

Provozovatel činnosti:

**Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8**

adresa:

**Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov**



**Vnitřní směrnice č. 37**

## **STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY**

dle § 30 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. o stanovení  
podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru  
/ vyhláška o požární prevenci /

**Datum vydání:** 1. dubna 2016

**Účinnost od:** 1. dubna 2016

**Vypracoval:**

.....  
Ing. Michal SKŘEBSKÝ  
odborně způsobilá osoba Z-OZO 163/2002

**Schválil:**

.....  
Mgr. František ŠOBER  
ředitel SŠT

Organizační systém zajištění požární ochrany, odpovědnosti a povinnosti na úseku požární ochrany, podmínky požární bezpečnosti, příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení požární ochrany

**I. Úvodní ustanovení**

Na základě ustanovení **zákona č. 133/1985 Sb.**, o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen 'zákon') a navazujících předpisů o požární ochraně a za účelem stanovení systému zajištění požární ochrany

v y d á v á m

tuto směrnici k zajištění požární ochrany v objektech Střední školy technické.

***Tato směrnice je základním vnitřním předpisem upravujícím způsob zabezpečení požární ochrany v objektech Střední školy technické. Týká se všech osob pohybujících se v objektech školy (zaměstnanců, žáků a i osob jiných firem, které jsou v pronájmu a přiměřeněji závazná i pro osoby, které se ve škole pohybují nebo vykonávají servisní a opravárenskou činnost).***

- Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby plní povinnosti na úseku požární ochrany ve všech prostorách, které užívají k provozování činnosti. Za plnění povinností na úseku požární ochrany u právníckých osob odpovídá statutární orgán a u podnikajících fyzických osob tyto osoby nebo jejich odpovědný zástupce. Provozuje-li činnost v prostorách více právníckých osob nebo podnikajících fyzických osob, plní povinnosti na úseku požární ochrany na místech, která užívají společně, vlastník těchto prostor, není-li smlouvou mezi nimi sjednáno jinak. Součástí smlouvy musí být i určení osoby odpovědné za plnění povinností na úseku požární ochrany.
  - Stanovení organizace PO je zpracováno v návaznosti na § 6 odst. 1 písmeno a) zákona č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně a v souladu s § 30 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
  - Účelem této směrnice je předcházet vzniku požáru a vytvářet předpoklady pro ochranu života, zdraví zaměstnanců, ochranu majetku a bezpečnou evakuaci osob.
  - Požární ochrana je nedílnou součástí plánovací a řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců. Povinností všech zaměstnanců a osob je předcházet požárům a v případě vzniku požáru:
    - ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení;
    - provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, zvířat a majetku;
    - uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření;
    - poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.
- Fyzická osoba není povinna poskytnout pomoc, jestliže jí v tom brání důležitá okolnost nebo jestliže by tím vystavila vážnému ohrožení sebe nebo osoby blízké.
- Organizace zabezpečení PO se vztahuje na činnosti v těchto objektech:
    - *prostory a objekty školy, Kouřilíkova 1028/8, Přerov*
    - *prostory a objekty školy, bří Hovůrkových 2750/17, Přerov*
    - *prostory školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a, Přerov*

## **II. Organizační systém zajištění a organizační uspořádání požární ochrany**

- Za plnění povinností na úseku požární ochrany v souladu s § 2 odst. 2 zákona o PO zodpovídá **statutární orgán – ředitel** (viz bod V).
- Statutární orgán – ředitel, schvaluje dokumentaci PO uvedenou v § 27 odst. 1 písm. a) až i) vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci).
- Požární ochrana je zajišťována dodavatelsky firmou Vzdělávací institut, spol. s r.o., Prostějov.
- Preventista požární ochrany je ustanoven pro odloučené pracoviště praktického výcviku, ul. 9. května 194/88a. Funkci preventisty vykonává „pověřený učitel“.
- Specifické povinnosti na úseku požární ochrany ve spolupráci s externím pracovníkem (odborně způsobilou osobou z PO /OZO/) plní „VEDOUcí PEÚ“.
- Vedoucí zaměstnanci na všech úsecích řízení odpovídají za plnění povinností na úseku požární ochrany a za zajištění podmínek požární bezpečnosti a požární ochrany v rozsahu své působnosti.
- Právnícké a podnikající fyzické osoby provádějící práce a služby v prostorách školy a další osoby zdržující se v prostorách školy s vědomím odpovědných zaměstnanců, jsou povinny uposlechnout pokynů vedoucích zaměstnanců vztahujícím se k zajištění podmínek požární bezpečnosti.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy o PO, plnit úkoly uložené na úseku prevence PO, účastnit se školení a odborné přípravy z PO a v případě potřeby se podílet na likvidaci požáru.
- Školení a odborná příprava zaměstnanců a osob z PO je prováděna v souladu se zpracovaným „Tematickým plánem a časovým rozvrhem školení zaměstnanců, osob a odborné přípravy preventisty požární ochrany a preventivních požárních hlídek“.

## **III. Preventivní požární hlídky**

V souladu s § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb. (zákon o požární ochraně) jsou na pracovištích školy zřízeny preventivní požární hlídky (PPH) takto:

- **Budova školy (blok “C”), Kouřilkova 1028/8**
  - ✚ v pracovních dnech v době od 07.00 do 15.00 hodin – v počtu 1 + 1 osoba;
- **Budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), brí Hovůrkových 2750/17**
  - ✚ v pracovních dnech v době provozu domova mládeže v počtu 1 + 1 osoba takto:
    - denně v době od 14.00 do 22.00 hodin;
    - PÁ v době od 14.00 do 16.00 hodin.
- **Budova školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a**
  - ✚ v pracovních dnech v době výuky od 07.00 do 15.00 hodin – v počtu 1 + 1 osoba;
- Jmenovité určení zaměstnanců, kteří plní v daném časovém období úkoly PPH provádí odpovědné osoby (vedoucí daných úseků) za požární ochranu na vybraných pracovištích.
- Povinnosti preventivních požárních hlídek jsou zpracovány a založeny v příloze požárního řádu jako „Směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek“ (dále jen PPH).

