových kroužků  
zaměřené na pohybovou aktivitu

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracoval: Mgr. Roman Novotný, ZŘTV

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy

**PŘÍLOHY:** Provozní řády učeben

## 2. Osnova školení pro žáky na začátku a v průběhu školního roku – teorie

### I. Poučení na začátku každého roku:

#### 1. Seznámení se [školním řádem](#).

##### 1.1. Poučení o bezpečném chování:

- ve třídě
- na chodbách a schodištích
- v šatně
- mimo školu a ve školní jídelně

##### 1.2. Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích.

##### 1.3. Seznámení s [řádem jednotlivých učeben](#).

##### 1.4. Zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.

#### 2. Seznámení s hlavními zásadami BOZ žáků ve škole ([viz směrnice č. 35](#)).

Vydán přísný zákaz zasahování do elektrických zařízení všeho druhu.

První pomoc při úrazech elektřinou ([viz Traumatologický plán](#)).

#### 3. Postup při vzniku [školního úrazu](#) svého i spolužáků.

#### 4. Počínání při vzniku požáru – viz [směrnice č. 37 o PO](#).

Způsob vyhlášení požárního poplachu dle [požární směrnice pro budovu školy](#).

Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití dle [evakuačních plánů školy](#).

**5. Upozornění: Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby** (např. po vzniku školního úrazu). O poučení musí být proveden **záznam v třídní knize nebo na samostatném záznamovém archu**. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.

### II. Poučení před první vyučovací hodinou:

Provádí se u předmětů: TEV, MD, žáci jsou dále poučeni [v odborných učebnách](#) měření, výpočetní techniky...

**Poučení provádí učitelé těchto předmětů, včetně záznamu do třídní knihy.**

Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben (pracovišť), nutnost zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

### III. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

Vychází se při tom ze [Směrnice o BOZP č. 35](#), bod IX:

- exkurze
- kulturní akce, sportovní den
- lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení

**Poučení provádí třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dohled. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro tu kterou činnost.**

### IV. Poučení před prázdninami:

Obsahuje:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami,
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat,
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika),
- varování před koupáním v místech, která žák nezná,
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole a řádný stav kola),
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty apod.).

**Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a také o tomto poučení provede záznam do třídní knihy.**

## **A. Vnitřní řád klasické učebny teoretické výuky**

1. Vstup na učebnu je povolen pouze v přezůvkách.
2. Žáci se chovají v souladu se školním řádem: dodržují zejména zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a jiných návykových látek a dodržují také další základní bezpečnostní pravidla (zejména pro práci s elektrickými zařízeními, neběhají a neskáčou přes lavice, židle musí být v průběhu vyučování na zemi...). Přitom dbají pokynů vyučujících nebo učitele, který má dozor (dohled) nad žáky.
3. Žáci svá pracovní místa udržují v čistotě a pořádku, na lavicích jsou jen věci nezbytně nutné k zadané práci podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
4. Žáci mohou obsluhovat didaktickou techniku a žaluzie teprve v okamžiku, jsou-li k této činnosti vyzváni vyučujícím. Sami o své vůli nesmí s tímto zařízením manipulovat. Zvláště přísně jsou zakázány manipulace s napájecími kabely a rozvodem elektrické energie nebo počítačové sítě školy.
5. Okna (a to spodní malý díl oken) mohou otevírat pouze v případě zajištění hygienických podmínek ve výuce (tzn. pro účely zabezpečení čerstvého vzduchu při větrání). Je zakázáno manipulovat s velkými okny, nahýbat se z nich, vyskakovat jimi a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.
6. Žákům je přísně zakázáno zasahovat do počítačové sítě školy a připojovat se na ni bez souhlasu vyučujícího nebo správce počítačové sítě.
7. Jakoukoliv závadu na vybavení učebny okamžitě hlásí třídnímu učiteli, přítomnému vyučujícímu nebo na vrátnici školy.
8. V případě jakéhokoli školního úrazu (i drobné škrábnutí, píchnutí) jsou povinni tento úraz bezodkladně nahlásit vyučujícímu v hodině, dozoruujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
9. Za svévolné poškození vybavení učebny odpovídá žák. Rodiče žáka hradí způsobenou škodu v plné výši.
10. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracoval: Mgr. Roman Novotný, ZŘTV

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy



## **B. Provozní řád učeben s ICT**

### **Povinnosti školy**

1. Pracoviště, zejména el. instalace, musí být v řádném a bezpečném stavu, nesmí zde být prováděna na el. instalaci žádná provizoria.
2. Učebna musí být mimo výuku uzavřena.
3. Na začátku školního roku musí učitel provést poučení a seznámení žáků s tímto provozním řádem včetně zápisu do třídní knihy.
4. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za řádné osvětlení a větrání dané učebny.

