



Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8

Povinné informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Předmět úpravy

Zveřejnění povinných informací je vydáno na základě pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 31479/99-14, k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zveřejněné informace

- Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy
- Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy
- Pracovníci pověřeni přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení
- Postup při vyřizování žádostí a poskytování informací dle §14 zákona č. 106/1999 Sb.
- Vnitřní předpisy a směrnice školy

a) Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele

Název školy:	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8	
Adresa školy:	Střední škola technická Kouřilkova 8 750 02 Přerov	Tel. ústředna: +420 581 201 276 Tel. ředitel: +420 581 203 295 e-mail: isst@kourilkova8.cz ID dat.schránky: wr8jvj3
Právní forma:	příspěvková organizace	IČ: 190 138 33 DIČ: CZ190 138 33 IZO: 130001538
Zřizovatel:	Olomoucký kraj Právní forma kraj, IČO: 60 609 460 Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	
Škola sdružuje:	• Střední škola	IZO: 130001538
	• Domov mládeže	IZO: 110029917
	• Školní jídelna	IZO: 172103941
Místa poskytovaného vzdělání a výchovy:	Přerov, Kouřilkova 8	Tel.: +420 581 201 276
	Přerov, 9. května 194 (odloučené pracoviště praktického vyučování)	Tel.: +420 581 201 727
	Přerov, Bří Hovůrkových 17 (domov mládeže)	Tel.: +420 581 208 256
Školní jídelna:	Přerov, Bří Hovůrkových 17	tel. +420 581 201 182

Profil zadavatele pro veřejné zakázky:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Kourilkova8>

Vedení školy a sekretariát:	e-mail:
Ředitel: Mgr. František Šober	sober@kourilkova8.cz
Sekretariát ředitele a personalistika: Jana Stoklásková	stoklaskova@kourilkova8.cz
Vedoucí provozně-ekonomického úseku: Ing. Jiří Pouzal	pouzal@kourilkova8.cz
Zást. ředitele pro teoretickou výuku: Mgr. Roman Novotný	novotny@kourilkova8.cz
Informace o dálkovém studiu, archiv: Michaela Kovářová	kovarova@kourilkova8.cz
Zást. ředitele pro praktickou výuku: Ing. Miroslav Anděl	andel@kourilkova8.cz
Zást. ředitele pro výchovu mimo vyučování: Mgr. Pavla Rudolfová	rudolfova@kourilkova8.cz
Vedoucí učitel odborného výcviku na pracovišti, areál Kouřilkova: Ladislav Vyhňák (obory strojírenské, optika, lektrotechnika)	vyhnak@kourilkova8.cz
Vedoucí učitel odborného výcviku na pracovišti, areál Bří Hovůrkových 17: Miloš Čech (obory stavební a obor Stravovací a ubytovací služby)	cech@kourilkova8.cz
Vedoucí učitel odborného výcviku na pracovišti, areál 9. května: Miroslav Doležel (mechanizace a služby, motorová vozidla)	dolezel@kourilkova8.cz
Vedoucí jídelny, areál Bří Hovůrkových 17: Danuše Vidrmanová tel. +420 581 201 182	vidrmanova@kourilkova8.cz

Ředitel školy byl do funkce jmenován a na základě usnesení Rady Olomouckého kraje ze dne 3.5.2012, zn. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 znovu potvrzen vykonávat i nadále činnost ředitele školy, v souladu s ustanovením § 166, odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v plném znění, s účinností od 1.8.2012.

b) Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy

Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy je dáno §164-165 zákona č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

c) Pracovníci pověřeni přijímat žádosti a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení

Na základě zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím bude provádět vyřizování žádostí o poskytování informací a vyřizování stížností, oznámení a podnětů ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupkyně ředitele.

Mgr. František Šober, ředitel školy

E-mail: sober@kourilkova8.cz

Telefon: 581 203 295

Ing. Jiří Pouzal, zástupce statutárního orgánu ředitele SŠT Přerov, Kouřilkova 8

E-mail: pouzal@kourilkova8.cz

Telefon: 581 201 276

d) Postup při vyřizování žádostí o poskytování informace dle §14 zákona č. 106/1999 Sb.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení. Písemná žádost je podána dnem, kdy ji obdržel pracovník školy pověřený přijímáním žádostí. Z podání musí být zřejmé, kdo jej činí a komu je žádost určena.

Každoročně je zpracovávána Výroční zpráva o poskytování informací – viz výše.

Hrazení nákladů

Na základě §5, odst. 1 písmeno f a §17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je stanoven sazebník úhrad za poskytování informací, platný pro dané období.

e) Vnitřní předpisy a směrnice školy

Vnitřní předpisy a směrnice školy a výroční zprávy školy jsou k nahlédnutí po domluvě na sekretariátu ředitele školy. Tam, kde to ukládá právní předpis, jsou dokumenty dostupné i na internetových stránkách školy.

Přehled nejdůležitějších vnitřních předpisů a směrnic školy

- Zřizovací listina
- Organizační řád
- Vnitřní kontrolní systém
- Školní řád, včetně pravidel hodnocení (*viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“*)
- Směrnice č. 35 k BOZP (*viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“*)
- Směrnice č. 36 k organizaci školení BOZP (*viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“*)
- Směrnice č. 37 k PO (*viz: web školy „Student-Dokumenty a formuláře“*)