#### IV. Stanovení podmínek požární bezpečnosti

- Všechny prostory vybavit věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními v předepsaném a potřebném množství v souladu s požárně bezpečnostním řešením, požární zprávou, právními předpisy a dokumentací PO. Věcné prostředky požární ochrany a instalovaná požárně bezpečnostní zařízení musí být trvale provozuschopná a musí u nich být prováděny předepsané revize, prohlídky a kontroly provozuschopnosti.
- Rozvodná zařízení elektrické energie, hlavní vypínače elektrického proudu, hlavní uzávěry plynu, vody a produktovodů řádně označovat informativními tabulkami.
- Ve všech prostorách školy dodržovat „**ZÁKAZ KOUŘENÍ A MANIPULACE S OTEVŘENÝM OHNĚM“ (PLAMENEM)**.
- Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení.
- Únikové cesty, nouzové (únikové) východy a směry úniku osob ve všech objektech musí být viditelně vyznačeny bezpečnostními značkami pro únik osob.
- Udržovat trvale volně průchodné komunikační prostory (chodby, schodiště apod.), které jsou součástí únikových cest, tak, aby nebyla omezena nebo ohrožena evakuace nebo záchranné práce.
- Všemi zaměstnanci a osobami dodržovat a plnit stanovené podmínky požární bezpečnosti a stanovené příkazy a zákazy na úseku požární ochrany.
- Všechny osoby si musí počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulací s nimi nebo při práci s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení.
- Přítomné osoby nesmí provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací a nesmí poškozovat nebo zneužívat věcné prostředky požární ochrany a instalovaná požárně bezpečnostní zařízení.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni znát rozmístění hlavních uzávěrů médií, rozvodných skříní elektroinstalace a musí znát způsob jejich vypnutí a uzavření.
- Všemi osobami udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, materiál skladovat ve vyhrazených a k tomu účelu vymezených prostorech a nádobách tak, aby nedošlo v těchto prostorách ke vzniku požáru nebo jeho přenesení do ostatních prostorů.
- Ve všech prostorách organizace je zakázáno skladovat hořlavé plyny (propan butan apod.), hořlavé kapaliny (ředidla, barvy, benzin apod.) a kumulovat hořlavé látky v pevném stavu (papír, dřevo apod.) mimo stanovené vybavení pracovišť a povolené množství uvedené v požárním řádu.
- Dodržovat technické podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
- Každý zaměstnanec před opuštěním pracoviště provede jeho kontrolu z hlediska dodržování podmínek požární bezpečnosti a zajistí vypnutí osvětlení, elektrických a tepelných spotřebičů, pokud není nutné zabezpečit jejich trvalý chod.
- Instalovat a provozovat pouze schválená tepelná zařízení (např. vařiče, ohříváče, varné konvice, přímotopy, topidla apod.), při provozu se řídit návodem výrobce, dodržovat stanovená bezpečnostní opatření, technické podmínky provozu vztahující se k požární bezpečnosti a předepsané bezpečné vzdálenosti od hořlavých hmot.
- Pracoviště a ostatní místa označovat příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.
- Pravidelně kontrolovat prostřednictvím OZO, preventisty požární ochrany a vedoucího PEÚ dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady (viz bod VIII).
- Revize, kontroly, údržbu a opravy technických a technologických zařízení zajišťovat způsobem a ve lhůtách stanovených právními předpisy a příslušnými platnými ČSN, podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení (viz bod VII) oprávněnými osobami. Zprávy o provedených revizích a kontrolách včetně záznamů o odstranění zjištěných závad musí být v organizaci k dispozici. Mít k dispozici harmonogram jejich prohlídek, kontrol a revizí.