### **Povinnosti žáků**

1. **Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z učebny ani odcházet.** Nenosí s sebou věci nesouvisející s výukou, žádné svrchní oblečení a obuv, které musí být uloženy v šatně. Tašky odkládají na určené místo. **Do učebny vstupují jen v přezůvkách.**
2. **Na začátku hodiny zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vyučujícímu. Poruchy hlásí okamžitě vyučujícímu.**
3. V průběhu výuky musí žáci dodržovat veškeré pokyny vyučujícího, se kterými byli seznámeni na začátku hodiny či v jejím průběhu.
4. **Své pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě.** Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.

### **Pokyny pro vlastní práci na počítači:**

**Před zahájením práce zapíší žáci do přiložených seznamů jméno, třídu, datum a čas, kdy pracují u počítače.**

1. Na počítači **žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení.**
2. Z hlediska ochrany před úrazem el. proudem **žáci smějí pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem.**
3. **Při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti,** aby nedošlo k poškození počítačů (pohyb mezi lavicemi je omezen na co nejmenší míru).
4. **Při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná,** nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu.
5. S ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 30 cm.
6. **Po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti.**
7. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a **uklidit pracoviště.**

### **Žáci nesmí:**

1. V učebně **jíst a pít.**
2. **Zasahovat do el. instalace a do počítačů** (počítač otevírat a zasahovat do vnitřního zařízení, dotýkat se přívodů el. napětí a vypínat přístroje z el. sítě).
3. **Odpojovat klávesnici, myš, monitor či počítač z počítačové sítě** nebo tato zařízení **rozebírat.**
4. **Měnit konfiguraci adresářů a programů,** spouštět neznámé programy, pořizovat ilegální kopie programů.
5. Bez vědomí učitele **nosit do učebny vlastní datové nosiče** (diskety, CD disky, flash) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).
6. Bez vědomí učitele **používat vlastní IT zařízení** (notebooky, tablety...). Pokud jim vyučující povolí použít vlastní IT zařízení **JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO** tyto připojovat ke školní INTERNETOVÉ síti nebo DO ELEKTRICKÉ sítě, zejména z důvodu platné legislativy pro dodržení zásad BOZP.
7. **Stahovat z INTERNETU bez vědomí vyučujícího** jakékoli soubory (viz *ŠŘ příl.: „Zásady práce s internetem“*).
8. **Odstraňovat sami jakékoliv poruchy** na zařízení počítače, popř. el. instalaci.
9. **Předávat jiným osobám své kódy** pro přístup k ICT a do školní sítě.
10. Zjišťovat informace, které umožňují přístup k centrální ICT a do školní sítě.
11. Pomocí ICT a školní sítě **šířit destruktivní kód a nevyžádanou poštu.**

**Škody na vybavení učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.**

## **C. Vnitřní řád učebny pro elektrická měření (resp. fyziky)**

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně sedí žáci podle zasedacího pořádku; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku. Na lavici má žák pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané činnosti.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
5. Žák zachází se zařízením učebny, pomůckami a přístroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
6. V učebně se smí provádět pouze práce, které jsou nařizeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
7. **Žákům je zakázáno**
  - a) manipulovat se zatemněním
  - b) dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
  - c) přibližovat se k rozvaděči elektrického proudu a k elektrickým zásuvkám
  - d) přibližovat se s hořlavými a výbušnými látkami k otevřenému ohni
  - e) provádět pokusy s toxickými, vysoce toxickými, žíravými a výbušnými látkami
  - f) přelévat koncentrované roztoky žíravých látek
  - g) ochutnávat chemické látky nebo přípravky a odnášet je z učebny
  - h) odnášet z učebny jakékoliv učební pomůcky
8. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet elektrické spotřebiče je žákům zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, bezpečnostních listů a údajů na štítku obalu používané pomůcky, používat potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, vést písemný záznam a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem, elektrickou energií a chemickými látkami nebo přípravky.
9. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
10. Žák je povinen zahájit činnost až po schválení sestavení aparatury vyučujícím, který dal pokyn k práci.
11. Při pokusech s elektrickým proudem používají žáci max. napětí 24 V, pracují suchýma rukama. Zdroj napětí zapojí poslední do elektrického obvodu.
12. Žákům je zakázáno zapínat přístroje do elektrické sítě a manipulovat s nimi dříve, než dojde k jejich seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze. Při práci s přístrojem a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
13. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
14. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím políty žíravými a jinými nebezpečnými látkami a vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
15. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
16. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít a přelévat chemické látky nebo přípravky do nádob podobných na požívatinu či hračky.
17. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požití, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně asanace ploch, poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
18. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické přístroje, vyprázdnit vnitřní prostor lavice, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést použité pomůcky do kabinetu fyziky. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čistícím prostředkem.
19. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
20. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.
21. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny a zajištění pravidelného větrání dané učebny.

