

Informace k vydávání zápisových lístků Krajským úřadem Olomouckého kraje

Krajský úřad Olomouckého kraje vydává zápisové lístky uchazečům o studium, kteří **nejsou žáky základní školy a mají trvalé bydliště na území Olomouckého kraje**. Žákům základních škol vydává zápisový lístek příslušná základní škola. Žákům, kteří mají trvalé bydliště mimo Olomoucký kraj, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich trvalého bydliště.

Žadatel má 2 možnosti, jak zápisový lístek získat:

1. OSOBNĚ:

- Zápisový lístek si uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může vyzvednout osobně na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Jeremenkova 40b, Olomouc (výšková budova RCO naproti hlavnímu nádraží), 10. patro, kancelář 1018.

- úřední hodiny:

Po	8:00 – 17:00 hod
Út	8:00 – 15:00 hod
St	8:00 – 17:00 hod
Čt	8:00 – 14:00 hod
Pá	8:00 – 14:00 hod

- k vyzvednutí je třeba mít u sebe občanský průkaz
- telefonicky je možné domluvit i jiný čas

2. ZÁPISOVÝ LÍSTEK BUDE ZASLANÝ POŠTOU:

- Uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) vyplní Žádost o vydání zápisového lístku a na jejím základě mu bude zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou.
- Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz) → sekce Školství, mládež a sport → Pro veřejnost → Přijímací řízení) ve dvou variantách:

1. elektronický formulář, jehož prostřednictvím se Žádost odešle přímo z Internetu
2. formulář ve formátu PDF, který je možné vytisknout a zaslat poštou

Elektronický formulář je označen jako Žádost o vydání zápisového lístku. Pro jeho využití je nutné do počítače instalovat aplikaci 602XML Filler, kterou si jednoduše nainstalujete pomocí odkazu pod formulářem. Instalací nevystavujete počítač zvýšenému bezpečnostnímu riziku. V případě potřeby je možné využít Návod k instalaci 602XML Filler.

ZTRÁTA ZÁPISOVÉHO LÍSTKU → VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává náhradní zápisový lístek bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal. Žádost o vydání náhradního zápisového lístku je zveřejněna také na stránkách Olomouckého kraje. Její součástí je i čestné prohlášení, které musí podepsat uchazeč a v případě nezletilého uchazeče i zákonný zástupce. Vyplněnou žádost s podepsaným čestným prohlášením zašle uchazeč poštou na adresu krajského úřadu nebo předá osobně.

V případě jakýchkoli dotazů je možné kontaktovat zodpovědného pracovníka:

Mgr. Barbora Šenková – tel. č.: **585 508 559**, e-mail: b.senkova@kr-olomoucky.cz.