- Veškeré závady, které by mohly vést ke vzniku požáru, musí být oznámeny nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, vedoucímu PEÚ nebo preventivnímu požární ochrany. Tyto osoby zajistí okamžité odstranění závad nebo provoz přerušit do doby odstranění závad.
  - Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy a zabezpečit provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru pouze osobami s příslušnou kvalifikací (viz bod VII).
  - Mít k dispozici požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů potřebné ke stanovení preventivních opatření k ochraně života a zdraví osob a majetku.
  - Nezřizovat provizorní elektrické rozvody a přívody k elektrickým spotřebičům ani provizorní osvětlení. Na elektroinstalaci a svítidlech nesmějí chybět výrobcem předepsané ochranné kryty a skla, předepsané kryty světel nesmějí být demontovány, opravy elektrické instalace může provádět jen oprávněný pracovník.
  - K osvětlení je zakázáno používat otevřeného plamene (svíčky).
  - Nabíječky telefonů neponechávat v zásuvkách mimo proces nabíjení a po ukončení nabíjení telefonu je vytáhnout ze zásuvky.
  - Elektrické varné konvice nenechávat v podstavci. Po použití el. varných konvic musí být konvice odstaveny mimo podstavec a po ukončení pracovní doby musí být přívodní šňůra vytažena ze zásuvky.
  - Zajistit přístup ke spojovacím prostředkům a jejich provozuschopnost.
  - Kontrolu průchodnosti a označení únikových cest, kontrolu stavu hasicích přístrojů a hydrantů a kontrolu dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti na jednotlivých pracovištích provádět vedoucími zaměstnanci, vedoucím PEÚ, preventivním požární ochrany a preventivními požárními hlídkami v souladu s pokyny uvedenými v požárních řádech.
  - U vyhrazených technických zařízení musí být prováděny předepsané kontroly a revize v souladu s právními předpisy a příslušnými platnými ČSN.
  - Při činnostech, u nichž hrozí zvýšené nebezpečí vzniku požáru (svařování nebo nahřívání živců), dodržovat podmínky požární bezpečnosti stanovené ve vyhlášce č. 87/2000 Sb. Požárně nebezpečné práce (svářečské práce apod.) provádět jen na základě vydaného písemného povolení k požárně nebezpečným pracím a po jeho schválení ředitelem školy. Při provádění uvedených činností silami školy, požární bezpečnostní opatření nebo zvláštní požární bezpečnostní opatření stanovuje ředitel školy ve spolupráci s vedoucím PEÚ a preventivním požární ochrany. Ředitel nebo jím určený zaměstnanec určí osobu, které bude hlášeno ukončení svářečských prací a osobu odpovědnou za následný dohled. Požární dohled při výkonu svářečských prací zajišťuje škola. Při provádění uvedených činností externí firmou, požární bezpečnostní opatření nebo zvláštní požární bezpečnostní opatření stanovuje odborná firma ve spolupráci s vedoucím PEÚ, preventivním požární ochrany a ředitelem školy. Požární dohled po skončení svářečských prací zajišťuje určená osoba.
  - Umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení potřebných úkonů při zjišťování příčiny vzniku požáru a v odůvodněných případech mu bezúplatně poskytnout výrobky nebo vzorky k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru.
  - Oznamovat bez odkladu územně příslušnému hasičskému záchrannému sboru každý požár vzniklý při vykonávaných činnostech.
  - Zpracovat a vést předepsanou dokumentaci požární ochrany uvedenou v § 27 vyhlášky č.246/2001 Sb. (viz bod X až XII.) a tuto dokumentaci umístit do předepsaných prostorů a udržovat ji v aktuálním stavu.
  - Školení zaměstnanců, ostatních osob a odbornou přípravu osob z požární ochrany provádět v souladu s tematickým plánem.
  - Soukromé elektrické spotřebiče zaměstnanců (magnetofony, radia, televize, nabíječky k telefonům, počítače apod.) používat pouze na základě písemného povolení ředitele. Vlastníky u nich zabezpečit provádění předepsaných revizí.
  - Účinnost opatření, uvedených v požárních poplachových směrnicích a požárním evakuačním plánu ověřovat cvičným požárním poplachem 1 x ročně za řízení vedoucích zaměstnanců.
- Další specifické podmínky požární bezpečnosti pro jednotlivá pracoviště jsou stanoveny v požárních řádech pracovišť.

#### **IV a.) Další podmínky požární bezpečnosti – domov mládeže (blok „A“ a „B“) – ubytování žáků, bří Hovůrkových 2750/17**

- Soukromé elektrické spotřebiče žáků (magnetofony, radia, televize, nabíječky k telefonům, počítače apod.) používat pouze po předchozím povolení ředitelem školy.  
Vlastníky u nich zabezpečit provádění předepsaných revizí v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ČSN.
- Každý ubytovaný na budově domova mládeže je povinen při opuštění pokoje a jiné místnosti vypnout používané elektrické spotřebiče a elektrické osvětlení. To platí i pro rozhlasové a televizní přijímače.
- Po ukončení používání společné kuchyňky žák prověří, zda jsou elektrické spotřebiče vypnuty a elektrický přívod varné konvice vytažen ze zásuvky.
- Při nástupu do domova mládeže vychovatelé prokazatelně seznámí ubytované žáky se způsobem zabezpečení požární ochrany, její organizací a se zpracovanou dokumentací požární ochrany (včetně stanovených podmínek požární bezpečnosti, způsobu bezpečné evakuace, únikových cest a východů apod.).
- Kontrolu průchodnosti únikových cest a východů, kontrolu stavu hasicích přístrojů, hydrantů a volného přístupu k nim, kontrolu uzavření instalovaných požárních dveří oddělujících schodiště (blok „B“) a kontrolu dodržování ostatních podmínek požární bezpečnosti provádí členové preventivní požární hlídky dle pokynů v požárním řádu a v pokynech pro činnost preventivní požární hlídky.
- Dodržování podmínek požární bezpečnosti na pokojích žáků provádí průběžně (nejméně 1x denně) vychovatel ve službě (člen preventivní požární hlídky).
- Instalované požární dveře vybavené samozavírači musí zůstat uzavřené.
- V případě vzniku požáru zaměstnanci a ostatní přítomné osoby postupují podle požárních poplachových směrnic a požárního evakuačního plánu. K zamezení rozšíření požáru do ostatních prostorů uzavřou dveře od pokojů a ostatních místností.