*V Přerově dne 11. 02. 2015, zpracoval: správce učebny  
Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy*

## **D. Vnitřní řád učebny pro technická měření**

1. Žáci mohou setrávat v laboratoři pouze za přítomnosti vyučujícího.
2. Žáci se chovají v souladu se školním řádem, dodržují základní bezpečnostní pravidla pro práci s elektrickými zařízeními a dbají pokynů vyučujícího. Aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem, je nutno při práci dodržovat tyto hlavní zásady:
  - a) zapojení přístrojů provádět podle pokynů učitele
  - b) nedotýkat se živých částí elektrického zařízení
  - c) za chodu přístroje provádět jen nutné úkony
  - d) poškodí-li se některá část zařízení, práci ihned přerušit a uvědomit učitele
  - e) v případě požáru, před jeho hašením nezapomenout vypnout elektrický proud pomocí hlavního vypínače.
3. Při pobytu v laboratoři jsou žáci povinni dodržovat zásady práce v bezprašném prostředí. Vstup je povolen pouze v přezůvkách, je zakázána manipulace s potravinami.
4. Jakékoliv poškození měřidel nebo zařízení učebny vlivem nešetrného zacházení jsou žáci povinni škol uhradit.
5. Své pracovní místo udržuje žák v pořádku, na stole má jen věci nezbytně nutné k zadané práci. Po ukončení práce uklidí žák svěřené pracoviště a měřidla uloží do ochranných pouzder.
6. Závady (poškození měřidla, přístroje, vylité chemikálie apod.) a jakékoliv poranění nebo nevolnost ihned ohlásí vyučujícímu.
7. Při práci s chemikáliemi (např. ve fotokomoře) dbát na základní hygienická pravidla.
8. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracovali: učitelé MK

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy

## **E. Vnitřní řád učebny č. 6 (strojírenství)**

1. Žáci mohou setrvávat na učebně pouze v přítomnosti učitele, pokud vyučující nerozhodne jinak.
2. Svá pracovní místa udržují žáci v pořádku, na lavicích i na pracovních stolech jsou jen věci nezbytně nutné k zadané práci.
3. Žáci se chovají v souladu se školním řádem a dodržují základní bezpečnostní pravidla pro práci s elektronickými zařízeními a dbají pokynů vyučujících.
4. Žáci mohou začít pracovat s výpočetní technikou teprve v okamžiku, jsou-li k této činnosti vyzváni vyučujícím. Je zakázána manipulace s napájecími kabely a rozvodem elektrické energie.
5. Při obsluze výpočetní techniky žáci dbají pokynů vyučujícího. Jakoukoli poruchu okamžitě hlásí učiteli, který jediný má právo a povinnost poruchu odstranit.
6. V průběhu pobytu na učebně jsou žáci povinni dodržovat zásady práce v bezprašném prostředí. Vstup je zde povolen pouze v přezůvkách, je zakázána manipulace s potravinami.
7. Pravidla první pomoci jsou vyvěšena v učebně.
8. Za svévolné poškození výpočetní techniky odpovídají rodiče žáka.
9. Žáci nesmí svévolně manipulovat s učebními pomůckami (modely a obrazy).
10. Žáci se řídí dále těmito pokyny:
  - Bez vědomí učitele nesmí žáci **nosit do učebny vlastní datové nosiče** (diskety, CD disky, flash) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).
  - Bez vědomí učitele nesmí **používat vlastní IT zařízení** (notebooky, tablety...). Pokud jim vyučující povolí použít vlastní IT zařízení JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO tyto připojovat KE ŠKOLNÍ INTERNETOVÉ síti nebo DO ELEKTRICKÉ SÍTĚ, zejména z důvodu platné legislativy pro dodržení zásad BOZP.
  - **Žáci nesmí stahovat z INTERNETU bez vědomí vyučujícího** jakékoli soubory (viz ŠŘ příl.: „Zásady práce s internetem“).
11. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracovali: učitelé MK stroj.

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy

## **F. Vnitřní řád odborných učeben (stavební)**

### **UČEBNA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 / TV2**

1. Žáci mohou setrvávat na učebně pouze v přítomnosti učitele, pokud vyučující nerozhodne jinak.
2. Svá pracovní místa udržují žáci v pořádku, na lavicích i na pracovních stolech jsou jen věci nezbytně nutné k zadané práci.
3. Žáci se chovají v souladu se školním řádem a dodržují základní bezpečnostní pravidla pro práci s elektronickými zařízeními a dbají pokynů vyučujících.
4. Žáci mohou začít pracovat s výpočetní technikou teprve v okamžiku, jsou-li k této činnosti vyzváni vyučujícím. Je zakázána manipulace s napájecími kabely a rozvodem elektrické energie.
5. Při obsluze výpočetní techniky žáci dbají pokynů vyučujícího. Jakoukoli poruchu okamžitě hlásí učiteli, který jediný má právo a povinnost poruchu odstranit.
6. V průběhu pobytu na učebně jsou žáci povinni dodržovat zásady práce v bezprašném prostředí. Vstup je zde povolen pouze v přezůvkách, je zakázána manipulace s potravinami.
7. Pravidla první pomoci jsou vyvěšena v učebně.
8. Za svévolné poškození výpočetní techniky odpovídají rodiče žáka.
9. Žáci nesmí svévolně manipulovat s učebními pomůckami (modely a obrazy).
10. Žáci se řídí dále těmito pokyny:
  - Bez vědomí učitele nesmí žáci **nosit do učebny vlastní datové nosiče** (diskety, CD disky, flash) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).
  - Bez vědomí učitele nesmí **používat vlastní IT zařízení** (notebooky, tablety...). Pokud jim vyučující povolí použít vlastní IT zařízení JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO tyto připojovat KE ŠKOLNÍ INTERNETOVÉ síti nebo DO ELEKTRICKÉ SÍTĚ, zejména z důvodu platné legislativy pro dodržení zásad BOZP.
  - **Žáci nesmí stahovat z INTERNETU bez vědomí vyučujícího** jakékoli soubory (viz ŠŘ příl.: „Zásady práce s internetem“).
11. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracovali: učitelé MK stavebních předmětů

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy

## **G. Vnitřní řád odborné učebny č. 11/TV2**

### **ZKOUŠENÍ STAVEBNÍCH HMOT**

1. Žáci mohou setrvávat v učebně pouze v přítomnosti učitele, pokud vyučující nerozhodne jinak.
2. Svá pracovní místa udržují žáci v pořádku, na lavicích i na pracovních stolech jsou jen věci nezbytně nutné k zadané práci.
3. Žáci se chovají v souladu se školním řádem a dodržují základní bezpečnostní pravidla pro práci s elektronickými zařízeními a dbají pokynů vyučujících.
4. Žákům je zakázáno zapínat přístroje do elektrické sítě a manipulovat s nimi dříve, než dojde k jejich seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze. Při práci s přístrojem a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.
5. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
6. Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím políť žíravými a jinými nebezpečnými látkami a vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.
7. Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.
8. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít a přelévat chemické látky nebo přípravky do nádob podobných na požívatinu či hračky.
9. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže, požití, nadýchání, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně asanace ploch, poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
10. Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické přístroje, vyprázdnit vnitřní prostor lavice, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést použité pomůcky do kabinetu fyziky. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.
11. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
12. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.
13. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracoval: Mgr. Roman Novotný, ZŘTV