#### **IV b.) Další podmínky požární bezpečnosti – domov mládeže (blok „A“ a „B“) – ubytování veřejnosti, bří Hovůrkových 2750/17**

- Na pokojích a ve vnitřních prostorech platí „**ZÁKAZ KOUŘENÍ**“ a používání otevřeného ohně.
- Při nástupu k ubytování se každý ubytovaný seznámí s ubytovacím řádem, požárním řádem, požárními poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem, únikovými cestami a východy a s umístěním nástěnných hydrantů a přenosných hasicích přístrojů.
- Na pokojích může ubytovaný používat soukromé elektrické spotřebiče určené pro osobní hygienu (holící strojek, vysoušeč vlasů, kulma apod.) a dále spotřebiče charakteru notebooku, tabletu, fotoaparátu případně nabíjecí adaptéry k těmto zařízením a telefonům.  
Tyto spotřebiče je dovoleno používat pouze pokud jsou nepoškozené a plně funkční.
- Ubytovaným je zakázáno používat soukromé tepelné spotřebiče typu elektrických vařičů, plynových vařičů, přímotopů apod. a donášet hořlavé kapaliny nebo výbušné látky do objektu bez svolení provozovatele objektu.
- Nabíjecí adaptéry zařízení neponechávat zapnuté v zásuvce bez dozoru a po ukončení nabíjení tyto vytáhnout ze zásuvky.
- Je zakázáno provádět jakékoliv zásahy do elektrické instalace.
- Ve všech prostorách je nutno zachovávat čistotu a pořádek.
- Veškeré závady, které by mohly vést ke vzniku požáru, oznámí ubytované osoby ihned provozovateli objektu, který zajistí okamžité odstranění závad nebo provoz přerušit do doby odstranění závad.
- Při odchodu z pokoje je povinností ubytovaného se přesvědčit, že v místnosti je z hlediska požární ochrany vše v pořádku. Zkontroluje, zda jsou elektrické spotřebiče vypnuty a zda je vypnuto osvětlení.
- Elektrické varné konvice neponechávat v podstavci – po ukončení ohřevu vody tyto z podstavce vždy odstavovat.
- Ubytování musí mít k dispozici klíče od východových dveří na volné prostranství.

## V. Odpovědnosti a povinnosti na úseku požární ochrany

### Ředitel organizace:

- Zodpovídá za plnění povinností na úseku požární ochrany v souladu s § 2 odst. 2 zákona o PO.
- Řídí, organizuje a zajišťuje úkoly požární ochrany v souladu s předpisy o PO, t.j. zákona o PO a vyhlášky o požární prevenci, zejména:
  - ❖ plní úkoly dle §§ 5, 6, 13, 15, 16, 16a zákona o PO,
  - ❖ k plnění povinností na úseku PO ustanovuje odborně způsobilou osobu nebo technika požární ochrany dle § 11 zákona o PO,
  - ❖ schvaluje dokumentaci požární ochrany uvedenou v § 27 odst.1 písm. a) až i) vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. (vyhláška o požární prevenci),
  - ❖ zřizuje komisi pro vyšetření příčin a následků případného požáru,
  - ❖ stanovuje podřízeným pracovníkům rozsah práv, odpovědností a konkrétní povinnosti na úseku PO jako rovnocennou a neoddělitelnou součást plnění jejich pracovních nebo funkčních povinností a kontroluje jejich činnost,
  - ❖ na základě návrhů odborně způsobilé osoby a vedoucího PEÚ vydává pokyny vedoucím zaměstnancům k zajištění požární ochrany a k odstraňování zjištěných nedostatků,
  - ❖ zabezpečuje plánování, zřizování, a udržování požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO v provozuschopném stavu,
  - ❖ podepisuje požární knihu, přijímá opatření k odstranění závad na úseku PO,
  - ❖ zajišťuje provádění kontrol dodržování předpisů PO, plnění příkazů, zákazů a pokynů týkajících se PO,
  - ❖ zabezpečuje PO v mimopracovní době, při činnostech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru, při akcích, kterých se zúčastní větší počet lidí a vydává závazné pokyny k zajištění stanovených podmínek požární bezpečnosti,
  - ❖ zabezpečuje pravidelné školení z PO a odbornou přípravu pracovníků, projednání tematických plánů a časových rozvrhů všech školení o PO,
  - ❖ kontroluje a vyžaduje, aby zaměstnanci cizích organizací, dočasně vykonávající práce v objektech školy, byli seznámeni s organizací PO,
  - ❖ kontroluje řádné zveřejnění (vyvěšení na viditelných místech) požárních poplachových směrnic, požárních řádů a další předepsané dokumentace PO,
  - ❖ zabezpečuje provádění cvičného požárního poplachu nejméně 1x za rok.

### Vedoucí zaměstnanci na všech úsecích řízení:

- Zabezpečují, vyžadují a kontrolují plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti podřízenými zaměstnanci na pracovištích, za která odpovídají.
- Prokazatelně seznamují podřízené zaměstnance s předpisy a povinnostmi na úseku PO, vztahujícími se k jejich pracovišti a kontrolují jejich plnění.
- Zúčastňují se školení vedoucích zaměstnanců o PO při nástupu do funkce, dále pak opakovaně nejméně jednou za 3 roky.
- Zabezpečují účast zaměstnanců svého úseku na pravidelném školení a odborné přípravě z PO.
- Provádí školení zaměstnanců při nástupu do zaměstnání, v náhradním termínu, případně při změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění obsah skutečností, se kterými byl zaměstnanec seznámen na minulém školení.
- Zajišťují, aby zjištěné závady na úseku PO byly neprodleně odstraněny.
- Po odborně strážce zabezpečují v rámci své odpovědnosti za pracoviště školy provádění cvičného požárního poplachu nejméně 1x za rok.
- Dohlížejí, aby z pracovišť byly trvale volné únikové cesty a východy, nezastavěné přístupy k el. rozvaděčům, hasicím přístrojům a k uzávěrům médií.
- Stanovují podřízeným pracovníkům konkrétní úkoly a povinnosti na úseku PO.