Schválil: Mgr. Šober František, ředitel školy



## Provozní řád učebního pavilonu 1 (P1)

1. Vstup na učebnu je povolen pouze v přezůvkách a za doprovodu vyučujícího. Vyučující nenechává žáky v učebně bez dozoru, prázdnou učebnu vždy zamyká.  
*Dospělí účastníci seminářů se buď také přezují, nebo použijí návleky na obuv, nebo si řádně očistí obuv. Svrchní oděv si mohou odložit na věšákovou stěnu umístěnou za žaluziemi. Za uzamčení učebny zodpovídá pověřená osoba ze Schola servis.*
2. Žáci se chovají v souladu se školním řádem a dodržují také základní pravidla bezpečnosti. Žákům je v místnosti zcela zakázána jakákoliv konzumace jídla či nápojů.  
*Dospělí účastníci seminářů dbají zvýšené pozornosti při konzumaci jídla či nápojů, při jakémkoliv znečištění nábytku či podlahy zajistí přes vedoucího semináře okamžitý úklid. V učebně, stejně jako v celém areálu školy, platí zákaz kouření.*
3. Žáci mohou obsluhovat technické zařízení učebny a žaluzie teprve v okamžiku, jsou-li k této činnosti vyzváni vyučujícím. Sami o své vůli nesmí s tímto zařízením manipulovat. Zvláště přísně jsou zakázány manipulace s napájecími kabely a rozvodem elektrické energie nebo počítačové sítě školy. Vyučující odpovídá za to, že při odchodu z učebny jsou všechna technická zařízení v pořádku vypnuta a zajištěna.  
*Dospělí účastníci seminářů se řídí pokyny vedoucího semináře, samovolně nemanipulují s technickým zařízením učebny. Vedoucí semináře či pověřená osoba ze Schola servis také odpovídá za to, že všechna technická zařízení budou při odchodu z učebny v pořádku vypnuta a zajištěna (uzamčena).*
4. V učebně se žáci zdrží jakékoliv manipulace s nábytkem či jakýchkoliv jiných aktivit, které by mohly vést k poškrábání či jinému poškození podlahy.  
*Platí i pro dospělé účastníky seminářů. Při potřebném přemísťování stolů a židlí dbají zvýšené opatrnosti.*
5. Okna mohou žáci otevírat pouze na pokyn vyučujícího. Vyučující odpovídá za uzavření oken při odchodu z učebny.  
*Vedoucí semináře či pověřená osoba Schola servis zkontrolují při odchodu uzavření oken.*
6. Žákům je přísně zakázáno zasahovat do počítačové sítě školy a připojovat se na ni bez souhlasu vyučujícího nebo správce počítačové sítě, stejně tak je zakázáno měnit nastavení počítačů, stahovat či instalovat soubory či vykonávat na PC jakoukoliv jinou činnost nesouvisející se zadanou prací.  
*Dospělí účastníci seminářů nebudou žádným způsobem zasahovat do nastavení počítačů a stahovat ani instalovat žádné soubory.*
7. Jakoukoliv závadu na vybavení učebny žáci okamžitě hlásí přítomnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na vrátnici školy.  
*Dospělí účastníci seminářů hlásí závady vedoucímu semináře nebo na vrátnici školy.*
8. Za svévolné poškození vybavení učebny odpovídá žák. Rodiče žáka hradí úmyslně způsobenou škodu v plné výši.  
*Dospělí účastníci seminářů hradí úmyslně způsobené škody osobně a v plné výši.*
9. Žáci a ostatní účastníci kurzů se řídí dále těmito pokyny:
  - a) Bez vědomí učitele (lektora) nesmí **nosit do učebny vlastní datové nosiče** (diskety, CD disky, flash) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).
  - b) Bez vědomí učitele (lektora) nesmí **používat vlastní IT zařízení** (notebooky, tablety...). Pokud jim vyučující povolí použít vlastní IT zařízení JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO tyto připojovat KE ŠKOLNÍ INTERNETOVÉ síti nebo DO ELEKTRICKÉ SÍTĚ, zejména z důvodu platné legislativy pro dodržení zásad BOZP.
  - c) **Žáci ani a ostatní účastníci kurzů nesmí stahovat z INTERNETU bez vědomí vyučujícího jakékoli soubory.**
10. Vyučující odpovídá v každé vyučovací hodině za dostatečné osvětlení a větrání učebny.



## **Provozní řád učebního pavilonu 2 (P2)**

### **Obecná ustanovení:**

Učební pavilon 2 (značení: P2) se nachází uprostřed areálu Kourílkova 8 (objekt bývalé školní jídelny) a disponuje odbornou učebnou pro výuku technických oborů s kapacitou 25 míst a přednáškovým sálem (aulou) s kapacitou 67 míst.

Prostory jsou přizpůsobeny pro pohyb osob tělesně postižených bezbariérovými podlahami a instalací plošiny pro vozíčkáře.

Učebny jsou určeny výhradně pro pravidelnou výuku podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání na SŠT.

### **Stanovení odpovědnosti:**

Odpovědnost za platnost revizí vyhrazených technických zařízení a věcných prostředků požární ochrany nese vedoucí technicko-hospodářské správy.

Odpovědnost za provoz učeben v době výuky nese příslušný vyučující a ZŘTV1.

### **Obecná provozní pravidla:**

Před zahájením výuky žáci vyčkají příchodu pedagoga ve vestibulu budovy teoretického vyučování (značení TV1).

**Přítomnost žáků v odborné učebně a aule je možná pouze pod pedagogickým dozorem.**

### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

- před zahájením výuky v odborné učebně zkontrolovat uzemnění obou výukových CNC (frézky i soustruhu);
- seznámit žáky s provozním řádem P2 a těch technických zařízení, které žáci mají právo při výuce obsluhovat (PC, CNC);
- důsledně požadovat po žácích dodržování ustanovení školního řádu;
- dbát v budově P2 na čistotu, pořádek a zajištění dostatečného denního nebo umělého osvětlení odborné učebny, zajištění pravidelného větrání a klidu pro danou výuku přítomných žáků;
- okamžitě ohlásit vedoucímu THS (nebo ZŘTV1) jakékoli závady či nedostatky (*Pokud není v možnostech pedagoga dané závady odstranit, zapíše závadu do knihy závad umístěné na hlavní vrátnici školy.*);
- po ukončení výuky vypnout veškerá elektrická zařízení, zkontrolovat tekoucí vodu a uzamknout učebny.

### **Žáci jsou povinni:**

- důsledně dodržovat ustanovení školního řádu;
- dbát v učebnách na čistotu a pořádek a dodržovat klid tak, aby nerušili ostatní při práci;
- okamžitě ohlásit pedagogickému dozoru či správci jakékoli závady či nedostatky;
- uhradit škodu za svévolné poškození vybavení učeben a na zařízení budovy P2.;
- dbát pokynů pedagoga při obsluze technických zařízení (PC, CNC);
- zahájit práce s výpočetní technikou a strojním vybavením teprve v okamžiku, jsou-li k této činnosti vyzváni vyučujícím.

### **Žákům je zakázáno bez vědomí pedagoga či dozoru v učebním pavilonu P2:**

- připojovat, odpojovat či přemísťovat jakkoliv jakákoli zařízení učebny a auly;
- odnášet jakékoli předměty z učebny a auly;
- zasahovat do hardwarové nebo softwarové konfigurace či nastavení počítačů a periferií;
- sdělovat komukoli svá přístupová hesla;
- měnit či rušit nastavená cizí hesla nebo naopak hesla nastavovat;
- mazat či jakkoliv měnit adresáře a soubory, pokud je uživatel sám nevytvořil;
- instalovat jakékoli programy;



- **nahrávat si na svá datová média** jakékoliv programové balíky či jejich části patřící do softwarového vybavení učebny a tyto z učebny odnášet (*viz dále Zásady práce s Internetem a Provozní řád učebny výpočetní techniky a ICT*);
- vytvářet nelegální kopie datových nosičů;
- kopírovat či provozovat jakýkoliv nelegálně získaný či vytvořený software;
- instalovat, kopírovat a provozovat jakékoliv počítačové hry;
- vkládat do počítače jakákoliv datová média, která těsně před použitím ve stanici neprošla antivirovou kontrolou. Za antivirovou kontrolu zodpovídá uživatel sám a má k tomu k dispozici nainstalovaný antivirový software. Porušení antivirové kontroly je považováno za významný přestupek proti provoznímu řádu.;
- je zakázáno vnášení a konzumace potravin v odborné učebně i aule (k tomu slouží šatna s kuchyňkou);
- **je zakázána manipulace s napájecími kabely a rozvody elektrické energie.**

### **Provoz školních verzí CNC frézky a CNC soustruhu**

Na obou typech obráběcích strojů je povolena práce pouze pod přímým dohledem příslušného pedagoga při dodržení všech pokynů výrobce příslušného zařízení.

### **Pohyb osob s tělesným postižením**

Před vjezdem o areálu SŠT Kouřilkova 8, osoba tělesně handicapovaná zazvoní na označený zvonek vedle vrátnice, čímž upozorní službu konajícího pracovníka vztahů k veřejnosti, který ji vpustí branou dovnitř areálu a poskytne základní informace o umístění vyhrazeného parkoviště pro odstavení motorového vozidla a bezbariérového přístupu do Učebního pavilonu II.