- Zodpovídají za to, aby po skončení práce bylo pracoviště v požárně nezávadném stavu (uzavřeny požární dveře, vypnuté spotřebiče, čistota a pořádek, volný přístup k požárně bezpečnostním zařízením a věcným prostředkům PO /přenosné hasicí přístroje/).
- Provádí školení z PO pro osoby příležitostně se zdržující v organizaci a pro osoby, vykonávající na pracovištích organizace činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

### **Preventista požární ochrany:**

- Kontroluje a vyžaduje, aby zaměstnanci cizích organizací, dočasně vykonávajících práce v objektu školy, byli seznámeni s organizací PO na daném úseku.
- Zabezpečuje v potřebném počtu věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení v souladu s požárně bezpečnostním řešením stavby nebo požární zprávou a ostatní dokumentací požární ochrany.
- Zajišťuje zákonné kontroly provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.
- Ve spolupráci s OZO a vedoucím PEÚ provádí předepsané zákonné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně (preventivní požární prohlídky) ve lhůtách stanovených v dokumentaci požární ochrany (viz bod VIII).
- Vyjadřuje se k opatřením, která se týkají zabezpečení požární ochrany, zaznamenává do požární knihy údaje o provedených preventivních požárních prohlídkách.
- Kontroluje a zabezpečuje dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti, podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.
- Zabezpečuje PO při činnostech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.
- Kontroluje řádné zveřejnění (vyvěšení na viditelných místech) požárních poplachových směrnic, požárních řádů a další předepsané dokumentace PO.
- Dohlíží, aby z pracoviště byly trvale volné únikové cesty a východy, nezastavěné přístupy k el. rozvaděčům, hasicím přístrojům a k uzávěrům médií.
- Zabezpečuje provádění pravidelných revizí a kontrol instalovaných vyhrazených technických zařízení.
- Po odborně stránce zabezpečuje provádění cvičného požárního poplachu nejméně 1x za rok.
- Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci organizuje a podílí se na odstraňování nedostatků na úseku požární ochrany v nařízených termínech.

### **Vedoucí PEÚ:**

Plní povinnosti vedoucích zaměstnanců a:

- Zabezpečuje, vyžaduje a kontroluje plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti podřízenými zaměstnanci na pracovištích.
- Informuje ředitele školy o zjištěných závadách a nedostacích v organizaci a zabezpečení PO.
- Zajišťuje provádění školení a odbornou přípravu zaměstnanců z PO.
- Zajišťují, aby zjištěné závady na úseku PO byly neprodleně odstraněny.
- Po odborně stránce zabezpečuje provádění cvičného požárního poplachu nejméně 1x za rok.
- Provádí školení z PO pro osoby příležitostně se zdržující v organizaci a pro osoby, vykonávající na pracovištích organizace činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
- Vede doklady o kontrolách věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízeních.
- Zajišťuje provádění pravidelných revizí a kontrol věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení.
- Neodkladně zajišťuje nahrazení vyřazených a nefunkčních PHP provozuschopnými PHP.
- ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci zajišťuje odstraňování zjištěných nedostatků.
- Při zjištění nedostatků, které by mohly mít bezprostřední vliv na vznik požáru, provádí neodkladně nápravná opatření k odstranění těchto nedostatků.



### **Osoba odborně způsobilá v PO (OZO):**

- Provádí, řídí a organizuje plnění úkolů v požární ochraně vyplývajících ze zákona o PO a vyhlášky o požární prevenci.
- Provádí kontrolní činnost na úseku PO (preventivní požární prohlídky) objektů a následné kontroly splnění přijatých opatření.
- Provádí školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně v souladu s tematickým plánem školení a odborné přípravy.
- Provádí odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a odbornou přípravu preventisty požární ochrany v souladu s tematickým plánem školení a odborné přípravy.
- Zpracovává, vede a kontroluje dokumentaci PO stanovenou v § 27 vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vyhlášky o požární prevenci). Kontrolu dokumentace provádí nejméně jednou ročně nebo po každém požáru anebo po každé provedené změně, která měla vliv na její obsah. Záznam o výsledku kontroly dokumentace provede do požární knihy.
- Vyjadřuje se k prováděným změnám prostorů a jejich užívání, změnám ve stavebních konstrukcích, změnám v systému požárně bezpečnostních zařízení, věcných prostředků PO, počtu osob apod.

### **Zaměstnanci:**

#### **Zaměstnanci jsou povinni:**

- Dodržovat stanovené podmínky požární bezpečnosti při činnostech v prostorách školy.
- Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení.
- Dodržovat předpisy o PO, seznámit se s požárním řádem pracoviště, požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a další dokumentací PO a těmito dokumenty se řídit.
- Plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech.
- Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
- V případě vzniku požáru neodkladně vyhlásit požární poplach, přivolat pomoc a provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
- Oznámit vznik každého požáru na ohlašovnu požáru případně na linku tísňového volání HZS a vedoucímu zaměstnanci.
- Zúčastnit se na výzvu velitele zásahu zdolávání požáru a řídit se při této činnosti jeho pokyny.
- Zúčastnit se školení a odborné přípravy z PO v požadovaném rozsahu daném tematickým plánem školení a odborné přípravy a podrobit se stanovenému ověření znalostí.
- Znat rozmístění hasicích přístrojů, nástěnných hydrantů a ostatních požárně bezpečnostních zařízení a umět je používat.
- Dbát na to, aby pracoviště po skončení práce bylo v požárně nezávadném stavu.
- Dodržovat podmínky a návody k použití výrobků, přístrojů a zařízení.

#### **Zaměstnancům je zakázáno:**

- Konat práce, které mohou vést ke vzniku požáru a práce, k jejichž provádění nemají odbornou způsobilost.
- Poškozovat, zneužívat nebo znemožňovat použití věcných prostředků PO a požárních bezpečnostních zařízení.
- V prostorách školy používat otevřený oheň a kouřit.
- Vědomě bezdůvodně přivolat jednotku HZS, nebo zneužít linku tísňového volání.

**Učitelé odborné výchovy a praxe zajistí provedení školení žáků o PO, a to na začátku školního roku a při každé změně pracoviště nebo změně oboru. Školení organizují učitelé OV a praxe min. jednou ročně, kontroluje je vedoucí učitel OV.**

**Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost zaměstnanců a osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud tato není stanovena zvláštním právním předpisem a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru**

**VI. Stanovení požadavku na odbornou kvalifikaci**

- Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně *provádět* OZO z PO v souladu s tematickým plánem 1x za 3 roky.
- Vstupní školení zaměstnanců a školení zaměstnanců v případě změny pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění obsah skutečností, se kterými byl zaměstnanec seznámen na minulém školení, *provádět* příslušným *vedoucím zaměstnancem (vedoucím úseku)*.
- Periodické školení zaměstnanců o požární ochraně *provádět* v souladu s tematickým plánem 1x ročně OZO z PO nebo vedoucím zaměstnancem (vedoucím úseku).
- Odbornou přípravu preventisty požární ochrany a preventivních požárních hlídek *provádět* OZO z PO v souladu s tematickým plánem 1x ročně.
- Školení pro osoby, které vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím / (§ 4 odst. 2 nebo 3 zákona o požární ochraně), např. používání otevřeného ohně – svařování, pálení apod./, a nejsou ve vztahu k organizaci v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a školení pro osoby, které se příležitostně zdržují v prostorách organizace, *provádět vedoucím PEÚ* Školení tyto osoby absolvují před zahájením výkonu činnosti.
- Odbornou přípravu preventisty PO a preventivních požárních hlídek *provádět* OZO z PO v souladu s tematickým plánem 1x ročně.
- Revize vyhrazených technických zařízení (elektrická, plynová, hromosvody, tlaková) *provádět* pouze odborně způsobilými osobami s oprávněním „revizní technik“.
- Kontroly a případné opravy hasicích přístrojů a zařízení pro zásobování požární vodou (hydrantů) *provádět* odborně způsobilou osobou (doklad o odborném školení a držitel certifikátu).
- Kontroly provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení /dále PBZ/ (požární dveře, nouzové osvětlení, požární uzávěry otvorů) *provádět* odborně způsobilou osobou z PO.
- Práce, které by mohly vést k požáru - požárně nebezpečné práce (svářečské práce) *provádět* pouze osobami s platným svářečským průkazem pro daný typ svařování v souladu s platnými ČSN.
- Údržbu a opravy vyhrazených elektrických zařízení *provádět* pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob (vyhl. č. 50/1978Sb. v platném znění).
- Opravy plynových zařízení *provádět* pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob (vyhl. č. 85/1978 Sb.). Obsluhu a údržbu plynových zařízení *provádět* pouze proškolenými a zaměstnavatelem stanovenými osobami.
- Revize, kontroly a čištění spalinových cest *provádět* pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob (vyhláška č. 34/2016 Sb.).
- Kontrolu provozuschopnosti zařízení pro požární signalizaci (detektor úniku plynů) *provádět* odborně způsobilou osobou.
- Kontrolu provozuschopnosti zařízení pro omezení šíření požáru (požární ucpávky) *provádět* odborně způsobilou osobou.

Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy věcných prostředků PO, požárních bezpečnostních zařízení, technických a technologických zařízení

**VII. Provádění údržby, kontrol a oprav věcných prostředků PO, požárních bezpečnostních zařízení, technických a technologických zařízení**

**1. Věcné prostředky požární ochrany dle § 2 odst. 3 Vyhlášky 246/2001 Sb. (o požární prevenci).**

Druh zařízení	Druh činnosti	Perioda	Zabezpečuje
Přenosné hasicí přístroje	Kontrola provozuschopnosti	1x ročně	Vzdělávací institut Prostějov

\* viz přehled rozmístění přenosných hasicích přístrojů

**2. Požárně bezpečnostní zařízení dle § 2 odst. 4 Vyhlášky 246/2001 Sb. (o požární prevenci).**

Druh zařízení	Druh činnosti	Perioda	Zabezpečuje
<b>Zařízení pro zásobování požární vodou</b>			
Vnitřní požární vodovod	Kontrola provozuschopnosti	1x ročně	Vzdělávací institut Prostějov
<b>Zařízení pro požární signalizaci</b>			
Detektor úniku plynů	Kontrola provozuschopnosti - kalibrace	1 x ročně	Odborně způsobilá osoba
<b>Zařízení pro omezení šíření požáru</b>			
Požární dveře	Kontrola provozuschopnosti	1x ročně	Vzdělávací institut Prostějov - OZO
Požární uzávěr otvoru	Kontrola provozuschopnosti	1x ročně	Vzdělávací institut Prostějov - OZO
Požární ucpávky	Kontrola provozuschopnosti	1x ročně	Odborně způsobilá osoba
<b>Zařízení pro únik osob při požáru</b>			
Nouzové osvětlení	Kontrola provozuschopnosti	1 x měsíčně 1x ročně	Pověřený zaměstnanec Vzdělávací institut Prostějov - OZO

\* viz přehled rozmístění požárně bezpečnostních zařízení

Doklady o provedených kontrolách výše uvedených věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení požární ochrany se ukládají do dokumentace požární ochrany a zapisují se do provozních knih zařízení, případně jsou doloženy samostatnou zprávou.