Učební pavilon P2 je řešen v souladu s principy bezbariérovosti. Pro tělesně handicapované osoby je vybudován přístup přes vedlejší schodiště pavilonu, kde je instalována schodišťová plošina.

Klíče od plošiny spolu s ovládací hlavicí jsou umístěny na hlavní vrátnici SŠT.

Obsluhu schodišťové plošiny může provádět pouze osoba, která je s provozem zařízení seznámena a která byla proškolená pracovníky výrobce nebo jím pověřené firmy.

V podmínkách střední školy technické jsou těmito pracovníky pracovníci údržby.

Pracovník vztahů k veřejnosti dále přivolá některého z pracovníků údržby, kterému předá klíč, ovládací hlavicí a pověří jej obsluhou plošiny.

Takto pověřený pracovník údržby odpovídá za bezpečný pohyb handicapované osoby uvnitř areálu SŠT.

Jakákoliv manipulace s plošinou je přípustná jen v souladu s pokyny výrobce.

Zneužití plošiny pro jiné účely a její úmyslné poškození je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu a bude také v souladu s tímto řádem potrestáno.

### **Uzamykání pavilonu a vydávání klíčů**

Za uzamčení učeben odpovídají pedagogové a osoby, kterým je povolen do pavilonu přístup. Vedoucí THS ve spolupráci se ZŘ pedagogických úseků stanoví pravidla k vydávání klíčů v prostorách učebního pavilonu P2 ve směrnici č. 21 *Klíčový režim* v samostatném odstavci.

V Přerově dne 12. února 2015

Zpracoval: Ing. Jiří Pouzal

Schválil: Mgr. František Šober, ředitel školy



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ, KOUŘILKOVA 8, PŘEROV

## Provozní řád tělocvičny

Tělesná výchova žáků SŠT Přerov ve vyučovacích hodinách, kroužcích a při sportovních činnostech žáků DM se řídí těmito pokyny:

1. Žáci (cvičící) vstupují do šaten a tělocvičny jen pod dohledem vyučujícího nebo vychovatele, trenéra, zodpovědné osoby za pronájem apod.
2. **V šatnách se ihned přezouvají do čisté sportovní (sálové) obuvi.**
3. V budově tělocvičny se žáci chovají podle školního řádu SŠT Přerov, **dodržují ustanovení BOZP a PO a tohoto a provozního řádu.**
4. Žáci, kteří v hodinách TV necvičí (osvobození od TV nebo mají zdravotní indispozici) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku vyučovací hodiny nebo okamžitě při jejich vzniku.
5. Žáci cvičí v tělocvičně v čistém cvičebním úboru a sportovní (sálové) obuvi. Na úboru nemají reklamy na alkohol, drogy a tabákové výrobky. Pro zajištění dlouhých vlasů používají čelenky nebo gumičky na stažení vlasů do culíku. Čepice nejsou povoleny.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, náramky, prsteny a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Tyto předměty, cennosti a mobilní telefony si ukládají určeným způsobem u vyučujícího.
7. **Do tělocvičny se rovněž nesmí nosit jídlo, pití a žvýkačky.**
8. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí žáci šetrně, pokud zjistí závadu, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
9. **Před každým cvičením na náradí zkontrolují vyučující, trenéři atd. jejich neporušenost.** V případě závady toto náradí nesmí použít, nahlásí závadu na hlavní vrátnici a zapíše v knize závad.  
**Rovněž zkontrolují upevnění branek v tělocvičně!**
10. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu. Ten posoudí závažnost poranění.
11. **V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující takto:**
  - informuje vedení školy (tzn. ředitele a svého přímého nadřízeného)
  - ve spolupráci s vedením školy zajistí doprovod (odvoz) dospělou osobou (rodičem) k lékaři
  - zajistí, aby byli rodiče o úrazu informováni
  - provede zápis do knihy úrazu, v případě vyplnění protokol o úrazu.
12. **V tělocvičně a šatně udržují žáci pořádek.**
13. Tento provozní řád platí přiměřeně i v případě pronájmu cizími osobami.