**3. Přehled provozovaných technických a technologických zařízení:**

Druh zařízení	Druh činnosti	Perioda	Zabezpečuje
Elektrické zařízení	revize	1 x za 1-3 roky (viz. „Protokol o určení vnějších vlivů“)	Vzdělávací institut Prostějov - RT
Elektrické spotřebiče a nářadí	revize	1 x za 1 –2 roky	Vzdělávací institut Prostějov - RT
Hromosvody	revize	1 x za 2 - 5 let	Vzdělávací institut Prostějov - RT
Plynová zařízení	kontroly	1 x za rok	Vzdělávací institut Prostějov - RT
	revize	1 x za 3 roky	
Spalinové cesty	kontrola a čištění	1 x ročně	Vzdělávací institut Prostějov - OZO

Rozsah a způsob provádění údržby, revizí, kontrol a oprav těchto zařízení je stanoven příslušnými právními předpisy, normami a provozní dokumentací těchto zařízení. Doklady o provádění kontrol a revizí jsou založeny v příslušné dokumentaci.

Určení systému provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsahu, popřípadě lhůt a způsobu vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách

**VIII. Systém a lhůty provádění preventivních požárních prohlídek**

- Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně podle § 5 odst. 1 písm. e) zákona o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně (dále jen „preventivní požární prohlídky“).
- Preventivní požární prohlídku provádí OZO z PO společně s vedoucím PEÚ, preventistou požární ochrany a vedoucími zaměstnanci s cílem zjistit a odstranit zjištěné závady a odchylky od žádoucího stavu.
- Předmětem preventivní požární prohlídky je vždy zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

Preventivní požární prohlídky v souladu s § 5 odst. 1 písmeno e) zákona č. 133/1985 Sb. a § 13 odst. 1 písmeno b) vyhlášky č. 246/2001 Sb. se provádí ve všech objektech školy v následných lhůtách:

- **1 x za 6 měsíců**
  - budova školy (blok „C“), Kouřilkova 1028/8;
  - budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), bří Hovůrkových 2750/17;
  - budova školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a;
  - budova školy (PV 2a – tesařské a truhlářské dílny, bří Hovůrkových 2750/17;
- **1 x za 12 měsíců**
  - ostatní budovy a prostory školy, Kouřilkova 1028/8;
  - ostatní budovy a prostory školy, bří Hovůrkových 2750/17;

Obsah preventivní požární prohlídky:

- Kontrola objektů a zařízení s cílem zjištění stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a dodržování povinností na úseku požární ochrany.
- Kontrola plnění opatření z poslední preventivní požární prohlídky.
- Kontrola úplnosti a stavu vedení dokumentace požární ochrany.
- Kontrola plnění opatření stanovených v dokumentaci požární ochrany.
- Prověření dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
- Vypracování záznamu o preventivní požární prohlídce do požární knihy a navržení opatření k odstranění zjištěných požárních závad (datum, opatření, splnění do..., záznam o splnění opatření, podpisy).

**Stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu a s ohledem na rozsah a charakter provozované činnosti také požadavky na zpracování požárního evakuačního plánu, dokumentace zdolávání požárů a další požadavky**

**IX. Požadavky na provádění cvičného požárního poplachu**

Cvičný požární poplach provádět v souladu s vyhláškou č. 246/2001 Sb. § 32 ve lhůtě nejméně jednou za 12 měsíců na všech pracovištích školy:

Cvičný požární poplach se provádí za účelem prověření účinnosti požárních poplachových směrnic a požárního evakuačního plánu za přímého řízení vedoucích zaměstnanců (vedoucích úseků), vedoucího PEÚ a preventisty PO.

Vyhlášení cvičného požárního poplachu před jeho provedením ohlásí ředitel operačnímu středisku HZS (na tísňovou linku – tel. 150).

Průběh cvičného požárního poplachu:

- seznámení cvičících s plánem cvičení,
- provedení jednotlivých etap cvičení – vyhlášení a vlastní evakuace zaměstnanců a žáků,
- vyhodnocení výsledků cvičného požárního poplachu a zpracování návrhů opatření na odstranění zjištěných nedostatků.

Při procvičování jednotlivých činností klást hlavní důraz na:

- prověření účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích,
- realizaci úkolů požárního evakuačního plánu.

**Provedení cvičného požárního poplachu zaznamená vedoucí PEÚ a preventista PO do požárních knih.**

**X. Požadavky na zpracování požárního evakuačního plánu**

- Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálů z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.
- Součástí požárního evakuačního plánu je i grafické znázornění evakuačních cest v jednotlivých podlažích.
- Požární evakuační plán zpracovat v souladu s § 33 vyhlášky č. 246/2001 Sb. pro:
  - budova školy (blok „C“), Kouřilkova 1028/8;
  - budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), brý Hovůrkových 2750/17;

**XI. Požadavky na zpracování dokumentace zdolávání požáru**

- Dokumentaci zdolávání požáru zpracovat v souladu s § 34 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a založit do dokumentace PO jako samostatný dokument.
- Dokumentaci zdolávání požáru ve formě operativní karty s přílohami zpracovat pro:
  - budova školy (blok „C“), Kouřilkova 1028/8;
  - budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), brý Hovůrkových 2750/17;
- Operativní karta je zpracovaná ve 3 výtiscích a je uložena takto:
  - výtisk č. 1 – HZS Přerov;
  - výtisk č. 2 – budova školy – na pracovišti;
  - výtisk č. 3 – dokumentace PO;

## **XII. Další požadavky na zpracování dokumentace požární ochrany**

### **Posouzení požárního nebezpečí**

- Posouzení požárního nebezpečí není nutné zpracovávat.

### **Dokumentace o začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí do kategorií**

- Zpracovat v souladu s § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a založit do dokumentace PO jako samostatný dokument.

### **Požární řád**

- Požární řád zpracovat v souladu s § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a založit do dokumentace PO jako samostatný dokument.
- Požární řád zpracovat pro:
  - *budova školy (blok „C“), Kouřilkova 1028/8;*
  - *budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), bří Hovůrkových 2750/17;*
  - *budova školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a;*
  - *budova školy (PV 2a – tesařské a truhlářské dílny, bří Hovůrkových 2750/17;*

### **Požární poplachové směrnice**

- Požární poplachové směrnice zpracovat v souladu s § 32 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a založit do dokumentace PO jako samostatný dokument.
- Požární poplachové směrnice se zveřejňují tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

### **Tematický plán a časový rozvrh**

- Tematický plán a časový rozvrh zpracovat a založit do dokumentace PO jako samostatný dokument.

### **Směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek**

- Směrnice pro činnost PPH zpracovat jako přílohu požárních řádů pro pracoviště, na kterých jsou preventivní požární hlídky ustanoveny.

### **Dokumentace o školení a odborné přípravě**

- Dokumentaci zpracovat a založit do dokumentace PO jako samostatné dokumenty.

### **Přehled umístění věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení a výstražných a bezpečnostních značek**

- Přehledy zpracovat a uložit jako přílohu požárních řádů.

### **Řád ohlašovy požáru**

- Zpracovat v souladu s § 35 vyhl. č. 246/2001 Sb. o požární prevenci a uložit po jednom výtisku na zřízených ohlašovnách požáru a v dokumentaci PO.

### **Požární kniha**

- Požární knihy vést v souladu s § 37 vyhlášky č. 246/2001 Sb. pro stanovená pracoviště samostatně a uložit je následovně:
  - *budovy školy, Kouřilkova 1028/8 – kancelář vedoucího PEÚ;*
  - *budovy školy, bří Hovůrkových 2750/17 – vrátnice domova mládeže;*
  - *budova školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a;*

### **Doklady o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení**

- Provozuschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje dokladem o jeho montáži, funkční zkoušce, nebo koordinační funkční zkoušce, kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhl. č. 246/2001 Sb. o požární prevenci.
- Doklady budou založeny v dokumentaci PO.

### **Uložení dokumentace PO**

Dokumentace požární ochrany je uložena:

- jednotlivé druhy dokumentace v souladu s právními předpisy na stanovených místech;
- v jednom výtisku je uložena v kanceláři vedoucího PEÚ;
- kopie dokumentace PO je uložena v elektronické podobě u zpracovatele (OZO);

### **XIII. Systém přípravy na řešení závažných havárií a řízení při jejich vzniku**

- Škola přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí. Zaměstnanci jsou pravidelně 1 x ročně seznamováni formou školení z požární ochrany a bezpečnosti práce se základními nebezpečími a následnými opatřeními k řešení mimořádných událostí.
- Systém a organizace řešení závažných havárií (opuštění budov) je řešen požárními poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem.

## Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu, mimopracovní době a určení ohlašoven požáru

### **XIV. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době**

V mimopracovní době není požární ochrana na budovách školy zajištěna žádným druhem požární bezpečnostního zařízení.

Požární ochrana je zajištěna kontrolou pracovišť zaměstnanci po ukončení činnosti.

Každý zaměstnanec před opuštěním pracoviště provede jeho kontrolu z hlediska dodržování podmínek požární bezpečnosti a zajistí vypnutí osvětlení, elektrických a tepelných spotřebičů, pokud není nutné zabezpečit jejich trvalý chod.

Mimo tato opatření je požární ochrana zajištěna následovně:

#### Budova školy (budova dílen PV1), Kouřilkova 1028/8:

- Službu konající vrátný provádí po ukončení výuky minimálně jednu obchůzku budovy a kontroluje dodržování zásad požární ochrany.

#### Budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), bří Hovůrkových 2750/17

- Službu konající vychovatel provádí nepravidelné obchůzky po budově (minimálně 2x ve dne a 1x v noci) se zaměřením na dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti uvedených v požárním řádu.

### **XV. Určení ohlašoven požáru**

**Ohlašovny požáru jsou zřízeny:**

- *Budova školy (budova dílen PV1), Kouřilkova 1028/8 – hlavní vrátnice školy v 1. NP*
  - je v činnosti ve dnech školního vyučování v době od 06.00 do 16.00 hodin;
  - obsluhou ohlašovny požáru je ustanoven vrátný ve směně;
  - slouží k ohlášení požáru ze všech pracovišť školy Kouřilkova 1028/8 a bří Hovůrkových 2750/17 mimo pracoviště domova mládeže (blok „A“ a „B“);
- *Budova domova mládeže (blok „A“ a „B“), bří Hovůrkových 2750/17 – vrátnice v 1. NP*
  - je v činnosti v době provozu DM od neděle 18.00 hodin do pátku 16.00 hodin;
  - obsluhou ohlašovny požáru je ustanovena osoba ve směně na vrátnici;
  - slouží k ohlášení požáru pro pracoviště domova mládeže (blok „A“ a „B“);
- *Budova školy (pracoviště praktického výcviku), ul. 9. května 194/88a – kancelář VUOV v 1. NP*
  - je v činnosti v pracovních dnech v době výuky v době od 07.00 do 15.00 hodin;

K nahlášení požáru anebo nenadálé situace nařizují využít telefonní spojení pro budovy a pracoviště ze všech telefonních linek a případně využít soukromých mobilních telefonů.

### **Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku požární ochrany.**

Doklady o dodavatelském způsobu zajištění některých povinností požární ochrany (doklady o odborné způsobilosti osob k provádění činností – např. osvědčení, certifikáty apod.), blíže bod VII. jsou uloženy samostatně v dokumentaci.