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracoval: Mgr. Roman Novotný  
ZŘTV

Schválil: Mgr. František Šober  
ředitel školy



## Provozní řád tenisového kurtu:

1. Při příchodu do areálu školy je nutné se ohlásit na vrátnici Bří Hovůrkových 17.
2. Vstup na kurt je povolen pouze v obuvi s hladkou podrážkou (bez výstupků).  
**Platí přísný zákaz vstupu v kopačkách!**
3. Uživatelé jsou povinni na kurtu a v jeho okolí **udržovat pořádek a čistotu**.
4. **Před každým cvičením s náradím (koš, branka, držáky na síť, síť) zkontrolují vyučující, trenéři atd. jejich neporušenost.** V případě závady se toto náradí nesmí použít a vyučující nahlásí závadu na hlavní vrátnici a zapíše v knize závad. Rovněž zkontrolují upevnění branek na hřišti.
5. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, trenérovi, dozoru atd. Ten posoudí závažnost poranění.
6. **V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující takto:**
  - informuje vedení školy (tzn. ředitele a svého přímého nadřízeného)
  - ve spolupráci s vedením školy zajistí doprovod (odvoz) dospělou osobou (rodičem) k lékaři
  - zajistí, aby byli rodiče o úrazu informováni
  - provede zápis do knihy úrazu, v případě vyplnění protokolů o úrazu.
7. **V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření!**
8. Uživatelům se zakazuje pohybovat se po areálu školy vyjma tenisového kurtu a přístupových cest. Dále se uživatelům zakazuje lézt po střeších objektů (i v případě zapadnutí hracího míčku).
9. V případě nutnosti proveďte před zahájením hry nakropení kurtu pro snížení prašnosti. Po použití postřikového zařízení řádně uzavřete přívod vody a odtlakujte hadici.
10. Po skončení hry proveďte úpravu povrchu kurtu sítovým stahovadlem a kontrolu uzavření vody u postřikového zařízení.
11. Evidence a rezervace hracích hodin se provádí na vrátnici Bří Hovůrkových 17. Úhrada hracích hodin v hotovosti se provádí před zahájením hry tamtéž.
12. Jízdní kola je zakázáno opírat o budovy a oplocení kurtu.

**Přejeme vám mnoho sportovních zážitků!**

V Přerově dne 12. 02. 2015

Zpracoval: Mgr. Roman Novotný  
ZŘTV

Schválil: Mgr. František Šober  
ředitel školy



## Provozní řád pro uživatele hřiště s umělým povrchem

1. Při příchodu do areálu školy je nutné se ohlásit na vrátnici Bří Hovůrkových 17
2. **Vstup na hřiště je povolen pouze ve sportovní obuvi.**
3. Uživatelé jsou povinni na hřišti a v jeho okolí **udržovat pořádek a čistotu.**
4. **Před každým cvičením s náradím (koš, branka, držáky na síť, síť) zkontrolují vyučující, trenéři atd. jejich neporušenost.** V případě závady se toto náradí nesmí použít a vyučující nahlásí závadu na hlavní vrátnici a zapíše v knize závad.  
**Rovněž zkontrolují upevnění branek na hřišti.**
5. Při cvičení nesmí mít žáci (cvičící osoby) na sobě hodinky, řetízky, náramky, prsteny a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Tyto předměty, cennosti a mobilní telefony si ukládají určeným způsobem u vyučujícího, trenéra, dozoru apod.
6. Každý úraz hlásí žáci **ihned** vyučujícímu, trenérovi, dozoru atd.  
Ten posoudí závažnost poranění.
7. **V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující takto:**
  - informuje vedení školy (tzn. ředitele a svého přímého nadřízeného)
  - ve spolupráci s vedením školy zajistí doprovod (odvoz) dospělou osobou (rodičem) k lékaři
  - zajistí, aby byli rodiče o úrazu informováni
  - provede zápis do knihy úrazu, v případě vyplnění protokol o úrazu.
8. **V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření!**
9. Uživatelům se zakazuje pohybovat se po areálu školy vyjma hřiště a přístupové cesty k němu.
10. Evidence a rezervace hracích hodin pro cizí zájemce se provádí na vrátnici Bří Hovůrkových 17. Úhrada hracích hodin je možná v hotovosti před zahájením hry tamtéž, případně při uzavření smlouvy o pravidelném užívání hřiště jedenkrát měsíčně fakturou placenou hotově v pokladně školy nebo převodem na účet školy.

**Přejeme Vám mnoho sportovních zážitků!**

V Přerově dne 1. 9. 2016  
Zpracovala: Mgr. Pavla Rudolfová  
ZŘVMV

Schválil: Mgr. František Šober  
ředitel školy